

MÓDULO II

SEMESTRE 3 “MAPA CURRICULAR POR COMPETENCIAS 2018”

SUBMÓDULO:

Aplica los aprendizajes
en una actividad laboral

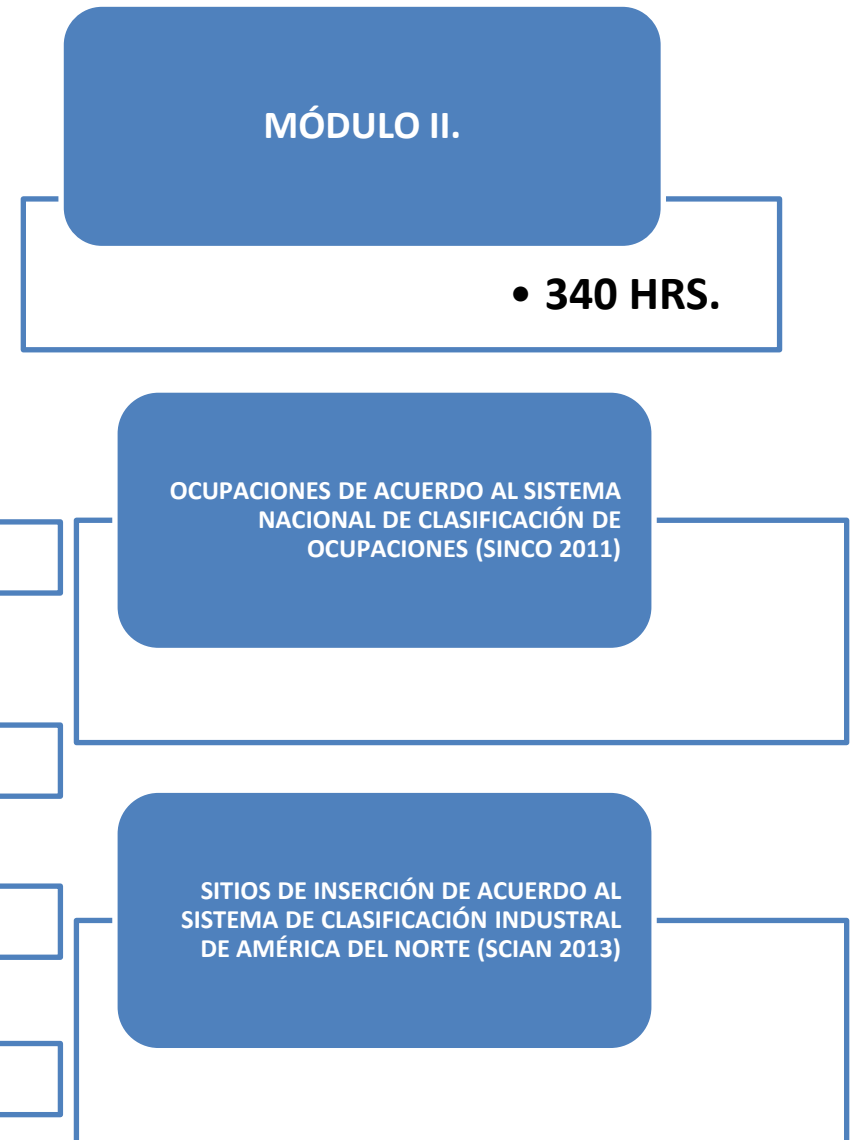
1. PRESENTACIÓN DEL SUBMÓDULO

MÓDULO II. SEMESTRE 3 "MAPA CURRICULAR POR COMPETENCIAS 2018" SUBMÓDULO. APLICA LOS APRENDIZAJES EN UNA ACTIVIDAD LABORAL

El **Submódulo: Aplica los aprendizajes en una actividad laboral**, ubicado en el tercer semestre, permite al estudiante utilizar de forma práctica, los conocimientos teóricos adquiridos en el Módulo I y la experiencia obtenida en la ejecución de las Primeras Prácticas; con lo cual, desarrollará la actividad laboral asignada, facilitando la adquisición de las Competencias Profesionales establecidas en el Módulo II, mediante la realización de las Segundas Prácticas de Ejecución de Competencias, mismas que dan inicio a utilizar los tecnicismos de la carrera, manifestar el comportamiento laboral solicitado por el escenario real y emplear terminología en lengua extranjera; permitiendo con ello, continuar con la Trayectoria Académico Laboral, que todo estudiante de Bachillerato Tecnológico Estatal debe acreditar, para obtener el Título de Técnico.

El Submódulo está integrado por dos unidades de aprendizaje:

1. Analiza las actividades realizadas en el escenario real de acuerdo al perfil profesional.
2. Aplica los aprendizajes requeridos de una actividad laboral a desarrollar en el escenario real.



2. UNIDADES DE APRENDIZAJE

MÓDULO II. SEMESTRE 3 “MAPA CURRICULAR POR COMPETENCIAS 2018”
SUBMÓDULO. APLICA LOS APRENDIZAJES EN UNA ACTIVIDAD LABORAL

UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Analiza las actividades realizadas en el escenario real de acuerdo al perfil profesional.

- Analiza las competencias profesionales del Módulo II, para la identificación de las actividades a desarrollar en el escenario real.
- Compara las actividades laborales realizadas, en los escenarios reales en donde se tiene inserción.

2. Aplica los aprendizajes requeridos de una actividad laboral a desarrollar en el escenario real.

- Contextualiza la actividad laboral asignada, a desarrollar en un área específica del escenario real.
- Identifica los tecnicismos de la actividad laboral asignada.
- Aplica el aprendizaje adquirido en la actividad laboral desarrollada.

3. MATRIZ DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MÓDULO II. SEMESTRE 3 “MAPA CURRICULAR POR COMPETENCIAS 2018”

SUBMÓDULO. APLICA LOS APRENDIZAJES EN UNA ACTIVIDAD LABORAL

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1. Analiza las actividades realizadas en el escenario real de acuerdo al perfil profesional.				
RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Analiza las competencias profesionales del Módulo II, para la identificación de las actividades a desarrollar en el escenario real.			CARGA HORARIA: 4 Hrs.	
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	EVIDENCIAS		CONTENIDOS DE REFERENCIA
		Conocimiento	Producto	
<p>Analiza las competencias profesionales del Módulo II, realizando un listado de Estándares de Competencias, que permita identificar las actividades desarrolladas en los escenarios reales, en los que se tiene inserción.</p>	5%	<p>Competencias Profesionales.</p> <p>Perfil de Egreso.</p> <p>Competencias de Empleabilidad y Productividad.</p> <p>Sitios de inserción.</p>	<p>Listado de estándares de competencias.</p>	<p>Revisa las Competencias Profesionales del Mapa Curricular por Competencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Módulo II. • Submódulos de la Carrera Técnica. • Submódulo de la Trayectoria Incubat. • Submódulo de la Trayectoria Académico Laboral. <p>Revisa el programa de estudio del Módulo II.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trayectoria Académico Laboral. • Perfil de Egreso. • Competencias de Empleabilidad y Productividad. • Sitios de inserción. • Apartados de Submódulos de la Carrera Técnica. <ul style="list-style-type: none"> ○ Presentación. ○ Unidades de Aprendizaje. ○ Matriz de Resultados de Aprendizaje. ○ Guía Didáctica. ○ Guía de Evaluación.
		Desempeño	Actitud	

RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Compara las actividades laborales realizadas, en los escenarios reales en donde se tiene inserción.			CARGA HORARIA: 4 Hrs.	
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	EVIDENCIAS		CONTENIDOS DE REFERENCIA
Relaciona las actividades laborales detectadas con las competencias del Módulo II, realizando una matriz de comparación, que permita determinar las actividades específicas que se deben desarrollar en el escenario real.	15%	Conocimiento	Producto	Identificación de áreas de oportunidad en el escenario real, a partir de la experiencia adquirida en el Módulo I. <ul style="list-style-type: none"> • Actitud. • Aptitud. • Valores. • Conocimientos. • Habilidades. Fortalecimiento de las habilidades blandas, desde la perspectiva del sector empresarial. Recuperación de las actividades laborales, realizadas en el Módulo I. Investigación de actividades laborales propias del perfil profesional, a realizar en el Módulo II. Jerarquización de actividades laborales específicas, posibles de realizar en el escenario real. Integración de la documentación oficial requerida en el Portafolio de Evidencias, para realizar las Segundas Prácticas de Ejecución de Competencias. <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud del estudiante. • Carta de presentación. • Carta de aceptación. • Autorización del padre de familia o tutor. • Seguro médico vigente. • Hoja de referencia de inserción.
		Actividades laborales de las Competencias Profesionales del Módulo I.	Matriz de Comparación.	
		Desempeño	Actitud	
		Comparación de las Actividades Laborales con las Competencias Profesionales.	Responsabilidad. Compromiso. Iniciativa.	

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2. Aplica los aprendizajes requeridos de una actividad laboral a desarrollar en el escenario real.				
RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Contextualiza la actividad laboral asignada, a desarrollar en un área específica del escenario real.				CARGA HORARIA: 4 Hrs.
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	EVIDENCIAS		CONTENIDOS DE REFERENCIA
Contextualiza mediante un escrito, las características de la actividad laboral asignada en el escenario real.	30 %	Conocimiento	Producto	Proporciona la documentación al escenario real. <ul style="list-style-type: none"> • Carta de presentación. • Listado de competencias profesionales a desarrollar. Identificación de las actividades que se desarrollan en el área asignada. <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo. • Actividades. • Procesos.
		Estándares. Competencias Laborales.	Escrito descriptivo de la actividad asignada.	
		Desempeño	Actitud	Identificación de las características específicas de la actividad asignada. <ul style="list-style-type: none"> • Estándares de Competencia. • Competencias Laborales.
		Contextualización de la actividad laboral asignada.	Responsabilidad. Compromiso. Iniciativa.	

RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Identifica los tecnicismos de la actividad laboral asignada.			CARGA HORARIA: 6 Hrs.	
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	EVIDENCIAS		CONTENIDOS DE REFERENCIA
Identifica los tecnicismos empleados en la actividad laboral asignada, por medio de un glosario, que fundamente teóricamente a la misma.	20%	Conocimiento	Producto	<p>Identificación de tecnicismos propios de la actividad asignada, empleados en el lenguaje cotidiano en distintos niveles jerárquicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Superiores (alto). • Supervisión (medio). • Operarios (bajo). • Usuarios. <p>Identificación de los tecnicismos en la información técnica empleada en la actividad laboral.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manuales generales. • Fichas técnicas. • Documentación propia de la carrera técnica. • Manual de procedimientos. <p>Identificación de la terminología en una lengua extranjera, acorde a la actividad asignada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecnicismos. • Información técnica.
		Tecnicismos empleados en la actividad laboral asignada.	Glosario de tecnicismos.	
		Desempeño	Actitud	
		Identificación de tecnicismos.	Responsabilidad. Compromiso. Iniciativa.	

RESULTADO DE APRENDIZAJE 3. Aplica el aprendizaje adquirido en la actividad laboral desarrollada.				CARGA HORARIA: 22 Hrs.
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	EVIDENCIAS		CONTENIDOS DE REFERENCIA
Argumenta a través de un informe, el aprendizaje adquirido en la actividad laboral asignada, empleando los tecnicismos identificados, para dar continuidad a la elaboración del Proyecto Académico Laboral.	30 %	Conocimiento	Producto	Justificación de la actividad laboral asignada. Recuperación de la información teórico-práctica de la actividad desarrollada en el escenario real. <ul style="list-style-type: none"> • Diarios. • Bitácoras. • Otros documentos. Descripción de la actividad laboral asignada. <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral. • Fundamentación teórica. Descripción de la aplicación del aprendizaje adquirido en la actividad desarrollada. Realización de los informes de las actividades desarrolladas empleando la metodología recomendada por el docente. Integración de documentos en el portafolio de evidencias. <ul style="list-style-type: none"> • Bitácoras. • Informes. • Constancia de Competencia Laboral (expedida por el escenario real).
		Aprendizaje adquirido en el escenario real.	Informe.	
		Competencias Profesionales del Módulo II.		
		Tecnicismos propios del Perfil Profesional.		
Desempeño	Actitud	Responsabilidad. Compromiso. Iniciativa.		
Estructura Metodológica del Proyecto Académico Laboral (Memoria de Trabajo Profesional).	Desarrollo de la actividad laboral en el escenario real.			

4. FUENTES DE CONSULTA

MÓDULO II. SEMESTRE 3 “MAPA CURRICULAR POR COMPETENCIAS 2018” SUBMÓDULO. APLICA LOS APRENDIZAJES EN UNA ACTIVIDAD LABORAL

Fuentes de bibliográficas

- Madero Estrada, Martha Elba (2017). Lineamientos del trabajo colegiado.
- México., G. d. (28 de Septiembre de 2016). Periódico oficial, Gaceta de Gobierno. Lineamientos para el trabajo colegiado en la EMS.
- SEP (2015). Elementos básicos para el trabajo colegiado. Progreso S.A. de C. V. (IEPSA).
- SEP (2017). Modelo educativo para la educación obligatoria.
- SUBDIRECCIÓN DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO (2018). Programa de estudio del Módulo Profesional II. México: Subdirección de Bachillerato Tecnológico.

Fuentes de internet

- SUBDIRECCIÓN DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO. (2018). Programas de estudio. Recuperado el 26 de Marzo de 2019, de <https://issuu.com/bachillertato.tecnologico>
- HERNÁNDEZ, Gerardo. (6 de agosto de 2018). Habilidades duras o blandas. Qué buscan las empresas. Disponible en: <https://www.eleconomista.com.mx/capitalhumano/Habilidades-duras-o-blandas-Que-buscan-las-empresas-20180806-0036.html> Consultado el 20 de marzo de 2019.
- <https://www.observatoriolaboral.gob.mx/>
- <https://www.procadist.gob.mx>
- Chapa, A. (lunes 8 de diciembre de 2014). Instrumentos para evaluar. Obtenido de <http://instrumentos-para-evaluar.blogspot.com/2014/12/organizadores-graficos.html>
- DIARIO OFICIAL. (Martes 21 de octubre de 2008). ACUERDO número 444 por el que se establecen las competencias que constituyen el marco curricular común del Sistema Nacional de Bachillerato. Obtenido de http://www.sems.gob.mx/work/models/sems/Resource/10905/1/images/Acuerdo_444_marco_curricular_comun_SNB.pdf
- Programa sectorial de la educación. (2018). Obtenido de [www.sep.gob.mx/.../programa sectorial de educación](http://www.sep.gob.mx/.../programa-sectorial-de-educacion).
- Secretaría de Educación Pública. (26 de septiembre de 2008). ACUERDO número 488 por el que se modifican los diversos números 442, 444 y 447 por los que se establecen: el Sistema Nacional de Bachillerato en un marco de diversidad; las competencias que constituyen el marco curricular común del Sistema Nacional de Bac. Obtenido de http://dof.gob.mx/nota_detalle_popup.php?codigo=5095415

GUÍA DIDÁCTICA DEL SUBMÓDULO

Aplica los aprendizajes
en una actividad laboral

1. PRESENTACIÓN

La secuencia didáctica se entiende como una estrategia de trabajo a partir de la cual, el docente traza el recorrido pedagógico que necesariamente deberán transitar sus estudiantes junto a él, para construir y reconstruir el conocimiento, ajustándolo a demandas socioculturales del contexto. El ordenamiento del proceso enseñanza – aprendizaje corresponde a la consideración de tiempos reales, recursos materiales, cantidad de estudiantes, sus conocimientos previos y otras variables contextuales, construyendo redes cada vez más complejas, interrelacionando lo conceptual con lo procedimental y lo actitudinal para el logro de las competencias.

En la secuencia didáctica se evidencia el propósito de generar una variedad de experiencias que determinen en los estudiantes una historia rica en significados de lo que aprende y, por lo tanto, una mayor disponibilidad para la acción.

Las actividades de las secuencias didácticas toman en cuenta los siguientes aspectos esenciales:

- Indagar acerca del conocimiento previo de los estudiantes y comprobar que su nivel sea adecuado al desarrollo de los nuevos conocimientos (encuadre del curso).
- Asegurarse que los contenidos sean significativos y funcionales y que representen un reto o desafío aceptable.
- Que promuevan la actividad mental y la construcción de nuevas relaciones conceptuales.
- Que estimulen la autoestima y el autoconcepto.
- Que posibiliten la autonomía y la metacognición.

2. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE



2.1 TABLA DE REFERENCIAS DE ESTRATEGIAS

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	Aprendizaje Significativo	Síntesis	Participación y Trabajo en Equipo	Discusión y Análisis	Toma de Decisiones	Des. habilidades y destrezas manuales	Aprendizaje de Procedimientos de Trabajo	Solución de Problemas	Liderazgo	Transferencia de Conocimientos	Adquisición de Conocimientos	Investigación	Autoconocimiento	Desarrollo de Actitudes	Desarrollo de Habilidades
DEMOSTRATIVA O MÉTODO DE CUATRO PASOS						x	x								
ESTUDIO DE CASOS			x	x	x			x						x	x
APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS			x		x			x							
APRENDIZAJE IN SITU								x							x
PARTICIPATIVO-VIVENCIAL									x	x			x		
MÉTODO DE PROYECTOS	x		x			x		x			x		x		x

3. ORIENTACIONES DIDÁCTICAS

SECUENCIA DIDÁCTICA

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1. ANALIZA LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL ESCENARIO REAL DE ACUERDO AL PERFIL PROFESIONAL.

RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Analiza las competencias profesionales del Módulo II, para la identificación de las actividades a desarrollar en el escenario real.

DOCENTE	ESTUDIANTE
<ul style="list-style-type: none"> Realiza la presentación del Submódulo: Aplica los aprendizajes en una actividad laboral, considerando el contenido del programa, organización y evaluación; resaltando la importancia de trabajar en forma transversal y colaborativa con los demás docentes que integran el Módulo II, en el desarrollo de las Segundas Prácticas de Ejecución de Competencias, así como con las asignaturas de los campos disciplinares. Solicita a los estudiantes, se integren en equipos de trabajo, para expresar los aprendizajes adquiridos y productos logrados en el escenario real, mismas que se relacionan con el Perfil Profesional en la Ejecución de las Primeras Prácticas, realizando un listado de aprendizajes, productos y competencias profesionales. Coordina una técnica grupal, donde se identifique qué es una competencia y cuáles son las competencias profesionales del perfil de egreso, retomando el organizador gráfico estructurado en la Actividad de Evaluación del Resultado de Aprendizaje 2, de la Unidad 1, del Submódulo: Diferencia el perfil profesional en el escenario real (Submódulo TAL), registrando las conclusiones respectivas. 	<ul style="list-style-type: none"> Participa activamente en la presentación del Submódulo: Aplica los aprendizajes en una actividad laboral, sugiriendo formas de trabajo y de evaluación, así como acordando las reglas de convivencia en la institución y en el escenario real; registrando los acuerdos establecidos. Expresa con argumentos claros y concretos, los aprendizajes adquiridos y productos logrados en el escenario real, que se relacionan con el Perfil Profesional, en la realización de las Primeras Prácticas de Ejecución de Competencias, elaborando un listado de aprendizajes, productos y competencias profesionales. Participa activamente en la técnica grupal organizada por el docente e identifica las competencias profesionales, revisando el organizador gráfico elaborado en la Actividad de Evaluación del Resultado de Aprendizaje, 2 de la Unidad 1, del Submódulo: Diferencia el perfil profesional en el escenario real (Submódulo TAL), obteniendo conclusiones y registrando las correspondientes.

- Solicita que ubiquen en el Mapa Curricular por Competencias de la carrera técnica cursada, el Módulo II y los Submódulos que lo integran; así como, sus respectivas competencias, con la finalidad de realizar una tabla descriptiva.
- Proporciona el Programa de Estudios de la carrera técnica, correspondiente al Módulo II, para que seleccione la información referente a las competencias del perfil de egreso, empleabilidad y productividad, complementando la tabla descriptiva ya elaborada.
- Amplía la información obtenida por el estudiante y solicita incluir las competencias profesionales no identificadas en la tabla descriptiva.
- Relaciona las competencias identificadas por los estudiantes, con los estándares de competencias proporcionados.
- **Solicita la realización de la Actividad de Evaluación del Resultado de Aprendizaje 1, de la Unidad de Aprendizaje 1 “Analiza las competencias profesionales del Módulo II, realizando un listado de Estándares de Competencias, que permita identificar las actividades desarrolladas en los escenarios reales, en los que se tiene inserción”.**
- Organiza la revisión de los listados de Estándares de Competencias, propiciando la autoevaluación del producto y retroalimenta los mismos.
- Identifica en el Mapa Curricular por Competencias de la carrera técnica cursada, el Módulo II y los Submódulos que lo integran; así como, sus respectivas competencias, realizando una tabla descriptiva que contenga los elementos identificados.
- En equipos de trabajo, revisan el Programa de Estudios de la carrera técnica, correspondiente al Módulo II, identificando las competencias del perfil de egreso, empleabilidad y productividad; para complementar la tabla descriptiva ya elaborada.
- Atiende la información del docente referente a las competencias que debe desarrollar en el Módulo II, e integra las competencias profesionales no identificadas en la tabla descriptiva.
- Realiza preguntas al docente de cómo relacionar las competencias identificadas con los estándares de competencias proporcionados, integrándolos en la tabla descriptiva.
- **Realiza la Actividad de Evaluación del Resultado de Aprendizaje 1, de la Unidad de Aprendizaje 1 “Analiza las competencias profesionales del Módulo II, realizando un listado de Estándares de Competencias, que permita identificar las actividades desarrolladas en los escenarios reales, en los que se tiene inserción”.**
- Autoevalúa el listado de Estándares de Competencias, identificando los términos que lo integran y complementándolo con la retroalimentación recibida.

RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Compara las actividades laborales realizadas, en los escenarios reales en donde se tiene inserción.

DOCENTE	ESTUDIANTE
<ul style="list-style-type: none"> Solicita que expongan la experiencia laboral adquirida, en el desarrollo de las Primeras Prácticas de Ejecución de Competencias, con la finalidad de realizar un listado de aptitudes, actitudes, valores, conocimientos y habilidades experimentados. Aplica una técnica grupal que permita al estudiante, describir alguna situación vivida en el escenario real y que desde el enfoque estudiantil, sea considerada como incómoda, con el objetivo de que en forma grupal, se reflexione para considerar distintas formas de atención. Muestra por medio de un video, cuáles son consideradas las habilidades blandas en el ámbito laboral, para ser identificadas; describiéndolas desde la interpretación estudiantil y con ello se propicie la mejora en el desempeño laboral, manifiesto en el escenario real. Proporciona un listado de actividades laborales de diferentes empresas (estándares de competencia) que permitan alcanzar las competencias del Módulo II, solicitando a los estudiantes una infografía, que contenga un parámetro de tres a cinco unidades económicas, pidiendo identificar las actividades a desarrollar en el escenario real asignado. Explica la realización de la Actividad de Evaluación del Resultado de Aprendizaje 2, de la Unidad de Aprendizaje 1 “Relaciona las actividades laborales detectadas con las competencias del Módulo II, realizando una matriz de comparación, que permita determinar las actividades específicas que se deben desarrollar en el escenario real”. 	<ul style="list-style-type: none"> Describe la experiencia laboral experimentada en las Primeras Prácticas de Ejecución de Competencias, señalando las aptitudes, actitudes, valores, conocimientos y habilidades demostrados, para la integración del listado solicitado. Participa activamente en la técnica grupal y describe la experiencia vivida en el escenario real, la cual desde la opinión personal se cataloga como incómoda; con la finalidad de que en forma grupal se reflexione para considerar distintas formas de atención. Presta atención al video referente a las habilidades blandas en el sector laboral, identificándolas en la proyección para que al término del mismo, describa de forma individual aquellas que requiere fortalecer para mejorar el desempeño en el escenario real. Analiza las actividades laborales proporcionadas por el docente y con base en ellas, realiza una infografía que contenga de tres a cinco unidades económicas, ubicando las posibles actividades a desarrollar en el escenario real asignado. Realiza la Actividad de Evaluación del Resultado de Aprendizaje 2, de la Unidad de Aprendizaje 1 “Relaciona las actividades laborales detectadas con las competencias del Módulo II, realizando una matriz de comparación, que permita determinar las actividades específicas que se deben desarrollar en el escenario real”

- Coordina la socialización grupal de la matriz de comparación, realizando las observaciones respectivas, que permitan mejorar las correspondientes.

- Explica a los compañeros la información de la matriz de comparación, incluyendo las observaciones que permitieron mejorar la misma.

RECURSOS DIDÁCTICOS: Esquemas de los programas de estudios, mapa curricular de la carrera técnica, hojas de seguimiento, marcadores, PC, internet, proyector, entre otros.

SECUENCIA DIDÁCTICA

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2. Aplica los aprendizajes requeridos de una actividad laboral a desarrollar en el escenario real.

RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Contextualiza la actividad laboral asignada, a desarrollar en un área específica del escenario real.

DOCENTE	ESTUDIANTE
<ul style="list-style-type: none"> • Genera en plenaria, la reflexión sobre lo que significa una actividad laboral, solicitando construir un concepto grupal que fundamente la realización de las Segundas Prácticas de Ejecución de Competencias. • Propicia que el estudiante considere la matriz de comparación realizada y solicite por escrito, una posibilidad de asignación a una actividad laboral específica dentro del escenario real en el que se ubica, la cual deberá ser acorde al desarrollo de competencias del Módulo II. • Explica qué características debe cumplir la actividad laboral asignada, sea o no la solicitada por el estudiante, y qué información deben recopilar en el escenario real referente a la misma. • Solicita que recopilen información de la actividad laboral asignada, por medio de una tabla descriptiva que contenga: área de trabajo, tareas de la actividad laboral, procesos involucrados, estándares a desarrollar y competencias laborales, entre otras. • Solicita la realización de la Actividad de Evaluación del Resultado de Aprendizaje 1, de la Unidad de Aprendizaje 2, “Contextualiza mediante un escrito, las características de la actividad laboral asignada en el escenario real”. • Realiza una revisión de las actividades desarrolladas en el Resultado de Aprendizaje y señala los puntos de mejora detectados en los Estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Expresa los conceptos que tiene la actividad laboral y reflexiona sobre los comentarios propios y de los compañeros, para construir un concepto general, registrándolo para tenerlo presente. • Realiza la petición escrita de una posibilidad de asignación a una actividad laboral específica dentro del escenario real, en el cual desarrollará las Segundas Prácticas de Ejecución de Competencias. • Atiende la explicación del docente, realizando preguntas sobre la información que deben recopilar en el escenario real, referente a la actividad laboral asignada, elaborando un escrito con la información recabada. • Recopila a través de una tabla descriptiva, información de la actividad laboral asignada, considerando área de trabajo, tareas de la actividad laboral, procesos involucrados, estándares a desarrollar y competencias laborales, entre otras. • Realiza la Actividad de Evaluación del Resultado de Aprendizaje 1, de la Unidad de Aprendizaje 2, “Contextualiza mediante un escrito, las características de la actividad laboral asignada en el escenario real”. • Realiza comentarios de las actividades desarrolladas y considera las recomendaciones realizadas para mejorar el desempeño académico y laboral.

RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Identifica los tecnicismos de la actividad laboral asignada.

DOCENTE	ESTUDIANTE
<ul style="list-style-type: none">• Cuestiona a los estudiantes sobre el tipo de lenguaje que se emplea en los escenarios reales referente a la actividad laboral asignada.• Genera una lluvia de ideas para elaborar el listado de palabras, utilizadas en el ámbito de la carrera técnica cursada, retomadas de la experiencia en el escenario real.• Solicita que definan de manera coloquial, las palabras referidas, clasificándolas de forma jerárquica (superiores, supervisión, operarios y/o usuarios), ubicándolas en un cuadro de doble entrada.• Proyecta una presentación/video en el que se pueda identificar que son los tecnicismos, para que sirven y ejemplos de cómo se manejan en el ámbito profesional, ejemplo: https://www.youtube.com/watch?v=qRMHtPI8QC8• Da a conocer un amplio listado de tecnicismos propios del perfil profesional, que no identifique el estudiante, pero que pueden ser empleados de acuerdo al tipo de actividades que desarrollan en el escenario real.• Integra equipos de trabajo y distribuye la relación de tecnicismos, para que lleven a cabo la investigación pertinente en fuentes de consulta confiables y que sean sustento teórico para la actividad laboral asignada; así como para la integración del Proyecto Académico Laboral (manuales generales, fichas técnicas, documentación de la carrera técnica, manuales de procedimientos); integrándola en carteles donde se incluya: tecnicismo, imagen ilustrativa, significado y fuente de consulta, tanto en físico como digital.	<ul style="list-style-type: none">• Responde a los cuestionamientos realizados por el docente, respecto al tipo de lenguaje que se emplea en los escenarios reales, referente a la actividad laboral asignada.• Participa enunciando y registrando las palabras del ámbito de la carrera técnica y que se utilizan en el escenario real.• Da significado empírico a las palabras enunciadas, mencionando quiénes hacen uso de las mismas y registrando la información en un cuadro de doble entrada.• Atiende la proyección y anota la información presentada.• Registra los tecnicismos sugeridos por parte del docente, para complementar el listado correspondiente, acorde al perfil profesional.• Investiga en equipo de trabajo, utilizando diferentes fuentes de consulta (manuales generales, fichas técnicas, documentación de la carrera técnica, manuales de procedimientos), el significado de los tecnicismos que le han sido asignados, elaborado carteles donde se incluya: tecnicismo, imagen ilustrativa, significado y fuente de consulta, tanto en físico como digital.

- Propicia la socialización de la información investigada, a través de una plenaria, presentando los carteles ante el grupo y pegando los mismos alrededor del salón, para generar un ambiente alfabetizador, que les permita apropiarse de los tecnicismos investigados y emplearlos en la descripción de las actividades realizadas en el escenario real.
- Pide a los estudiantes que describan verbalmente, una de las actividades realizadas en el escenario real, en la cual utilicen los tecnicismos apropiados.
- **Solicita la realización de la Actividad de Evaluación del Resultado de Aprendizaje 2, de la Unidad de Aprendizaje 2, “Identifica los tecnicismos empleados en la actividad laboral asignada, por medio de un glosario, que dé fundamento teórico a la misma”.**
- Organiza la revisión del glosario, propiciando la autoevaluación del producto y apoya con la retroalimentación respectiva.
- Presenta los carteles ante el grupo y pega los mismos alrededor del salón, familiarizándose paulatinamente con los tecnicismos, para emplearlos en la descripción de las actividades realizadas en el escenario real.
- Describe verbalmente una de las actividades realizadas en el escenario real, utilizando los tecnicismos apropiados.
- **Realiza la Actividad de Evaluación del Resultado de Aprendizaje 2, de la Unidad de Aprendizaje 2, “Identifica los tecnicismos empleados en la actividad laboral asignada, por medio de un glosario, que dé fundamento teórico a la misma”.**
- Autoevalúa el glosario, compartiendo los tecnicismos identificados y complementándolo con la retroalimentación recibida.

RESULTADO DE APRENDIZAJE 3. Aplica el aprendizaje adquirido en la actividad laboral desarrollada.

DOCENTE	ESTUDIANTE
<ul style="list-style-type: none">• Solicita que el estudiante revise el informe elaborado en el Módulo I, para dar continuidad al Proyecto Académico Laboral.• Solicita que en el escenario real, recaben información de la actividad laboral asignada, así como del proceso que conlleva el desarrollo de la misma, registrando la información en forma de diario, bitácora u otros documentos.• Propicia que en equipos de trabajo, comenten lo realizado en la actividad laboral asignada, solicitando sea registrada.• Solicita al estudiante que indague en el escenario real, por qué se realiza la actividad asignada, sustentando qué conocimientos científicos y tecnológicos se están aplicando en la misma, considerando que dicha información será parte de la fundamentación del Proyecto Académico Laboral.• Promueve que investigue en diferentes fuentes (escenario real, navegadores en línea, biblioteca, etc.), cuál es el sustento teórico, científico y tecnológico que se está aplicando en la actividad laboral asignada, realizando fichas de trabajo para la recopilación de la información.	<ul style="list-style-type: none">• Revisa el portafolio de evidencias y considera el informe elaborado en el Módulo I, para realizar una lectura y comentar con los compañeros, la estructura del Proyecto Académico Laboral.• Recaba información de la actividad productiva, indagando con los trabajadores, operadores y jefes de área, lo referente a la actividad laboral asignada, registrando la información en forma de diario, bitácora u otros documentos.• Socializa en equipos de trabajo, la información recopilada, justificando por qué realiza la actividad laboral, cómo se relaciona con la carrera técnica y que Competencias Profesionales del Módulo II está desarrollando, registrando los comentarios respectivos.• Investiga en el escenario real, por qué se realiza la actividad laboral de esa forma, qué principios tecnológicos y científicos se están aplicando y cómo contribuyen al proceso productivo, escribiendo en el diario, bitácora u otro documento, la información recolectada, para que posteriormente sea integrada en el Proyecto Académico Laboral.• Investiga en diferentes fuentes (escenario real, navegadores en línea, biblioteca, etc.) cómo se fundamenta la actividad laboral asignada en el escenario real por medio de un sustento teórico, científico y tecnológico, realizando fichas de trabajo con la información recopilada.

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Revisa los reportes semanales presentados, con la finalidad de fortalecer el contenido teórico, así como, el desarrollo de la actividad laboral asignada y verificar el cumplimiento de la misma. • Solicita la realización de la Actividad de Evaluación del Resultado de Aprendizaje 3, de la Unidad de Aprendizaje 2 “Argumenta a través de un informe, el aprendizaje adquirido en la actividad laboral asignada, empleando los tecnicismos identificados, para dar continuidad a la elaboración del Proyecto Académico Laboral”. • Solicita la integración y revisión del Portafolio de Evidencias, anexando glosario de tecnicismos, reportes semanales, informe de la actividad laboral asignada y Constancia de Competencia Laboral, para la asignación del porcentaje de evaluación. | <ul style="list-style-type: none"> • Desarrolla la actividad laboral asignada en el escenario real, aplicando los conocimientos teóricos, científicos y tecnológicos requeridos, relacionándolos con las competencias profesionales de la carrera técnica, para elaborar los reportes semanales solicitados. • Realiza la Actividad de Evaluación del Resultado de Aprendizaje 3, de la Unidad de Aprendizaje 2 “Argumenta a través de un informe, el aprendizaje adquirido en la actividad laboral asignada, empleando los tecnicismos identificados, para dar continuidad a la elaboración del Proyecto Académico Laboral”. • Revisa e integra la documentación correspondiente al Portafolio de Evidencias. |
|--|--|

RECURSOS DIDÁCTICOS: Información pública de la empresa, manuales, fichas técnicas, reglamentos, documentación propia de la carrera técnica, manual de procedimientos, internet, PC, procesador de textos.

GUÍA DE EVALUACIÓN DEL SUBMÓDULO

Aplica los aprendizajes
en una actividad laboral

1. PRESENTACIÓN

La evaluación es un proceso de recolección, sistematización y análisis de información útil, suficiente, variada y pertinente, sobre el objeto de evaluación que permita guiar la toma de decisiones para mejorar los procesos de enseñanza y de aprendizaje.

En la evaluación como proceso, deben considerarse aspectos como los conocimientos semánticos y procedimentales, habilidades de pensamiento fundamentales como la capacidad de síntesis, el nivel de razonamiento lógico, la capacidad de juicio, la habilidad de observar y/o relacionar, de comprensión lectora, etc., así como factores que determinan el contexto escolar y que específicamente hacen referencia a actitudes y valores. Los contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales no tienen que ver con disciplinas separadas, son parte integral de todas y se consideran en la evaluación de las competencias.

Se identifican principalmente tres funciones de la evaluación: diagnóstica, formativa y sumativa, que se distinguen por los momentos valorativos y el tiempo en el que se realizan, ofreciendo cada una diferentes finalidades; tienen como propósito cubrir de manera holística todo el proceso de aprendizaje.

- Evaluación diagnóstica: permite identificar las condiciones en que se encuentran los estudiantes en el proceso de aprendizaje generalmente al inicio del curso, estimando los conocimientos previos que ayuden a orientar el proceso educativo.
- Evaluación formativa: tiene por objeto mejorar, corregir o reajustar el avance del estudiante; permite estimar la eficacia de las experiencias de aprendizaje para mejorarlas.
- Evaluación sumativa: se lleva a cabo al final de un proceso considerando el conjunto de evidencias del desempeño correspondientes a los resultados de aprendizaje logrado, mediante ella se asume una acreditación o promoción.

Existen tres tipos de evaluación según el agente que la realiza: autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación

- Autoevaluación: es la que realiza el estudiante acerca de su propio desempeño, haciendo una valoración y reflexión acerca de su actuación en el proceso de aprendizaje.
- Coevaluación: es la que se basa en la valoración y retroalimentación que realizan los pares miembros del grupo de estudiantes.
- Heteroevaluación: es aquella que el docente o agentes externos realizan de los desempeños de los estudiantes, aportando elementos para la retroalimentación del proceso.

El enfoque de la evaluación se centra en cuatro tipos de evidencias: de desempeño, de productos, de actitudes y de conocimientos, que permiten emitir juicios de valor sobre el logro de las competencias. Por lo anterior, se requiere de instrumentos adecuados, pertinentes y acordes al objeto de evaluación, entre los considerados como prioritarios para la evaluación de competencias profesionales están: rúbrica, lista de cotejo y guía de observación.

2. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN



3. MATRIZ DE EVALUACIÓN

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1. Analiza las actividades realizadas en el escenario real de acuerdo al perfil profesional.							
RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Analiza las competencias profesionales del Módulo II, para la identificación de las actividades a desarrollar en el escenario real.							
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TIPO			PONDERACIÓN
				Au	Co	He	
Analiza las competencias profesionales del Módulo II, realizando un listado de Estándares de Competencias, que permita identificar las actividades desarrolladas en los escenarios reales, en los que se tiene inserción.	Conocimiento	Producto	Lista de cotejo.	X	X	X	5%
	Competencias Profesionales. Perfil de Egreso. Competencias de Empleabilidad y Productividad. Sitios de inserción.	Listado de Estándares de Competencias.					
	Desempeño	Actitud					
	Análisis de las Competencias Profesionales, para identificar las actividades a desarrollar en el escenario real.	Responsabilidad. Compromiso. Iniciativa.					
RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Compara las actividades laborales realizadas, en los escenarios reales en donde se tiene inserción.							
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TIPO			PONDERACIÓN
				Au	Co	He	
Relaciona las actividades laborales detectadas con las competencias del Módulo II, realizando una matriz de comparación, que permita determinar las actividades específicas que se deben desarrollar en el escenario real.	Conocimiento	Producto	Lista de cotejo.		X	X	15%
	Actividades laborales de las Competencias Profesionales del Módulo I.	Matriz de comparación.					
	Desempeño	Actitud					
	Comparación de las Actividades Laborales con las Competencias Profesionales.	Responsabilidad. Compromiso. Iniciativa.					

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2. Aplica los aprendizajes requeridos de una actividad laboral a desarrollar en el escenario real.

RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Contextualiza la actividad laboral asignada, a desarrollar en un área específica del escenario real.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TIPO			PONDERACIÓN
				Au	Co	He	
Contextualiza mediante un escrito, las características de la actividad laboral asignada en el escenario real.	Conocimiento	Producto	Rúbrica.	X		X	30%
	Estándares.	Escrito descriptivo de la actividad asignada.					
	Competencias Laborales.						
	Desempeño	Actitud					
Contextualización de la actividad laboral asignada.	Responsabilidad. Compromiso. Iniciativa.						

RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Identifica los tecnicismos de la actividad laboral asignada.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TIPO			PONDERACIÓN
				Au	Co	He	
Identifica los tecnicismos empleados en la actividad laboral asignada, por medio de un glosario, que dé fundamento teórico a la misma.	Conocimiento	Producto	Rúbrica	X	X	X	20%
	Tecnicismos empleados en la actividad laboral asignada.	Glosario de tecnicismos.					
	Desempeño						
	Identificación de tecnicismos.	Responsabilidad. Compromiso. Iniciativa.					

RESULTADO DE APRENDIZAJE 3. Aplica el aprendizaje adquirido en la actividad laboral desarrollada.							
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TIPO			PONDERACIÓN
				Au	Co	He	
Argumenta a través de un informe, el aprendizaje adquirido en la actividad laboral asignada, empleando los tecnicismos identificados, para dar continuidad a la elaboración del Proyecto Académico Laboral.	Conocimiento	Producto	Rúbrica.				30%
	Aprendizaje adquirido en el escenario real. Competencias Profesionales del Módulo II. Tecnicismos propios del Perfil Profesional. Estructura Metodológica del Proyecto Académico Laboral (Memoria de Trabajo Profesional).	Informe.					
	Desempeño	Actitud					
	Desarrollo de la actividad laboral en el escenario real.	Responsabilidad. Compromiso. Iniciativa.					

4. SECUENCIA DE EVALUACIÓN

EJEMPLO DE INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN. LISTA DE COTEJO

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1. ANALIZA LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL ESCENARIO REAL DE ACUERDO AL PERFIL PROFESIONAL.

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1. Analiza las actividades realizadas en el escenario real de acuerdo al perfil profesional.			
RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Analiza las competencias profesionales del Módulo II, para la identificación de las actividades a desarrollar en el escenario real.			
LISTA DE COTEJO			
CRITERIO	VALOR MÁX.	SI	NO
Presenta datos de identificación del estudiante y escuela.	1		
Contiene los estándares de competencia.	2		
Los estándares de competencia corresponden a las actividades laborales del perfil de egreso.	3		
Las actividades laborales son congruentes a las competencias del Mapa Curricular por Competencias de la carrera técnica.	2		
Los estándares de competencia no contienen faltas de ortografía, ni errores gramaticales.	1		
Es entregado en tiempo y forma.	1		
	TOTAL		

PONDERACIÓN:

EXCELENTE: 10

ADECUADO: 9-8

REGULAR: 7-6

MEJORAR: 5-0

EJEMPLO DE INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN. LISTA DE COTEJO

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1. ANALIZA LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL ESCENARIO REAL DE ACUERDO AL PERFIL PROFESIONAL.

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1. Analiza las actividades realizadas en el escenario real de acuerdo al perfil profesional.			
RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Compara las actividades laborales realizadas, en los escenarios reales en donde se tiene inserción.			
LISTA DE COTEJO			
CRITERIO	VALOR MÁX.	SI	NO
Presenta datos de identificación del estudiante y escuela.	1		
La matriz de comparación refiere a las actividades laborales de los sitios de inserción.	3		
La matriz de comparación enuncia las Competencias Profesionales del Módulo II.	3		
La matriz de comparación presenta una estructura gráfica que permita relacionar las actividades laborales y las Competencias Profesionales del Módulo II.	1		
La matriz de comparación no presenta faltas de ortografía ni errores gramaticales.	1		
Es entregada en tiempo y forma.	1		
	TOTAL		

PONDERACIÓN:

- EXCELENTE: 10
- ADECUADO: 9-8
- REGULAR: 7-6
- MEJORAR: 5-0

EJEMPLO DE INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN. RÚBRICA

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2. APLICA LOS APRENDIZAJES REQUERIDOS DE UNA ACTIVIDAD LABORAL A DESARROLLAR EN EL ESCENARIO REAL.

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2. Aplica los aprendizajes requeridos de una actividad laboral a desarrollar en el escenario real.				
RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Contextualiza la actividad laboral asignada, a desarrollar en un área específica del escenario real.				
RÚBRICA				
Criterios/ Desempeño	Excelente (10)	Suficiente (7)	Insuficiente (5)	%
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	Contiene todos los datos siguientes: <ul style="list-style-type: none"> Del estudiante (Nombre completo, número de lista, matrícula institucional y número de afiliación a la Seguridad Social). Del plantel educativo (Nombre completo, CCT, semestre, grupo y carrera técnica). Nombre de la actividad. Nombre del Docente del Submódulo. Los datos presentan organización visual.	Contiene todos los datos siguientes: <ul style="list-style-type: none"> Del estudiante (Nombre completo, número de lista, matrícula institucional y número de afiliación a la Seguridad Social). Del plantel educativo (Nombre completo, CCT, semestre, grupo y carrera técnica). Nombre de la actividad. Nombre del Docente del Submódulo. 	No contiene alguno de los datos siguientes: <ul style="list-style-type: none"> Del estudiante (Nombre completo, número de lista, matrícula institucional y número de afiliación a la Seguridad Social). Del plantel educativo (Nombre completo, CCT, semestre, grupo y carrera técnica). Nombre de la actividad. Nombre del Docente del Submódulo. 	10%
DESCRIPCION DE LA INFORMACIÓN	Describe detalladamente la actividad laboral asignada en el escenario real, incluyendo los Estándares y Competencias Profesionales relacionadas con el Módulo II.	Describe de forma general la actividad laboral asignada en el escenario real, incluyendo los Estándares y Competencias Profesionales relacionadas con el Módulo II.	No describe la actividad laboral asignada en el escenario real, incluyendo los Estándares y Competencias Profesionales relacionadas con el Módulo II.	60%
ORTOGRAFÍA Y GRAMÁTICA	El escrito no presenta errores de ortografía ni gramaticales.	El escrito presenta de uno a cinco errores ortográficos e igual número de errores gramaticales.	El escrito presenta seis o más errores ortográficos y misma cantidad de errores gramaticales.	15%
ENTREGA	El escrito es entregado de manera innovadora, en tiempo y forma.	El escrito es entregado en tiempo y forma.	El escrito no es entregado en tiempo y forma.	5%
				100%

EJEMPLO DE INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN. RÚBRICA

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2. APLICA LOS APRENDIZAJES REQUERIDOS DE UNA ACTIVIDAD LABORAL A DESARROLLAR EN EL ESCENARIO REAL.

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2. Aplica los aprendizajes requeridos de una actividad laboral a desarrollar en el escenario real.				
RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Identifica los tecnicismos de la actividad laboral asignada.				
RÚBRICA				
Criterios/ Desempeño	Excelente (10)	Suficiente (7)	Insuficiente (5)	%
CONTENIDO	Presenta del 80% al 100% los términos solicitados.	Presenta del 60% al 79% de los términos solicitados.	Presenta menos del 60% de los términos solicitados.	40%
CALIDAD DE LA DEFINICIÓN	La definición es exacta, presenta ejemplos y un análisis del concepto.	La definición es exacta y comprensible.	La definición no es comprensible.	20%
ORTOGRAFÍA	No tiene errores ortográficos o de sintaxis.	Tiene pocos errores ortográficos o de sintaxis.	Tiene varios errores de ortografía y de sintaxis que distraen la lectura.	10%
ELEMENTOS DEL GLOSARIO	El glosario está ordenado alfabéticamente, con la aportación de un autor/diccionario y una aportación personal.	El glosario está ordenado, pero no se distinguen las aportaciones de los autores/diccionarios con las aportaciones personales.	El glosario no está ordenado, únicamente existe una aportación que no se distingue si es del autor/diccionario o personal.	20%
PRESENTACIÓN DEL GLOSARIO	La selección de los colores y la tipografía usada fueron atractivas, entregándose en el formato que determinó el docente (papel o digital)	Los colores y la tipografía usada no permiten una correcta visualización del glosario; sin embargo, la entrega fue en el formato establecido.	Se abusó del uso de colores y tipografías, entregándose en otro formato.	10%
				100%

EJEMPLO DE INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN. RÚBRICA

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2. APLICA LOS APRENDIZAJES REQUERIDOS DE UNA ACTIVIDAD LABORAL A DESARROLLAR EN EL ESCENARIO REAL.

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2. Aplica los aprendizajes requeridos de una actividad laboral a desarrollar en el escenario real.				
RESULTADO DE APRENDIZAJE 3. Aplica el aprendizaje adquirido en la actividad laboral desarrollada.				
RÚBRICA				
Criterios/ Desempeño	Excelente	Suficiente	Insuficiente	%
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	Contiene todos los datos siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Del estudiante (Nombre completo, número de lista, matrícula institucional y número de afiliación a la Seguridad Social). • Del plantel educativo (Nombre completo, CCT, semestre, grupo y carrera técnica). • Nombre de la actividad. • Nombre del Docente del Submódulo. Los datos presentan organización visual.	Contiene todos los datos siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Del estudiante (Nombre completo, número de lista, matrícula institucional y número de afiliación a la Seguridad Social). • Del plantel educativo (Nombre completo, CCT, semestre, grupo y carrera técnica). • Nombre de la actividad. • Nombre del Docente del Submódulo. 	No contiene alguno de los datos siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Del estudiante (Nombre completo, número de lista, matrícula institucional y número de afiliación a la Seguridad Social). • Del plantel educativo (Nombre completo, CCT, semestre, grupo y carrera técnica). • Nombre de la actividad. • Nombre del Docente del Submódulo. 	5%
INFORMACIÓN DEL ESCENARIO REAL (ELABORADO EN EL SUBMÓDULO DIFERENCIA EL PERFIL PROFESIONAL EN EL ESCENARIO REAL)	El informe presenta lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Descripción del contexto social, económico y cultural en el que se ubica el escenario real, con argumentos claros y concisos. • Organización general. • Misión, visión y valores. • Croquis de ubicación. 	El informe presenta lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Descripción del contexto social, económico y cultural en el que se ubica el escenario real. • Organización general. • Misión, visión y valores. • Croquis de ubicación. 	El informe no presenta: <ul style="list-style-type: none"> • Descripción del contexto social, económico y cultural en el que se ubica el escenario real. • Organización general. • Misión, visión y valores. • Croquis de ubicación. 	10%
INFORMACIÓN DE LA CARRERA TÉCNICA	El informe presenta lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Descripción de la carrera técnica cursada. • Objetivo de la carrera. • Perfil de egreso. • Análisis de las competencias profesionales desarrolladas de acuerdo al perfil de egreso Módulo I y II, con argumentos claros y concisos. 	El informe presenta lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Descripción de la carrera técnica cursada. • Objetivo de la carrera. • Perfil de egreso. • Análisis de las competencias profesionales desarrolladas de acuerdo al perfil de egreso Módulo I y II. 	El informe no presenta: <ul style="list-style-type: none"> • Descripción de la carrera técnica cursada. • Objetivo de la carrera. • Perfil de egreso. • Análisis de las competencias profesionales desarrolladas de acuerdo al perfil de egreso Módulo I y II. 	5%

<p>ARGUMENTACIÓN DE LA APLICACIÓN DE LOS APRENDIZAJES EN UNA ACTIVIDAD LABORAL</p>	<p>El informe presenta lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descripción de las actividades realizadas en el escenario real, así como la fundamentación teórica de cada una de ellas y la descripción de las debilidades y fortalezas del estudiante, en el momento de su ejecución, con argumentos claros y concisos. • Descripción de cómo se aplican los aprendizajes adquiridos en la actividad laboral asignada. • Empleo de tecnicismos en la descripción de la actividad asignada. • argumentación clara y estructurada. 	<p>El informe presenta lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descripción de las actividades realizadas en el escenario real, así como la fundamentación teórica de cada una de ellas y la descripción de las debilidades y fortalezas del estudiante, en el momento de su ejecución. • Descripción de cómo se aplican los aprendizajes adquiridos en la actividad laboral asignada. • Empleo de tecnicismos en la descripción de la actividad asignada. 	<p>El informe presenta deficiencias en la redacción y no es precisa la información en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La descripción de las actividades realizadas en el escenario real, así como la fundamentación teórica de cada una de ellas y la descripción de las debilidades y fortalezas del estudiante, en el momento de su ejecución. • La descripción de cómo se aplican los aprendizajes adquiridos en la actividad laboral asignada. • El empleo de tecnicismos en la descripción de la actividad asignada. 	<p>60%</p>
<p>ORTOGRAFÍA</p>	<p>El informe denota el uso correcto de las reglas ortográficas.</p>	<p>El informe presenta un máximo de cinco errores ortográficos.</p>	<p>El informe no denota el uso correcto de las reglas de ortografía.</p>	<p>10%</p>
<p>ENTREGA</p>	<p>El informe se entregó en tiempo y forma.</p>	<p>El informe se entregó en tiempo.</p>	<p>El informe no se entregó en tiempo ni en forma.</p>	<p>10%</p>
				<p>100%</p>

ANEXO I

ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS COMPLEMENTARIOS A LA FORMACIÓN TECNOLÓGICA (TRAYECTORIA ACADÉMICO LABORAL)

Dentro de la Trayectoria Académico Laboral se contempla el desarrollo de Prácticas de Ejecución de Competencias, bajo la coordinación del docente responsable del Submódulo TAL:

2 ^{do} Semestre:	Diferencia el perfil profesional en el escenario real.
3 ^{er} Semestre:	Aplica los aprendizajes en una actividad laboral.
4 ^{to} Semestre:	Demuestra las habilidades en un puesto laboral.

Desarrollando un mínimo de 100 Hrs. de práctica en el escenario real, correspondientes a cada semestre; siendo destinadas 7 Hrs. de un total de 17 Hrs. semanales de cada módulo, para que los Docentes den acompañamiento, seguimiento y evalúen de forma presencial, los resultados de aprendizaje, asignando un máximo del 50% de la evaluación, en el 3er. registro.

Atendiendo a tales especificaciones, para el desarrollo de las Prácticas de Ejecución de Competencias, correspondientes al 3^{er} Semestre, se requiere la coordinación del docente del Submódulo: “Aplica los aprendizajes en una actividad laboral”; para la participación activa y comprometida de los integrantes de la Comunidad Escolar: Directivos Escolares, Vinculación, Orientación Educativa y Docentes del Campo Profesional.

Dirección Escolar

1. Considera dentro del plan institucional, el proceso de gestión, ejecución y evaluación de los programas correspondientes al proceso de las Segundas Prácticas de Ejecución de Competencias.
2. Convoca a reuniones de trabajo colegiado, para estructurar el proyecto específico de las Segundas Prácticas de Ejecución de Competencias.
3. Autoriza la reunión con Padres de Familia para informar la continuidad a los Programas Complementarios a la Formación Tecnológica.
4. Firma la documentación requerida para el desarrollo y la acreditación de las Segundas Prácticas de Ejecución de Competencias.
5. Facilita las acciones de gestión.
6. Supervisa el cumplimiento de las cláusulas de los acuerdos de colaboración.
7. Analiza y sanciona el incumplimiento que presenten los involucrados en el proceso.
8. Participa en visitas de monitoreo en la realización de las Segundas Prácticas de Ejecución de Competencias.
9. Autoriza cambios de escenarios reales por no cumplimiento de estándares, riesgos a la integridad física y/o moral de los estudiantes.
10. Entre otras, inherentes al proceso.

Subdirección Escolar

1. Capacita a los docentes que se incorporan al plantel educativo, en lo referente a la Trayectoria Académico Laboral.
2. Coordina el proyecto, que dé respuesta al diagnóstico situacional de Estudiantes que resultaron No Competentes en las Primeras Prácticas de Ejecución de Competencias.
3. Identifica y subsana las necesidades de actualización y capacitación de los Docentes del Campo Profesional.
4. Incorpora a la planeación institucional del plantel, la organización, desarrollo, evaluación y acreditación de las Segundas Prácticas de Ejecución de Competencias.
5. Facilita la información teórico-metodológica del Plan y Programas de Estudio de la carrera técnica correspondiente, así como documentos de apoyo para la elaboración de la planeación docente.
6. Coordina el trabajo colegiado con Docentes del Campo Profesional y Campos Disciplinarios, Orientadores Educativos y Área de Vinculación, para programar, dar seguimiento, evaluar y acreditar el periodo de las Segundas Prácticas de Ejecución de Competencias.
7. Revisa y autoriza el Plan de Trabajo colegiado, a desarrollar de las Segundas Prácticas de Ejecución de Competencias, elaborado por los Docentes del Campo Profesional, cuidando que cumplan con los requisitos para su desarrollo.
8. Diseña los horarios de clase, considerando los tiempos necesarios para el cumplimiento y supervisión de las Segundas Prácticas de Ejecución de Competencias, en apego a la Trayectoria Académico Laboral.
9. Revisa los acuerdos de colaboración para el cumplimiento de las Competencias Profesionales.
10. Coordina a los Docentes del Campo Profesional, para la aplicación de los porcentajes de evaluación correspondientes a las prácticas realizadas en el tercer semestre.
11. Convoca y organiza la reunión de Padres de Familia para informar lo referente a las Segundas Prácticas de Ejecución de Competencias.
12. Realiza el seguimiento de evaluación y acreditación de las Segundas Prácticas de Ejecución de Competencias, para conocer el impacto de éstas en la adquisición de las Competencias Profesionales, con la finalidad de retroalimentar para el desarrollo de las subsecuentes.
13. Valida las cédulas de visita, verificando el porcentaje del cumplimiento de los objetivos establecidos en el plan de trabajo.
14. Reporta a la autoridad inmediata superior, el cumplimiento o incumplimiento de Docentes y Estudiantes en la realización de las prácticas.
15. Participa en visitas de monitoreo en la realización de las Segundas Prácticas de Ejecución de Competencias.
16. Entre otras, inherentes al proceso.

Secretaría Escolar

1. Integra a la planeación institucional el control administrativo de las Prácticas de Ejecución de Competencias, considerando:
 - 1.1. Oficios de comisión a los Docentes participantes para el seguimiento de visitas de supervisión y seguimiento de las Segundas Prácticas de Ejecución de Competencias, registrándolas en las hojas de asistencia correspondiente y,
 - 1.2. Documentación derivada del proceso.
2. Proporciona los recursos materiales y humanos para el desarrollo del proceso.
3. Vigila el cumplimiento de los Docentes del Campo Profesional, para la aplicación de los porcentajes de evaluación correspondientes a las prácticas realizadas.
4. Participa en visitas de monitoreo en la realización de las Segundas Prácticas de Ejecución de Competencias.
 5. Entre otras, inherentes al proceso.

Vinculación

1. Participa en las reuniones del grupo colegiado para la planeación, desarrollo y evaluación de las Prácticas de Ejecución de Competencias del tercer semestre, proporcionando la información solicitada para las mismas.
2. Elabora y mantiene actualizado el directorio de empresas e instituciones del sector público y/o privado.
3. Proporciona a los Docentes del Campo Profesional, el directorio de los escenarios reales disponibles para aquellos Estudiantes que justifiquen la necesidad de cambio para llevar a cabo las Segundas Prácticas de Ejecución de competencias.
4. Establece comunicación permanente con los responsables de los escenarios reales, para el desarrollo y seguimiento de las Prácticas de Ejecución de Competencias correspondientes al tercer semestre.
5. Elabora los acuerdos específicos de colaboración, considerando las condiciones institucionales y empresariales correspondientes.
6. Participa en la reunión con Padres de Familia para informar la continuidad a la Trayectoria Académico Laboral, enfatizando el desarrollo de las Segundas Prácticas de Ejecución de Competencias.
7. Participa en coordinación con la Subdirección Escolar, Orientación Educativa y Docentes del Campo Profesional, en la revisión de continuidad o cambio de los escenarios reales, para llevar a cabo las prácticas correspondientes.
8. Proporciona los formatos necesarios para la inserción del Estudiante en el escenario real
9. Recopila las cédulas de visita y seguimiento; así como los informes de las Segundas Prácticas de Ejecución de Competencias que emitan los Docentes al finalizar el periodo establecido.
10. Actualiza el expediente personal de los Estudiantes, con la documentación necesaria para llevar a cabo sus prácticas, de acuerdo a la normatividad vigente:
 - Copia de la cartilla de salud o documento similar, emitido por la institución de Seguridad Social a la que pertenece el Estudiante.
 - Carta responsiva del Padre o Tutor realizada de forma manuscrita, donde se especifique que las Prácticas de Ejecución de Competencias son obligatorias para cursar el Módulo V.
 - Carta de presentación por parte de la Institución Educativa para realizar las Segundas Prácticas de Ejecución de Competencias.
 - Carta de aceptación por parte del escenario real.
 - Instrumentos y evidencias de evaluación del desempeño del Estudiante, en las Segundas Prácticas de Ejecución de Competencias.
 - Segunda Constancia de Competencia Laboral expedida por el escenario real, considerando que la primera ya está incluida.
11. Supervisa de manera presencial, la realización de las Segundas Prácticas de Ejecución de Competencias.
12. Informa al escenario real de las inasistencias justificadas de los Estudiantes, durante el desarrollo de las Prácticas correspondientes.
13. Entre otras, inherentes al proceso

Orientación Educativa

1. Participa en las reuniones del grupo colegiado para la planeación, desarrollo y evaluación de las Segundas Prácticas de Ejecución de Competencias, proporcionando la información solicitada para las mismas.
2. Proporciona la información psicopedagógica, socioemocional y económica, de Estudiantes que fueron alta en el plantel, para la ubicación en el escenario real, a partir del diagnóstico individual.
3. Promueve en los Estudiantes el código de valores establecido por el escenario real y realiza el seguimiento en cuanto a su cumplimiento.
4. Cita a los Padres de Familia y participa en la reunión para informarles lo referente a las Segundas Prácticas de Ejecución de Competencias.
5. Participa, en coordinación con la Subdirección Escolar, Vinculación y Docentes del Campo Profesional, en la revisión de continuidad o cambio de los escenarios reales para llevar a cabo las prácticas correspondientes.
6. Solicita la renovación de la carta responsiva del Padre o Tutor realizada de forma manuscrita, donde se especifique que las Prácticas de Ejecución de Competencias son obligatorias para cursar el Módulo V, y la entrega al Área de Vinculación.
7. Verifica que los Estudiantes tengan vigente el servicio médico y seguro contra accidentes.
8. Fortalece la adecuada presentación personal y comportamiento del Estudiante de acuerdo a la normatividad de los escenarios reales.
9. Colabora con el Responsable del Área de Vinculación para la obtención y difusión de la información sobre el proceso de cumplimiento de las Segundas Prácticas de Ejecución de Competencias de los Estudiantes a su cargo.
10. Participa en visitas de monitoreo en la realización de las Segundas Prácticas de Ejecución de Competencias.
 11. Entre otras, inherentes al proceso.

Docente del Submódulo: Aplica los aprendizajes en una actividad laboral

1. Incorpora en su planeación las Segundas Prácticas de Ejecución de Competencias, para su monitoreo y evaluación de las mismas.
2. Lleva a cabo el diagnóstico respecto a las actividades realizadas en el escenario real y desarrollo de competencias propias del Módulo I, específicamente la del Submódulo: Diferencia el perfil profesional en el escenario real.
3. Reubica a los estudiantes que así lo requieran, en los escenarios reales disponibles para llevar a cabo las Prácticas de Ejecución correspondientes, en coordinación con el área de Subdirección Escolar, Vinculación y Orientación Educativa.
4. Recibe la documentación requerida para que el Estudiante continúe con el desarrollo de la Trayectoria Académico Laboral.
5. Guía la elaboración del proyecto en torno a la actividad laboral específica asignada, misma que deberá realizar el Estudiante al incorporarse al escenario real.
6. Establece los mecanismos necesarios para conocer el desempeño de los Estudiantes, dentro de los diferentes escenarios reales, lo que le permitirá reforzar la práctica a través de la teoría impartida en el aula.
7. Construye junto con los docentes del campo profesional del Módulo II, una guía de trabajo para los escenarios reales, en la que se enuncien Competencias y Estándares a desarrollar en los practicantes, a fin de orientar sobre las actividades que pueden fortalecer el desarrollo de las Competencias Profesionales.
8. Elabora conjuntamente con los demás Docentes que integran el Módulo II, los instrumentos que permitan la evaluación objetiva de las Competencias Profesionales alcanzadas por los Estudiantes.
9. Orienta al Estudiante en el avance correspondiente al Proyecto Académico Laboral.
10. Valora, retroalimenta e informa a la Subdirección Escolar, los resultados parciales y finales obtenidos, en el desarrollo de las prácticas respectivas, reuniendo las cédulas de visitas realizadas a los escenarios reales, para entregarlas a la misma.
11. Supervisa y evalúa de forma presencial, los resultados de aprendizaje y la realización de las Segundas Prácticas de Ejecución de Competencias.
12. Reporta a las áreas de Vinculación y Orientación Educativa, las problemáticas detectadas en los escenarios reales, relacionadas con el desempeño general de los Estudiantes.
13. Considera dentro de su escala de evaluación, el porcentaje correspondiente a la realización de este tipo de prácticas (un máximo del 50% de la evaluación en el 3er. Registro).
14. Verifica que el Estudiante integre al Portafolio de Evidencias, los productos logrados en el Módulo II.
15. Recaba las Constancias de Competencias Laborales, correspondientes a las Segundas Prácticas de Ejecución de Competencias, emitidas por los escenarios reales, para ser entregadas al Área de Vinculación y se integren al expediente personal del estudiante.
16. Reporta a la Subdirección Escolar el informe específico e interpretado, de las competencias logradas y no logradas de los estudiantes a su responsabilidad.
17. Se reúne en trabajo colegiado fase intensiva para identificar áreas de oportunidad en el proceso de las Segundas Prácticas de Ejecución de competencias, sirviendo como diagnóstico para la planeación de las prácticas de Ejecución correspondientes al cuarto semestre.
18. Cumple la función de Mentor Académico para los Estudiantes que estén insertos en el esquema de Educación Dual, atendiendo un máximo de 5 Estudiantes, del grupo en el que imparte el Submódulo; en caso de que en el plantel exista más de un grupo de la misma carrera técnica, trabajarán de forma colegiada y equitativa, siempre y cuando no se rebase el número de 10 estudiantes, de forma contraria, participarán el resto de los Docentes que integran el Módulo II.
19. Entre otras, inherentes al proceso.

Docentes del Campo Profesional: Módulo II

1. Incorporan en su planeación las Segundas Prácticas de Ejecución de Competencias, para su monitoreo y evaluación de las mismas.
2. Participa en la reubicación de los estudiantes que así lo requieran, en los escenarios reales disponibles para llevar a cabo las Prácticas de Ejecución correspondientes, en coordinación con el área de Subdirección Escolar, Vinculación y Orientación Educativa.
3. Supervisan trámites para llevar a cabo las Segundas Prácticas de Ejecución en tiempo y forma, en coordinación y apoyo con Subdirección Escolar, Vinculación y Orientación Educativa.
4. Participan en reuniones de trabajo colegiado para establecer las actividades laborales que los estudiantes pueden desempeñar en el escenario real, en función de las Competencias Profesionales en conjunto con las áreas de Subdirección Escolar, Vinculación y Orientación Educativa.
5. Supervisan en los escenarios reales, las actividades laborales, desarrolladas por los estudiantes, durante las Segundas Prácticas de Ejecución de Competencias.
6. Participan en reuniones de trabajo colegiado del área tecnológica, en coordinación con la Subdirección Escolar, Vinculación y Orientación Educativa, con la finalidad de dar seguimiento a las Segundas Prácticas de Ejecución de Competencias, atendiendo las situaciones necesarias.
7. Fortalecen conocimientos y habilidades requeridos por los estudiantes para el desarrollo de las actividades laborales en el escenario real.
8. Orientan al estudiante sobre los tecnicismos requeridos para la fundamentación teórica del Proyecto Académico Laboral.
9. Reportan a las áreas de Vinculación y Orientación Educativa, las problemáticas detectadas en los escenarios reales, relacionadas con el desempeño general de los Estudiantes.
10. Evalúan de forma presencial en el escenario real, los aprendizajes obtenidos durante de las Segundas Prácticas de Ejecución de Competencias.
11. Consideran dentro de su escala de evaluación el porcentaje correspondiente a la realización de este tipo de prácticas (un máximo del 50% de la evaluación en el 3er. Registro).
12. Dar seguimiento a la integración del portafolio de evidencias.
13. Se reúnen en trabajo colegiado fase intensiva para identificar áreas de oportunidad en el proceso de las Segundas Prácticas de Ejecución de competencias, sirviendo como diagnóstico para la planeación de las prácticas de Ejecución correspondientes al cuarto semestre.
14. Cumple la función de Mentor Académico para los Estudiantes que estén insertos en el esquema de Educación Dual, cuando en el plantel educativo exista una inserción mayor a 10 Estudiantes.
15. Entre otras, inherentes al proceso.

INSTANCIAS QUE APOYAN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS COMPLEMENTARIOS DE LA FORMACIÓN TECNOLÓGICA

Subdirección de Bachillerato Tecnológico

1. Asesora sobre los lineamientos generales y normatividad vigentes de los Programas Complementarios a la Formación Tecnológica.
2. Solicita a la Zonas Escolares el informe de resultados de las Primeras Prácticas de Ejecución de Competencias.
3. Solicita y revisa la planeación de organización del desarrollo de las Segundas Prácticas de Ejecución de Competencias de cada Zona Escolar.
4. Recopila e integra la información a nivel estatal de la programación, desarrollo y resultados de las Segundas Prácticas de Ejecución de Competencias, para su control análisis e implementación de estrategias.
5. Informa a las autoridades superiores los resultados obtenidos.

Supervisión Escolar

1. Solicita a cada Plantel el informe de resultados de las Primeras Prácticas de Ejecución de Competencias.
2. Elabora la planeación de organización, desarrollo y seguimiento, para las Segundas Prácticas de Ejecución de Competencias, considerando los Planteles de Sostén Público y Privado, que integran la Zona Escolar, entregando a la Subdirección de Bachillerato Tecnológico, en tiempo y forma.
3. Socializa los lineamientos generales y normatividad vigentes de los Programas Complementarios a la Formación Tecnológica.
4. Asesora, coordina y supervisa que se cumplan los objetivos establecidos; así como el desarrollo de las Segundas Prácticas de Ejecución de Competencias de acuerdo a las normas establecidas.
5. Revisa, valida y autoriza que las planeaciones de cada plantel, integren la programación de las Segundas Prácticas de Ejecución de Competencias.
6. Participa en visitas de monitoreo de la realización de las Segundas Prácticas de Ejecución de Competencias.
7. Recopila e integra la información de las Segundas Prácticas de Ejecución de Competencias, para su control, análisis e implementación de estrategias de mejora, en los planteles que integran la Zona Escolar.
8. Orienta en la resolución de las problemáticas que se deriven del trabajo de los Programas Complementarios a la Formación Tecnológica.
9. Evalúa los resultados de acuerdo a las metas planteadas en los Proyectos Colegiados Institucionales, surgidos de la Trayectoria Académico Laboral así como los correspondientes a la Educación Dual.
10. Capacita al Personal de nueva incorporación en lo referente a las particularidades del Subsistema, enfatizando en lo referente a los Programas Complementarios a la Formación Tecnológica.

ANEXO II

DOSIFICACIÓN SEMANAL

DOSIFICACIÓN																				
SEMANAS/SESIÓN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
UNIDAD 1. Analiza las actividades realizadas en el escenario real de acuerdo al perfil profesional.																				
Analiza las competencias profesionales del Módulo II, para la identificación de las actividades a desarrollar en el escenario real.	x	X																		
Compara las actividades laborales realizadas, en los escenarios reales en donde se tiene inserción.			x	x																
UNIDAD 2. Aplica los aprendizajes requeridos de una actividad laboral a desarrollar en el escenario real.																				
Contextualiza la actividad laboral asignada, a desarrollar en un área específica del escenario real					x	x														
Identifica los tecnicismos de la actividad laboral asignada.							x	x	x											
Aplica el aprendizaje adquirido en la actividad laboral desarrollada.										X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

ANEXO III

GLOSARIO

Actividad Laboral. Todas aquellas situaciones o elementos vinculados de una u otra forma con un trabajo específico, entendido este último como cualquier actividad física o intelectual relacionada al perfil profesional. Conjunto de acciones que se llevan a cabo para cumplir una operación.

Carta de aceptación. Documento emitido por el escenario real, en el cual, se avala que el estudiante ha sido aceptado para desarrollar las Prácticas de Ejecución de Competencias, en los términos solicitados por el plantel educativo.

Carta de presentación. Documento oficial que emite el plantel educativo, en el cual se debe de considerar el nombre completo del Estudiante, semestre que cursa, carrera técnica, número de Seguridad Social, además de la Competencia General del Módulo y las Competencias Específicas de los Submódulos.

Cédulas de visita. Instrumento de evaluación presencial, que da testimonio de la supervisión de las prácticas por parte de las figuras involucradas en el proceso.

Constancia de Competencia Laboral. Administrativamente dentro de la Trayectoria Académico Laboral, se considera como la Carta de Término, emitida por el Escenario Real, misma que debe dar testimonio de la culminación de las Prácticas de Ejecución de Competencias; debiendo mencionar, además del nombre completo del estudiante, la carga horaria realizada, el periodo en que se llevaron a cabo y el nivel de logro de las Competencias que integran el Módulo cursado.

Estándares de Competencias. Describen en términos de resultados, el conjunto de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que se requieren para realizar una actividad en el ámbito laboral, siendo el referente que permite evaluar las Competencias Profesionales descritas en un plan de trabajo, elaborado de manera colegiada por los Docentes del Campo Profesional.

Habilidades blandas. Son aquellas asociadas a la personalidad y naturaleza del Estudiante, que en este caso serán asociadas a un círculo laboral; siendo integradas por aptitudes, rasgos personales, conocimientos y valores adquiridos. Se entienden como el resultado de una combinación de habilidades sociales, de comunicación, de forma de ser y de acercamiento a los demás, entre otras; que hacen a una persona dada a relacionarse y comunicarse de manera efectiva con otros.

Hoja de referencia de inserción. Ficha socio académico laboral, en la que se incluyen los datos del estudiante, tutor y escenario real, a fin de que esta información se encuentre de primera mano, tanto en la empresa como en el plantel educativo.

Matriz de comparación. Tabla de doble entrada, que muestra la información de forma resumida y concreta, a través de columnas y filas, utilizada para equiparar datos de la misma categoría

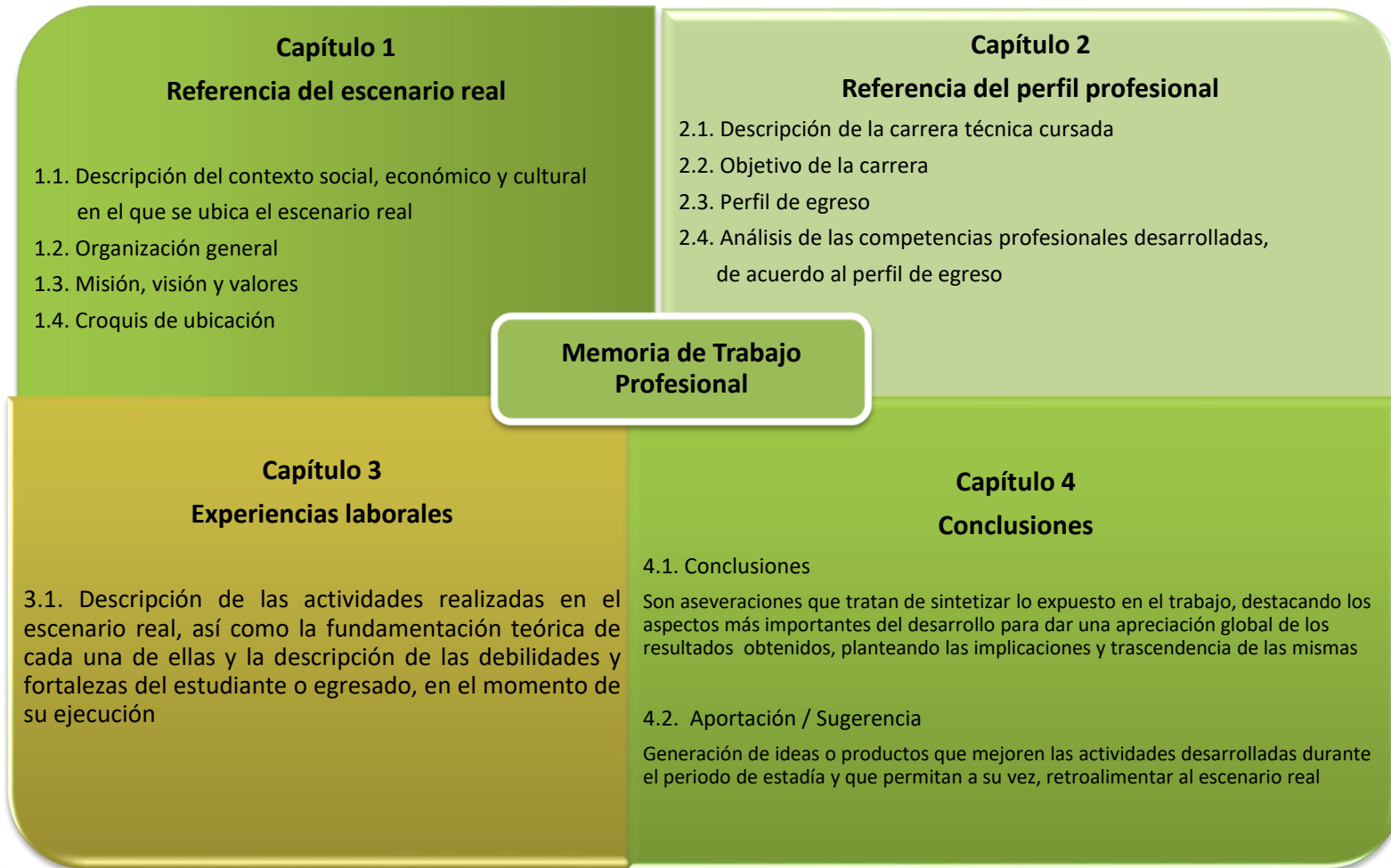
Proyecto Académico Laboral. Para la Trayectoria Académico Laboral, relacionada con el Mapa Curricular por Competencias, será un escrito derivado de las actividades que se realizan a partir del segundo semestre y que concluyen en el sexto semestre; considerando Prácticas de Ejecución de Competencias, Servicio Social y la Estadía, con el cual se obtendrá el Título de Técnico al considerar la réplica, a través de la opción metodológica de Memoria de Trabajo Profesional.

Seguro médico vigente. Documento que dá constancia de la afiliación actualizada de los estudiantes a alguna institución de Seguridad Social; que en caso de ser necesario, pueda atenderlos ante cualquier emergencia. (IMSS, ISSSTE, ISSEMyM, SEDENA).

Solicitud del estudiante. Documento por medio del cual el Estudiante solicita sea inserto en un escenario real específico, argumentando los motivos de su elección, datos personales y académicos; así como las habilidades y/o Competencias Profesionales con las que cuenta.

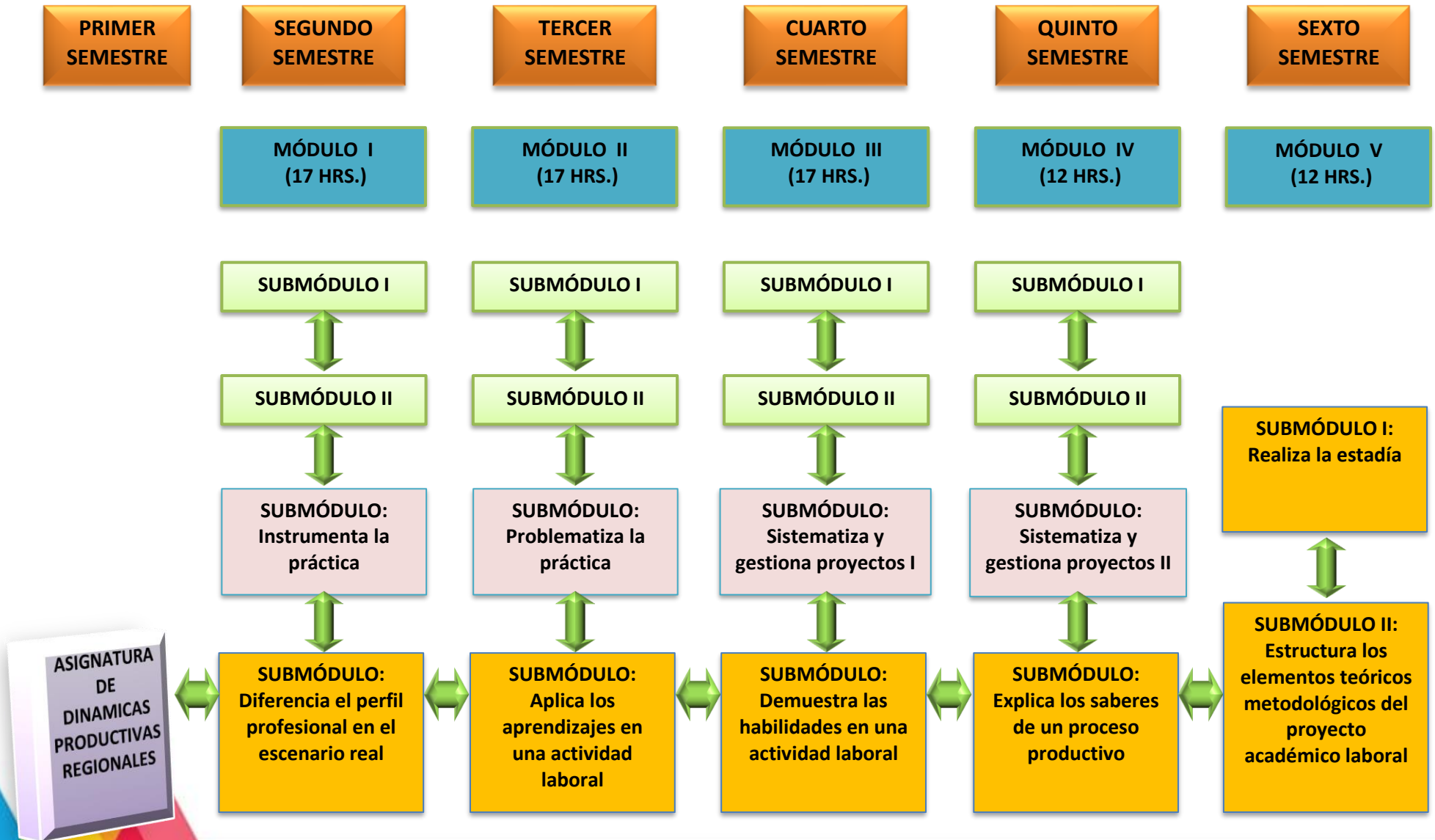
ANEXO IV

ESTRUCTURA METODOLÓGICA DE LA MEMORIA DE TRABAJO PROFESIONAL



ANEXO V

TRANSVERSALIDAD HORIZONTAL Y VERTICAL



CRÉDITOS

Coordinador del Submódulo. Aplica los aprendizajes en una actividad laboral

Profra. Teresa Renedo Cruz

Revisores

Supervisión Escolar No. 3 de Bachillerato Tecnológico

Mtro. Jaime Alejandro Elizalde Gómez

Supervisión Escolar No. 5 de Bachillerato Tecnológico

Mtro. Miguel Ángel Garcés Mejía

Supervisión Escolar No. 22 de Bachillerato Tecnológico

Mtro. Leonides Rojas Núñez

Profra. María Elena Urbina Galván

Mtra. Tomasa Evelia Cruz Ávila

CBT No. 5, Almoloya de Juárez

Lic. Manuel Arias Correa

Participantes en la elaboración del Submódulo. Aplica los aprendizajes en una actividad laboral

Supervisión Escolar No. 3 de Bachillerato Tecnológico

Mtro. Jaime Alejandro Elizalde Gómez

Supervisión Escolar No. 14 de Bachillerato Tecnológico

Profr. Saúl Zúñiga Escalante

CBT No. 2, Tenancingo

Dra. Guadalupe Jardón Hernández

CBT Dr. Horario Ramírez de Alba, Apaxco

Profr. Arturo Acosta García

CBT No. 5, Almoloya de Juárez

Lic. Manuel Arias Correa

CBT Dr. Alfonso León de Garay, Tequixquiac

Profr. Mauro García Luna

CBT No. 1 Dr. Leopoldo Río de la Loza, Ixtapaluca

M. en C. Humberto David Fierro Hernández

Diseño

CBT Lic. Mario Colín Sánchez, Atlacomulco

LDI Fermín Horacio Ariel Rodríguez López

Subdirección de Bachillerato Tecnológico, Julio 2019.

DIRECTORIO

Gobernador Constitucional del Estado de México

Lic. Alfredo del Mazo Maza

Secretario de Educación

Lic. Alejandro Fernández Campillo

Subsecretario de Educación Media Superior

Dr. Israel Jerónimo López

Director General de Educación Media Superior

Dr. Jorge Galileo Castillo Vaquera

Subdirector de Bachillerato Tecnológico

Lic. Héctor Efrén Villicaña Moctezuma