

## MÓDULO IV

SEMESTRE 5  
“MAPA CURRICULAR  
POR COMPETENCIAS 2018”

### SUBMÓDULO:

Explica los saberes  
de un proceso productivo

# 1. PRESENTACIÓN DEL SUBMÓDULO

## MÓDULO IV. SEMESTRE 5 “MAPA CURRICULAR POR COMPETENCIAS 2018” SUBMÓDULO. EXPLICA LOS SABERES DE UN PROCESO PRODUCTIVO

El **Submódulo: Explica los saberes de un proceso productivo**, ubicado en el quinto semestre, tiene por finalidad, que el estudiante ejecute en el escenario real, las Competencias Profesionales establecidas en el Módulo IV, siendo capaz de expresar los procesos productivos, desarrollados acordes al perfil profesional.

Así mismo, en este submódulo, se conforma parcialmente, los Capítulos II y III de la Memoria de Trabajo Profesional, considerando el sustento teórico, en torno a los saberes adquiridos de un proceso productivo, estableciendo la relación que existe con la carrera técnica.

Este submódulo, forma parte de la Trayectoria Académico Laboral, que todo estudiante de Bachillerato Tecnológico Estatal debe acreditar para obtener el título de Técnico.

El Submódulo está integrado por dos unidades de aprendizaje:

1. Selecciona un proceso productivo que se desarrolle en el escenario real, acorde al perfil profesional.
2. Explica los saberes del proceso productivo.

**MÓDULO IV**

• **340 HRS.**

Competencia del submódulo de la carrera técnica.

•HRS.

Competencia del submódulo de la carrera técnica.

•HRS.

Competencia del submódulo de la carrera técnica.

•40 HRS.

Explica los saberes de un proceso productivo.

•40 HRS.

OCUPACIONES DE ACUERDO AL SISTEMA NACIONAL DE CLASIFICACIÓN DE OCUPACIONES (SINCO 2011)

SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO AL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIAN 2013)

## 2. UNIDADES DE APRENDIZAJE

### MÓDULO IV. SEMESTRE 5 “MAPA CURRICULAR POR COMPETENCIAS 2018” SUBMÓDULO. EXPLICA LOS SABERES DE UN PROCESO PRODUCTIVO

#### UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. **Selecciona un proceso productivo que se desarrolle en el escenario real, acorde al perfil profesional.**

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Identifica los procesos productivos acordes al perfil profesional, percibidos en las Terceras Prácticas de Ejecución de Competencias.
  - Selecciona un proceso productivo que se realice en el escenario real, acorde al perfil profesional y que pueda ser desarrollado, como prestador del servicio social.
  - Analiza el proceso productivo seleccionado, mismo que permita la aplicación y desarrollo de Competencias Profesionales, siendo el fundamento para la elaboración del Plan de Trabajo del Servicio Social.
- 
- Fundamenta el proceso productivo seleccionado, considerando el perfil profesional y los conocimientos teórico-prácticos, adquiridos en los semestres cursados.
  - Explica el proceso productivo trabajado, considerando una presentación, que integre las Competencias Profesionales adquiridas en el mismo.

2. **Explica los saberes del proceso productivo.**

### 3. MATRIZ DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MÓDULO IV. SEMESTRE 5 “MAPA CURRICULAR POR COMPETENCIAS 2018”

SUBMÓDULO. EXPLICA LOS SABERES DE UN PROCESO PRODUCTIVO

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1. Selecciona un proceso productivo que se desarrolle en el escenario real, acorde al perfil profesional.				
RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Identifica los procesos productivos acordes al perfil profesional, percibidos en las Terceras Prácticas de Ejecución de Competencias.			CARGA HORARIA: 3 Hrs.	
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	EVIDENCIAS		CONTENIDOS DE REFERENCIA
		Conocimiento	Producto	
Ejemplifica el proceso productivo del escenario real, por medio de una historieta que considere alguna problemática académico-laboral, presentada en el desarrollo de las Terceras Prácticas de Ejecución de Competencias, utilizando los conceptos y tecnicismos respectivos.	10%	Conceptualización de Procesos Productivos.	Historieta.	<b>Descripción de las Competencias Profesionales del Módulo III.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Competencia General.</li> <li>• Competencias Específicas de los Submódulos.</li> </ul> <b>Identificación de los elementos que integran el proceso productivo.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materia prima.</li> <li>• Capital humano y financiero.</li> <li>• Tecnología.</li> </ul>
		Elaboración de una Historieta.	Responsabilidad.  Compromiso.  Iniciativa.  Creatividad	

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1. Selecciona un proceso productivo que se desarrolle en el escenario real, acorde al perfil profesional.				
RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Selecciona un proceso productivo que se realice en el escenario real, acorde al perfil profesional y que pueda ser desarrollado, como prestador del servicio social.			CARGA HORARIA: 4 Hrs.	
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	EVIDENCIAS		CONTENIDOS DE REFERENCIA
Describe el proceso productivo de bien o servicio seleccionado, empleando un diagrama de flujo, integrando las áreas funcionales del escenario real.	10%	Conocimiento	Producto	<b>Observación del proceso productivo de bien o servicios.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Permisos y/o autorizaciones del escenario real.</li> <li>• Condiciones del escenario real, a considerar.</li> </ul> <b>Fases del proceso productivo.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acopio/Etapa Analítica.</li> <li>• Producción/ Etapa de Síntesis.</li> <li>• Procesamiento/Etapa de Acondicionamiento.</li> </ul> <b>Tipos de diagrama</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horizontal.</li> <li>• Vertical.</li> <li>• Panorámico.</li> <li>• Arquitectónico.</li> </ul> <b>Tipos de simbología:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sociedad Americana de Ingenieros Mecánicos (ASME).</li> <li>• Instituto Nacional de Normalización Estadounidense (ANSI).</li> </ul>
		Proceso. Producción. Proceso Productivo. Simbología. Diagrama de Flujo y Tipos.	Diagrama de Flujo de un Proceso Productivo.	
		Desempeño	Actitud	
		Elaboración del Diagrama de Flujo de un Proceso Productivo.	Responsabilidad.  Compromiso.  Conocimiento.  Interés	

				<p><b>Construcción del diagrama de flujo</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Encabezado</li><li>• Estructura</li><li>• Descripción narrativa</li></ul> <p><b>Relación del proceso productivo seleccionado con la clasificación de los sectores del Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN), vigente.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Criterios para la clasificación de las unidades económicas.</li><li>• Responsable de la clasificación económica en México.</li><li>• Actividad y Unidad Económica.</li><li>• Clasificación económica, vigente en México.</li></ul>
--	--	--	--	--



UNIDAD DE APRENDIZAJE 1. Selecciona un proceso productivo que se desarrolle en el escenario real, acorde al perfil profesional.				
RESULTADO DE APRENDIZAJE 3. Analiza el proceso productivo seleccionado, mismo que permita la aplicación y desarrollo de Competencias Profesionales, siendo el fundamento para la elaboración del Plan de Trabajo del Servicio Social.			CARGA HORARIA: 3 Hrs.	
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	EVIDENCIAS		CONTENIDOS DE REFERENCIA
Describe las generalidades del proceso productivo elegido, considerando que será el fundamento para la elaboración del Plan de Trabajo digital y/o físico, a desarrollar en el Servicio Social.	20%	Conocimiento	Producto	<b>Identificación de las Competencias Profesionales del Módulo IV y la relación con el escenario real, donde realizará el enfoque práctico del Servicio Social.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Competencia General.</li> <li>• Competencias Específicas de los Submódulos.</li> <li>• Actividad productiva del escenario real.</li> </ul> <b>Identificación de las secciones que integran el Plan de Trabajo.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación.</li> <li>• Objetivos.</li> <li>• Competencias Profesionales.</li> <li>• Actividades propuestas a desarrollar.</li> <li>• Firmas de responsabilidad: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prestador.</li> <li>- Docente del seguimiento.</li> <li>- Docente que autoriza.</li> </ul> </li> </ul> <b>Identificación de los testimonios que integran el Portafolio de Evidencias.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes de experiencias profesionales, en torno al proceso productivo.</li> <li>• Registro de visitas de la supervisión del docente.</li> <li>• Constancia de Competencia Laboral (emitida por el escenario real).</li> </ul>
		Estructura del Plan de Trabajo. Proceso Productivo seleccionado.	Plan de Trabajo.	
		Desempeño	Actitud	
		Elaboración del Plan de Trabajo.	Responsabilidad.  Compromiso.  Conocimiento.  Interés.	

**UNIDAD DE APRENDIZAJE 2. Explica los saberes del proceso productivo.**

**RESULTADO DE APRENDIZAJE 1.** Fundamenta el proceso productivo seleccionado, considerando el perfil profesional y los conocimientos teórico-prácticos, adquiridos en los semestres cursados.

**CARGA HORARIA:**  
**20 Hrs.**

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	EVIDENCIAS		CONTENIDOS DE REFERENCIA
Integra en un documento escrito y/o digital, la información que fundamente el proceso productivo seleccionado.	40%	Conocimiento	Producto	<p><b>Compilación de la información, considerando las actividades realizadas en el escenario real.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bitácoras.</li> <li>• Informes de actividades.</li> <li>• Registros escritos.</li> <li>• Evidencias fotográficas.</li> <li>• Manuales.</li> </ul> <p><b>Recolección de información del proceso productivo de bien o servicio en:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escenario real.</li> <li>• Contenido teórico del Campo Profesional.</li> <li>• Sitios Web fidedignos.</li> <li>• Bibliografía.</li> </ul>
		<p>Competencias Profesionales del Módulo IV.</p> <p>Procesos Productivos del escenario real.</p> <p>Formas de reunir información.</p>	<p>Documento escrito y/o digital.</p>	
		Desempeño	Actitud	
		<p>Recopilación de información, a través de diferentes fuentes.</p>	<p>Responsabilidad.</p> <p>Compromiso.</p> <p>Iniciativa.</p>	



**UNIDAD DE APRENDIZAJE 2. Explica los saberes del proceso productivo.**

**RESULTADO DE APRENDIZAJE 2.** Explica el proceso productivo trabajado, considerando una presentación, que integre las Competencias Profesionales adquiridas en el mismo.

**CARGA HORARIA:**  
**10 Hrs.**

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	EVIDENCIAS		CONTENIDOS DE REFERENCIA
<p>Realiza la presentación del proceso productivo, utilizando herramientas escritas y/o digitales y en la cual, se consideren las Competencias Profesionales adquiridas, para ser integrada como avance documental, a los Capítulos II y III, de la Memoria de Trabajo Profesional.</p>	<p>20%</p>	Conocimiento	Producto	<p><b>Integración de la información del proceso productivo, como avance de los Capítulos II y III, para la Memoria de Trabajo Profesional.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capítulo II: Explicación de las competencias adquiridas y reflejadas en los procesos productivos del escenario real, acordes al perfil profesional.</li> <li>• Capítulo III: Descripción de las experiencias obtenidas en el escenario real, considerando el proceso productivo trabajado.</li> <li>• Fuentes consultadas aplicando las normas American Psychological Association (APA).</li> </ul> <p><b>Explicación del proceso productivo documentado.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selección de programas para la presentación.</li> <li>• Información seleccionada.</li> <li>• Estructura de la información.</li> <li>• Presentación final.</li> </ul>
		<p>Actividades realizadas en el escenario real.</p> <p>Estructura del Proyecto Académico Laboral.</p>	<p>Avances de los Capítulos II y III, para la Memoria de Trabajo Profesional.</p> <p>Presentación escrita y /o digital.</p>	
		Desempeño	Actitud	
		<p>Descripción de las actividades realizadas en el escenario real.</p>	<p>Responsabilidad.</p> <p>Compromiso.</p> <p>Disposición.</p> <p>Interés.</p> <p>Conocimiento.</p>	

## 4. FUENTES DE CONSULTA

### MÓDULO IV. SEMESTRE 5 “MAPA CURRICULAR POR COMPETENCIAS 2018” SUBMÓDULO. EXPLICA LOS SABERES DE UN PROCESO PRODUCTIVO

#### Fuentes bibliográficas

- ALBERT Suñe, Francisco Gil, Ignacio Acursa (2015). Manual Práctico de Diseño de Sistemas de Producción. Editorial Díaz de Santos.
- GONZÁLEZ Brambila (2012). Introducción a la Ingeniería de Procesos. Editorial Limusa.
- LLUIS Cuatrecasas (2017). Ingeniería de Procesos y de Planta. Editorial Profit.
- BARAZA, Xavier, E. C. (2016). *Higiene Industrial*. En E. C. Xavier Baraza. Editorial UOC, 2016.
- MADERO Estrada, Martha Elba (2017). *Lineamientos del trabajo colegiado*.
- MÁRQUEZ Domínguez, J. A. (2018). *Sistemas productivos con anclaje territorial*. En sistemas productivos con anclaje territorial. Servicio de Publicaciones de la Universidad de Huelva, 2018.
- MÉXICO., G. d. (28 de Septiembre de 2016). Periódico oficial, Gaceta de Gobierno. *Lineamientos para el trabajo colegiado en la EMS*.
- RIVERA, R. D. (2016). *Sistemas de gestión: estrategias para la mejora del desempeño de sistemas productivos*. En R. D. Rivera. Pearson, 2016.
- ROBLEDO, F. H. (2016). *Seguridad y salud en el trabajo: Conceptos básicos*. En F. H. Robledo. Ecoe Ediciones, 2016.
- SÁNCHEZ, J. V. (2014). *Organización de la producción*. En Organización de la producción. Ediciones Pirámide, 2014.
- SEP (2015). *Elementos básicos para el trabajo colegiado*. Progreso S.A. de C. V. (IEPSA).
- SEP (2017). *Modelo educativo para la educación obligatoria*.
- SUBDIRECCIÓN DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO (2018). *Programa de estudio del Módulo Profesional II*. México: Subdirección de Bachillerato Tecnológico.
- SUBDIRECCIÓN DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO (2018). *Programa de estudio del Submódulo Diferencia el perfil profesional*. México: Subdirección de Bachillerato Tecnológico.
- SUBDIRECCIÓN DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO (2019). *Programa de estudio del Submódulo Aplica los aprendizajes en una actividad laboral*. México: Subdirección de Bachillerato Tecnológico.

## Fuentes de internet

- DIARIO OFICIAL. (Martes 21 de octubre de 2008). *ACUERDO número 444 por el que se establecen las competencias que constituyen el marco curricular común del Sistema Nacional de Bachillerato*. Obtenido de: [http://www.sems.gob.mx/work/models/sems/Resource/10905/1/images/Acuerdo\\_444\\_marco\\_curricular\\_comun\\_SNB.pdf](http://www.sems.gob.mx/work/models/sems/Resource/10905/1/images/Acuerdo_444_marco_curricular_comun_SNB.pdf)
- GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO (2003). *Dirección de Legislación y del Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno". Reglamento del Servicio Social*. Obtenido de: <http://legislación.edomex.gob.mx/node/90>
- <https://www.gob.mx/empleo>
- <https://www.observadoriolaboral.gob.mx/>
- <https://www.procadist.gob.mx>
- INGRESO CONSULTORÍA (12 de diciembre de 2018). *Qué es un proceso productivo. Diferencias entre bienes y servicios*. Obtenido de: <https://youtu.be/XaB4i79iFo>
- MARKETING AND WEB (18 de septiembre de 2017). *10 Programas para hacer las mejores presentaciones*. Obtenido de: <https://www.marketingandweb.es/marketing/programas-para-hacer-presentaciones/>
- profesionistas.org.mx
- SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA (26 de septiembre de 2008). *ACUERDO número 488 por el que se modifican los diversos números 442, 444 y 447 por los que se establecen: El Sistema Nacional de Bachillerato en un marco de diversidad; las competencias que constituyen el marco curricular común del Sistema Nacional de Bachillerato*, Obtenido de: [http://dof.gob.mx/nota\\_detalle\\_popup.php?codigo=5095415](http://dof.gob.mx/nota_detalle_popup.php?codigo=5095415)
- SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA (2018). *Programas de estudio*. Obtenido de: [www.sep.gob.mx/.../programa](http://www.sep.gob.mx/.../programa) sectorial de educación.
- SUBDIRECCIÓN DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO (2008). *Programas de estudio*. Obtenido de: [https://issuu.com/bachillerato\\_tecnologico](https://issuu.com/bachillerato_tecnologico)
- WIKIHOW (2020). *Cómo documentar un proceso*. Obtenido de: <https://es.wikihow.com/documentar-un-proceso>

# GUÍA DIDÁCTICA DEL SUBMÓDULO

Explica los saberes  
de un proceso productivo

## 1. PRESENTACIÓN

La secuencia didáctica se entiende como una estrategia de trabajo a partir de la cual, el docente traza el recorrido pedagógico que necesariamente deberán transitar sus estudiantes junto a él, para construir y reconstruir el conocimiento, ajustándolo a demandas socioculturales del contexto. El ordenamiento del proceso enseñanza – aprendizaje corresponde a la consideración de tiempos reales, recursos materiales, cantidad de estudiantes, sus conocimientos previos y otras variables contextuales, construyendo redes cada vez más complejas, interrelacionando lo conceptual con lo procedimental y lo actitudinal para el logro de las competencias.

En la secuencia didáctica se evidencia el propósito de generar una variedad de experiencias que determinen en los estudiantes una historia rica en significados de lo que aprende y, por lo tanto, una mayor disponibilidad para la acción.

Las actividades de las secuencias didácticas toman en cuenta los siguientes aspectos esenciales:

- Indagar acerca del conocimiento previo de los estudiantes y comprobar que su nivel sea adecuado al desarrollo de los nuevos conocimientos (encuadre del curso).
- Asegurarse que los contenidos sean significativos y funcionales y que representen un reto o desafío aceptable.
- Que promuevan la actividad mental y la construcción de nuevas relaciones conceptuales.
- Que estimulen la autoestima y el autoconcepto.
- Que posibiliten la autonomía y la metacognición.

## 2. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE





## 2.1 TABLA DE REFERENCIAS DE ESTRATEGIAS

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	Aprendizaje Significativo	Síntesis	Participación y Trabajo en Equipo	Discusión y Análisis	Toma de Decisiones	Des. habilidades y destrezas manuales	Aprendizaje de Procedimientos de Trabajo	Solución de Problemas	Liderazgo	Transferencia de Conocimientos	Adquisición de Conocimientos	Investigación	Autoconocimiento	Desarrollo de Actitudes	Desarrollo de Habilidades
DEMOSTRATIVA O MÉTODO DE CUATRO PASOS						x	x								
ESTUDIO DE CASOS			x	x	x			x						x	x
APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS			x		x			x							
APRENDIZAJE IN SITU								x							x
PARTICIPATIVO-VIVENCIAL									x	x			x		
MÉTODO DE PROYECTOS	x		x			x		x			x		x		x

### 3. ORIENTACIONES DIDÁCTICAS

#### SECUENCIA DIDÁCTICA

#### UNIDAD DE APRENDIZAJE 1. SELECCIONA UN PROCESO PRODUCTIVO QUE SE DESARROLLE EN EL ESCENARIO REAL, ACORDE AL PERFIL PROFESIONAL.

**RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Identifica los procesos productivos acordes al perfil profesional, percibidos en las Terceras Prácticas de Ejecución de Competencias.**

DOCENTE	ESTUDIANTE
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realiza la presentación del Submódulo: Explica los saberes de un proceso productivo, considerando el contenido del programa, organización y evaluación; resaltando la importancia de trabajar en forma transversal e interdisciplinaria, con los docentes que integran el Módulo IV; así como, con las asignaturas de los diferentes campos disciplinares, principalmente con Inglés V; Ciencia, Tecnología, Sociedad y Valores; Economía y Globalización; Liderazgo y el Taller de Habilidades Socioemocionales, compartiendo el código de acceso para la incorporación a la plataforma de classroom, asignada al presente submódulo.</li> <li>Reactiva los aprendizajes logrados en la Unidad de Aprendizaje 1 del Submódulo de Sistematiza y Gestiona Proyectos I, cursado en el cuarto semestre; además de presentar una conferencia referente a procesos productivos, que sea impartida por una figura del sector empresarial.</li> <li>Propicia el fortalecimiento de los conceptos básicos, sobre los procesos de producción, mediante alguna plataforma digital, se sugiere el video “Qué es un proceso productivo, diferencias entre bienes y servicios” <a href="https://www.youtube.com/watch?v=XaB4wi79iFo">https://www.youtube.com/watch?v=XaB4wi79iFo</a></li> <li>Dirige la integración de una guía básica, sobre los procesos productivos, considerando los elementos, etapas, conceptos y tipos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participa activamente en la presentación del Submódulo: Explica los saberes de un proceso productivo, revisando las formas de trabajo y de evaluación establecidas; así como, aceptando las reglas de convivencia en la institución y en el escenario real; registrando los acuerdos establecidos y realizando la unión a la plataforma de classroom.</li> <li>Participa en la reactivación de los aprendizajes logrados en la Unidad de Aprendizaje 1, del Submódulo de Sistematiza y Gestiona Proyectos I, cursado en el cuarto semestre; además de presenciar la conferencia sobre procesos productivos, impartida por el sector empresarial.</li> <li>Observa el video y realiza anotaciones, referente a los conceptos básicos, sobre los procesos de producción.</li> <li>Elabora la guía básica, sobre los procesos productivos, retomando elementos, etapas, conceptos y tipos.</li> </ul>



- Solicita a los estudiantes revisar el Portafolio de Evidencias de las Terceras Prácticas de Ejecución de Competencias, desarrolladas en el Submódulo “Demuestra las habilidades en un puesto laboral”, solicitando señalar, si en las prácticas observaron los elementos, etapas, conceptos y tipos de procesos productivos.
- Asesora a los estudiantes, para que describan los procesos productivos, que se realizan en el escenario real, señalando cuáles están directamente relacionados con la carrera técnica, utilizando el llenado colaborativo en alguna aplicación de anotaciones y seguimiento (Google Keep u otra).
- Fortalece el conocimiento, sobre los procesos productivos que los estudiantes ubicaron en el escenario real, señalando las Competencias Profesionales propias de la carrera técnica y resaltando aquellas que no hayan sido consideradas, además de incluir las Competencias Disciplinarias que se están aplicando.
- Proporciona a los estudiantes una guía básica, para la elaboración de la historieta, presentando un ejemplo, con apoyo de aplicaciones como: Pixton, Storybird, entre otras.
- **Solicita la realización de la Actividad de Evaluación del Resultado de Aprendizaje 1, de la Unidad de Aprendizaje I, “Ejemplifica el proceso productivo del escenario real, por medio de una historieta que considere alguna problemática académico-laboral, presentada en el desarrollo de las Terceras Prácticas de Ejecución de Competencias, utilizando los conceptos y tecnicismos respectivos”.**

- Revisa el Portafolio de Evidencias de las Terceras Prácticas de Ejecución de Competencias, desarrolladas en el Submódulo “Demuestra las habilidades en un puesto laboral”, señalando los elementos, etapas, conceptos y tipos de procesos productivos, que observó en las prácticas.
- Describe los procesos productivos que se realizan en el escenario real y señala cuáles están directamente relacionados con la carrera técnica, insertando la información identificada en la aplicación de anotaciones y seguimiento, Google Keep o la indicada por el docente.
- Atiende a las observaciones del docente y registra la información respectiva.
- Revisa la guía proporcionada por el docente y reflexiona sobre el ejemplo presentado, eligiendo la aplicación que más le agrade y convenga.
- **Realiza la Actividad de Evaluación del Resultado de Aprendizaje 1, de la Unidad de Aprendizaje I, “Ejemplifica el proceso productivo del escenario real, por medio de una historieta, que considere las Terceras Prácticas de Ejecución de Competencias, utilizando los conceptos y tecnicismos del proceso productivo”.**

- Solicita al estudiante, suba la historieta a la plataforma de classroom, en la tarea publicada para ello, a fin de llevar a cabo la revisión de la misma.
- Verifica que el estudiante haya cubierto los trámites respectivos, para la inserción al escenario real, con la finalidad de dar inicio al enfoque práctico del Servicio Social.

- Adjunta la historieta en la tarea asignada, dentro de la plataforma de classroom, recibiendo las observaciones correspondientes.
- Presenta la documentación oficial requerida, para la inserción al escenario real e iniciar el enfoque práctico del Servicio Social.

**RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Selecciona un proceso productivo que se realice en el escenario real, acorde al perfil profesional y que pueda ser desarrollado, como prestador del servicio social.**

DOCENTE	ESTUDIANTE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicita que con fundamento en la historieta elaborada en la actividad anterior, se analice la problemática académico-laboral, presentada en el desarrollo de las Terceras Prácticas de Ejecución de Competencias; para ser enfocada totalmente al proceso productivo del escenario real; considerando que posteriormente, será representada, a través de un diagrama de flujo.</li> <li>• Considera los conceptos básicos sobre los procesos productivos y diagramas de flujo, utilizando una herramienta digital en Excel y fortaleciendo el conocimiento con el video “Diagrama de flujo” <a href="https://www.youtube.com/watch?v=8bd9GOCg160&amp;t=6">https://www.youtube.com/watch?v=8bd9GOCg160&amp;t=6</a> o algún otro que sea similar.</li> <li>• Proporciona a los estudiantes una guía básica, que permita el conocimiento en la elaboración de diferentes tipos de diagrama de flujo (horizontal, vertical, panorámico y arquitectónico); así como los seis pasos que lo integran.</li> <li>• Dirige la integración del diagrama de flujo, solicitando enfocar la solución al problema planteado, siendo relacionado con el proceso productivo seleccionado.</li> <li>• Solicita al estudiante la elaboración del diagrama de flujo, mismo que estará integrado por los seis pasos indicados, el cual deberá ser acorde al perfil profesional del estudiante y a la competencia del Módulo IV; además de representar la solución concreta a la problemática detectada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Retoma la historieta elaborada en la actividad anterior, con la finalidad de analizar la problemática presentada y considerar que será el fundamento, en la estructuración del diagrama de flujo, que posteriormente será solicitado.</li> <li>• Observa el video y realiza anotaciones, referente a los conceptos básicos del proceso productivo y diagramas de flujo.</li> <li>• Revisa la guía proporcionada por el docente y reflexiona sobre el ejemplo presentado, eligiendo el tipo de diagrama que mejor se adapte, a las características del proceso productivo seleccionado.</li> <li>• Recibe la asesoría respectiva, para iniciar la elaboración del diagrama de flujo, solicitado.</li> <li>• Elabora el diagrama de flujo, atendiendo las características solicitadas.</li> </ul>

- Solicita se finalice la realización de la Actividad de Evaluación del Resultado de Aprendizaje 2, de la Unidad de Aprendizaje I, “Describe el proceso productivo de bien o servicio seleccionado, empleando un diagrama de flujo, integrando las áreas funcionales del escenario real”.
- Asesora al estudiante, en subir el diagrama de flujo a la plataforma de classroom, en la tarea publicada para tal efecto, a fin de llevar a cabo la revisión de ésta.
- Sugiere al estudiante que, de ser factible se considere en el Plan de Trabajo para el enfoque práctico del Servicio Social, tanto la problemática detectada como la solución a la misma; con la finalidad de que ésta última, sea viable en algún momento.

- Realiza la Actividad de Evaluación del Resultado de Aprendizaje 2, de la Unidad de Aprendizaje I, “Describe el proceso productivo de bien o servicio seleccionado, empleando un diagrama de flujo, integrando las áreas funcionales del escenario real”.
- Adjunta el diagrama de flujo, en la tarea asignada dentro de la plataforma de classroom, recibiendo las sugerencias respectivas.
- Analiza la sugerencia emitida por el docente.

**RESULTADO DE APRENDIZAJE 3. Analiza el proceso productivo seleccionado, mismo que permita la aplicación y desarrollo de Competencias Profesionales, siendo el fundamento para la elaboración del Plan de Trabajo del Servicio Social**

DOCENTE	ESTUDIANTE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realiza una plenaria, para que los estudiantes describan las Competencias Profesionales, específicas de los Submódulos que integran el Módulo IV, mismas que previamente, fueron informadas por los docentes titulares y preguntando, cómo se relacionan con las actividades productivas del escenario real, en donde realizarán el enfoque práctico del Servicio Social, solicitando un mapa mental, que represente la relación expresada.</li> <li>• Indica al estudiante, revise el material alojado en la plataforma de classroom, (presentación en PowerPoint, infografía, otros), referente a la estructura del Plan de Trabajo, para desarrollar el enfoque práctico del Servicio Social, conociendo el formato y la información que debe de contener.</li> <li>• Pide al estudiante resuelva un formulario publicado en la plataforma de classroom, con preguntas referentes al Plan de Trabajo del Servicio Social, verificando que, entre las actividades planeadas se encuentren:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informes mensuales.</li> <li>- Informe de experiencias profesionales.</li> <li>- Registro de visitas del personal que verifique el cumplimiento del enfoque práctico.</li> <li>- Documentación del proceso productivo.</li> <li>- Presentación del proceso productivo.</li> <li>- Entrega de la Constancia de Competencia Laboral, emitida por el escenario real.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describe en plenaria, las Competencias Profesionales, específicas de los Submódulos que integran el Módulo IV, explicando mediante un mapa mental, como se relacionan con las actividades productivas, que se desarrollan en el escenario real, donde realizará el enfoque práctico del Servicio Social.</li> <li>• Revisa el material alojado en la plataforma de classroom, (presentación en PowerPoint, infografía, otros), referente a la estructura del Plan de Trabajo, que servirá para desarrollar el enfoque práctico del Servicio Social, además de identificar el formato y analizar la información que debe integrarse, presentándolo al docente, para la autorización respectiva.</li> <li>• Contesta el formulario sobre el Plan de Trabajo del Servicio Social, escribiendo en un apartado de sugerencias, las dudas que presente, integrando las evidencias que debe recopilar durante el desarrollo de este:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informes mensuales.</li> <li>- Informe de experiencias profesionales.</li> <li>- Registro de visitas del personal que verifique el cumplimiento del enfoque práctico.</li> <li>- Documentación del proceso productivo.</li> <li>- Presentación del proceso productivo.</li> <li>- Constancia de Competencia Laboral, emitida por el escenario real.</li> </ul> </li> </ul>

- Genera un espacio, para atender las dudas manifiestas por los estudiantes, en referencia a la elaboración del Plan de Trabajo para el desarrollo del enfoque práctico del Servicio Social.
- **Solicita la realización de la Actividad de Evaluación del Resultado de Aprendizaje 3, de la Unidad de Aprendizaje I, “Describe las generalidades del proceso productivo elegido, considerando que será el fundamento para la elaboración del Plan de Trabajo digital y/o físico, a desarrollar en el Servicio Social”.**
- Autoriza el Plan de Trabajo a desarrollar en el período del Servicio Social, considerando el enfoque práctico, realizando observaciones y sugerencias, en caso de ser necesario.

- Atiende la información para aclarar las dudas manifestadas, en referencia a la elaboración del Plan de Trabajo para el desarrollo del enfoque práctico del Servicio Social.
- **Realiza la Actividad de Evaluación del Resultado de Aprendizaje 3, de la Unidad de Aprendizaje I, “Describe las generalidades del proceso productivo elegido, considerando que será el fundamento para la elaboración del Plan de Trabajo digital y/o físico, a desarrollar en el Servicio Social”.**
- Presenta al docente para la autorización respectiva, el Plan de Trabajo a desarrollar en el período del Servicio Social, considerando el enfoque práctico, atendiendo las observaciones y sugerencias emitidas.

RECURSOS DIDÁCTICOS: Internet, computadora, proyector, programa de estudio de la carrera técnica, bibliografía, información del escenario real, escenario real, CONOCER, RENEK.

## SECUENCIA DIDÁCTICA

### UNIDAD DE APRENDIZAJE 2. EXPLICA LOS SABERES DEL PROCESO PRODUCTIVO.

**RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Fundamenta el proceso productivo seleccionado, considerando el perfil profesional y los conocimientos teórico-prácticos, adquiridos en los semestres cursados.**

DOCENTE	ESTUDIANTE
<ul style="list-style-type: none"><li>• Comparte información sobre cómo se puede documentar el proceso productivo, teniendo como punto de partida, el diagrama de flujo elaborado, en la Actividad de Evaluación del Resultado de Aprendizaje 2, de la Unidad de Aprendizaje 1, considerando algún tutorial virtual, como sugerencia: "Cómo documentar un proceso" <a href="https://es.wikihow.com/documentar-un-proceso">https://es.wikihow.com/documentar-un-proceso</a></li><li>• Solicita a los estudiantes que desglosen el diagrama de flujo, describiendo e ilustrando cada etapa y/o elemento que lo conforma, ya sea, a través de subprocesos, áreas o funciones.</li><li>• Indica a los estudiantes que, considerando como referentes las bitácoras, informes y registros del servicio social; así como, los trabajos de los diferentes submódulos, realicen la documentación del proceso productivo seleccionado, utilizando los tecnicismos necesarios, teniendo presente, la temporalidad y variación en la producción.</li><li>• Supervisa presencialmente en el escenario real, el desarrollo del proceso productivo seleccionado por cada estudiante, a fin de evaluar que la documentación que se está realizando, corresponda a los procesos ejecutados y a los enfoques teórico y práctico del Servicio Social.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atiende al contenido del video presentado y realiza anotaciones respectivas.</li><li>• Desglosa el diagrama de flujo que elaboró, describiendo e ilustrando cada etapa y/o elemento que lo conforma, considerando los subprocesos, áreas o funciones.</li><li>• Integra la documentación del proceso productivo seleccionado, utilizando tecnicismos necesarios, teniendo como referente las bitácoras, informes y registros del servicio social; así como, los trabajos realizados en los diferentes submódulos, considerando la temporalidad y variación en la producción.</li><li>• Atiende las observaciones y sugerencias emitidas por el docente, siendo resultado de la supervisión realizada en el escenario real, al considerar los enfoques teórico y práctico del Servicio Social.</li></ul>

- Solicita al estudiante, entregue en forma impresa y/o digital, los avances de la documentación realizada, referente al proceso productivo que está desarrollando.
  - Revisa la documentación del proceso productivo y realiza las observaciones respectivas, considerando el enfoque teórico (contenido de los submódulos) y el enfoque práctico supervisado (visitas realizadas al escenario real).
  - Pide a los estudiantes, complementen la documentación del proceso productivo, fundamentando teóricamente, la descripción de este.
  - **Solicita la realización de la Actividad de Evaluación del Resultado de Aprendizaje 1, de la Unidad de Aprendizaje 2, “Integra en un documento escrito y/o digital, la información que fundamente el proceso productivo seleccionado”.**
  - Emite observaciones específicas, considerando que será el antecedente teórico, para la última Actividad de Evaluación del Submódulo y formará parte de la calificación final.
- Entrega en forma escrita y/o digital, el avance de la documentación realizada, referente al proceso productivo que está desarrollando.
  - Atiende las observaciones y sugerencias emitidas por el docente.
  - Concluye la documentación del proceso productivo, fundamentando teóricamente, la descripción de este.
  - **Realiza la Actividad de Evaluación del Resultado de Aprendizaje 1, de la Unidad de Aprendizaje 2, “Integra en un documento escrito y/o digital, la información que fundamente el proceso productivo seleccionado”.**
  - Considera las sugerencias emitidas por el docente, realizando las observaciones respectivas y asumiendo que el documento, fundamentará la última Actividad de Evaluación del Submódulo, formando parte de la calificación final.



**RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Explica el proceso productivo trabajado, considerando una presentación, que integre las Competencias Profesionales adquiridas en el mismo.**

DOCENTE	ESTUDIANTE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicita considerar el escrito del Resultado de Aprendizaje anterior, para analizar lo documentado, referente al proceso productivo trabajado; resaltando los tecnicismos propios del perfil profesional, en español o lengua extranjera, complementando el glosario, elaborado en el Submódulo “Aplica los aprendizajes en una actividad laboral”.</li> <li>• Expone la importancia de compartir con otros compañeros, la documentación realizada del proceso productivo trabajado, con la finalidad de asegurarse que ya tienen los conocimientos respectivos y complementarlo al considerar otras opiniones.</li> <li>• Recuerda a los estudiantes, cuál es la estructura del Proyecto Académico Laboral, a través de la opción de titulación por Memoria de Trabajo Profesional (Capítulo II y III), señalando a que apartado, contribuye la documentación del proceso productivo trabajado.</li> <li>• Revisa y retroalimenta la integración de la información, en el Proyecto Académico Laboral</li> <li>• Pide a los estudiantes, elaborar un organizador gráfico, que permita explicar la información sobre el proceso productivo y las Competencias Profesionales adquiridas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza la documentación del proceso productivo, concentrada en el escrito del Resultado de Aprendizaje anterior, resaltando los tecnicismos propios del perfil profesional, en español o lengua extranjera y complementa el glosario, elaborado en el Submódulo “Aplica los aprendizajes en una actividad laboral”.</li> <li>• Reconoce la importancia de compartir con otros compañeros, la documentación realizada del proceso productivo que trabajó, a fin de asegurarse, que ya tiene el conocimiento respectivo y en caso necesario, para complementarlo considerando otras opiniones.</li> <li>• Reconoce la estructura del Proyecto Académico Laboral, ubicando que la documentación del proceso productivo trabajado, formará parte del Capítulo II y III de la Memoria de Trabajo Profesional.</li> <li>• Acepta las sugerencias emitidas por el docente y reestructura el contenido del Proyecto Académico Laboral.</li> <li>• Elabora un organizador gráfico, para presentar la información sobre el proceso productivo trabajado, destacando las Competencias Profesionales adquiridas.</li> </ul>

- Comparte diferentes programas, que pueden emplear para realizar la presentación de la documentación, del proceso productivo trabajado, como "Marketing And Web" <https://www.marketingandweb.es/marketing/programas-para-hacer-presentaciones/> sugiriendo el uso de aplicaciones de G Suite, tales como Jamboard y Presentaciones Google.
- Aclara las dudas que surjan en torno al uso de las herramientas compartidas.
- **Explica la realización de la Actividad de Evaluación, del Resultado de Aprendizaje 2, de la Unidad de Aprendizaje 2, "Realiza la presentación del proceso productivo, utilizando herramientas escritas y/o digitales y en la cual, se consideren las Competencias Profesionales adquiridas, para ser integrada a los Capítulo II y III, de la Memoria d Trabajo Profesional".**
- Evalúa la presentación del proceso productivo documentado, de cada estudiante, considerando la opinión del escenario real y de los docentes que integran el Módulo IV.
- Organiza un Foro virtual o presencial, con apoyo de los docentes que integran el Módulo IV, con la finalidad de que una muestra representativa de estudiantes, participe en la presentación del proceso productivo documentado.
- Atiende a la información recibida y considera los distintos programas que puede emplear, para realizar la presentación de la documentación del proceso productivo trabajado.
- Atiende la información que despejan las dudas manifiestas, en torno al uso de las herramientas compartidas por el docente.
- **Lleva a cabo la actividad de evaluación del Resultado de Aprendizaje 2, de la Unidad de Aprendizaje 2, "Realiza la presentación del proceso productivo, utilizando herramientas escritas y/o digitales y en la cual, se consideren las Competencias Profesionales adquiridas, para ser integrado a los Capítulo II y III, de la Memoria d Trabajo Profesional".**
- Acepta la evaluación emitida, por la presentación realizada, referente al proceso productivo documentado.
- Participa en el Foro al que fue convocado, con la finalidad de exponer la presentación realizada, del proceso productivo documentado.

- Solicita la integración física y digital, de los documentos que conforman el Portafolio de Evidencias, (bitácoras, informes, documentación y presentación del proceso productivo trabajado; así como, la Constancia de Competencia Laboral, emitida por el escenario real); lo anterior, para asignar el porcentaje de evaluación correspondiente, mismo que fue acordado previamente, con el Cuerpo Colegiado del Campo Profesional.

- Integra al Portafolio de Evidencias, de forma física y digital: Bitácoras, informes, documentación y presentación del proceso productivo trabajado, así como, la Constancia de Competencia Laboral, entregada por el escenario real, aceptando el porcentaje de evaluación asignado, por el Cuerpo Colegiado del Campo Profesional, criterio que fue informado previamente.

RECURSOS DIDÁCTICOS: Información pública de la empresa, manuales, fichas técnicas, reglamentos, documentación propia de la carrera técnica, manual de procedimientos, internet, PC, procesador de textos.

## GUÍA DE EVALUACIÓN DEL SUBMÓDULO

Explica los saberes  
de un proceso productivo

# 1. PRESENTACIÓN

La evaluación es un proceso de recolección, sistematización y análisis de información útil, suficiente, variada y pertinente, sobre el objeto de evaluación que permita guiar la toma de decisiones para mejorar los procesos de enseñanza y de aprendizaje.

En la evaluación como proceso, deben considerarse aspectos como los conocimientos semánticos y procedimentales, habilidades de pensamiento fundamentales como la capacidad de síntesis, el nivel de razonamiento lógico, la capacidad de juicio, la habilidad de observar y/o relacionar, de comprensión lectora, etc., así como factores que determinan el contexto escolar y que específicamente hacen referencia a actitudes y valores. Los contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales no tienen que ver con disciplinas separadas, son parte integral de todas y se consideran en la evaluación de las competencias.

Se identifican principalmente tres funciones de la evaluación: diagnóstica, formativa y sumativa, que se distinguen por los momentos valorativos y el tiempo en el que se realizan, ofreciendo cada una diferentes finalidades; tienen como propósito cubrir de manera holística todo el proceso de aprendizaje.

- Evaluación diagnóstica: permite identificar las condiciones en que se encuentran los estudiantes en el proceso de aprendizaje generalmente al inicio del curso, estimando los conocimientos previos que ayuden a orientar el proceso educativo.
- Evaluación formativa: tiene por objeto mejorar, corregir o reajustar el avance del estudiante; permite estimar la eficacia de las experiencias de aprendizaje para mejorarlas.
- Evaluación sumativa: se lleva a cabo al final de un proceso considerando el conjunto de evidencias del desempeño correspondientes a los resultados de aprendizaje logrado, mediante ella se asume una acreditación o promoción.

Existen tres tipos de evaluación según el agente que la realiza: autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación.

- Autoevaluación: es la que realiza el estudiante acerca de su propio desempeño, haciendo una valoración y reflexión acerca de su actuación en el proceso de aprendizaje.
- Coevaluación: es la que se basa en la valoración y retroalimentación que realizan los pares miembros del grupo de estudiantes.
- Heteroevaluación: es aquella que el docente o agentes externos realizan de los desempeños de los estudiantes, aportando elementos para la retroalimentación del proceso.

El enfoque de la evaluación se centra en cuatro tipos de evidencias: de desempeño, de productos, de actitudes y de conocimientos, que permiten emitir juicios de valor sobre el logro de las competencias. Por lo anterior, se requiere de instrumentos adecuados, pertinentes y acordes al objeto de evaluación, entre los considerados como prioritarios para la evaluación de competencias profesionales están: rúbrica, lista de cotejo y guía de observación.

## 2. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN



### 3. MATRIZ DE EVALUACIÓN

**UNIDAD DE APRENDIZAJE 1. Selecciona un proceso productivo que se desarrolle en el escenario real, acorde al perfil profesional.**

**RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Identifica los procesos productivos acordes al perfil profesional, percibidos en las Terceras Prácticas de Ejecución de Competencias.**

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TIPO			PONDERACIÓN
				Au	Co	He	
Ejemplifica el proceso productivo del escenario real, por medio de una historieta que considere alguna problemática académico-laboral, presentada en el desarrollo de las Terceras Prácticas de Ejecución de Competencias, utilizando los conceptos y tecnicismos respectivos.	<b>Conocimiento</b>	<b>Producto</b>	Lista de Cotejo.			X	10%
	Conceptos de los Procesos Productivos.	Historieta.					
	<b>Desempeño</b>	<b>Actitud</b>					
	Elaboración de una historieta.	Responsabilidad. Compromiso. Iniciativa. Creatividad.					

**RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Selecciona un proceso productivo que se realice en el escenario real, acorde al perfil profesional y que pueda ser desarrollado, como prestador del servicio social.**

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TIPO			PONDERACIÓN
				Au	Co	He	
Describe el proceso productivo de bien o servicio seleccionado, empleando un diagrama de flujo, integrando las áreas funcionales del escenario real.	<b>Conocimiento</b>	<b>Producto</b>	Lista de Cotejo.			X	10%
	Proceso Producción Proceso Productivo Simbología Diagrama de Flujo y Tipos	Diagrama de Flujo de un Proceso Productivo.					
	<b>Desempeño</b>	<b>Actitud</b>					
	Elaboración del Diagrama de Flujo de un Proceso Productivo.	Responsabilidad.  Compromiso.  Conocimiento.  Interés.					



**RESULTADO DE APRENDIZAJE 3. Analiza el proceso productivo seleccionado, mismo que permita la aplicación y desarrollo de Competencias Profesionales, siendo el fundamento para la elaboración del Plan de Trabajo del Servicio Social.**

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TIPO			PONDERACIÓN
				Au	Co	He	
Describe las generalidades del proceso productivo elegido, considerando que será el fundamento para la elaboración del Plan de Trabajo digital y/o físico, a desarrollar en el Servicio Social.	<b>Conocimiento</b>	<b>Producto</b>	Rúbrica.				20%
	Estructura del Plan de Trabajo.	Plan de Trabajo.					
	Proceso Productivo seleccionado.						
	<b>Desempeño</b>	<b>Actitud</b>					
Elaboración del Plan de Trabajo.	Responsabilidad. Compromiso. Conocimiento. Interés.						

## UNIDAD DE APRENDIZAJE 2. Explica los saberes del proceso productivo.

**RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Fundamenta el proceso productivo seleccionado, considerando el perfil profesional y los conocimientos teórico-prácticos, adquiridos en los semestres cursados.**

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TIPO			PONDERACIÓN
				Au	Co	He	
Integra en un documento escrito y/o digital, la información que fundamente el proceso productivo seleccionado.	<b>Conocimiento</b>	<b>Producto</b>	Rúbrica.			X	40%
	Competencias Profesionales del Módulo IV.	Documento escrito y/o digital.					
	Procesos Productivos del escenario real.						
	Formas de reunir información.						
<b>Desempeño</b>	<b>Actitud</b>						
Recopilación de información en diferentes fuentes.	Responsabilidad. Compromiso. Iniciativa.						

**RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Explica el proceso productivo trabajado, considerando una presentación, que integre las Competencias Profesionales adquiridas en el mismo.**

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TIPO			PONDERACIÓN
				Au	Co	He	
Realiza la presentación del proceso productivo, utilizando herramientas escritas y/o digitales y en la cual, se consideren las Competencias Profesionales adquiridas, para ser integrada, como avance documental a los Capítulos II y III, de la Memoria de Trabajo Profesional.	<b>Conocimiento</b>	<b>Producto</b>	Rúbrica.			X	20%
	Actividades realizadas en el escenario real.	Avance de los Capítulos II y III, para la Memoria de Trabajo Profesional.					
	Estructura del Proyecto Académico Laboral.	Presentación escrita y/o digital.					
	<b>Desempeño</b>	<b>Actitud</b>					
	Descripción de las actividades realizadas en el escenario real.	Responsabilidad. Compromiso. Disposición. Interés. Conocimiento.					

## 4. SECUENCIA DE EVALUACIÓN

### EJEMPLO DE INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN. LISTA DE COTEJO

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1. SELECCIONA UN PROCESO PRODUCTIVO QUE SE DESARROLLE EN EL ESCENARIO REAL, ACORDE AL PERFIL PROFESIONAL.

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1. Selecciona un proceso productivo que se desarrolle en el escenario real, acorde al perfil profesional.

RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Identifica los procesos productivos acordes al perfil profesional, percibidos en las Terceras Prácticas de Ejecución de Competencias.

#### LISTA DE COTEJO PARA LA HISTORIETA

Nombre del plantel educativo: Carrera Técnica:

Nombre del estudiante: Grado: Grupo:

Indicadores a evaluar	%	Si	No	Observaciones
1. Presenta un título atractivo, acorde al proceso productivo.	.5			
2. Se comprende el texto de la historieta.	1			
3. Existe relación entre texto e imagen y utiliza los elementos de un proceso productivo.	2			
4. Se manifiesta secuencia temporal en la historia, de acuerdo con el proceso productivo que se describe.	2			
5. Emplea onomatopeyas para exaltar las etapas del proceso productivo.	.5			
6. Cumple con el objetivo de la actividad de evaluación: Ejemplifica el proceso productivo del escenario real, por medio de una historieta que considere alguna problemática académico-laboral, presentada en el desarrollo de las Terceras Prácticas de Ejecución de Competencias, utilizando los conceptos y tecnicismos respectivos.	3			
7. El alumno mostró responsabilidad, compromiso e iniciativa, en la elaboración de su historieta.	1			
<b>Total:</b>	<b>10</b>			

## EJEMPLO DE INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN. LISTA DE COTEJO

**UNIDAD DE APRENDIZAJE 1. SELECCIONA UN PROCESO PRODUCTIVO QUE SE DESARROLLE EN EL ESCENARIO REAL, ACORDE AL PERFIL PROFESIONAL.**

**UNIDAD DE APRENDIZAJE 1. Selecciona un proceso productivo que se desarrolle en el escenario real, acorde al perfil profesional.**  
**RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Selecciona un proceso productivo que se realice en el escenario real, acorde al perfil profesional y que pueda ser desarrollado, como prestador del servicio social.**

### LISTA DE COTEJO PARA EL DIAGRAMA DE FLUJO

Nombre del plantel educativo: \_\_\_\_\_ Carrera Técnica: \_\_\_\_\_  
 Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_

Indicadores a evaluar	%	Si	No	Observaciones
1. Emplea la simbología correcta, de inicio a fin.	1			
2. Las flechas de flujo indican la secuencia a seguir, considerando la información que resuelvan el proceso.	1			
3. Utiliza símbolos específicos que definen el proceso.	1			
4. Utiliza identificadores de variables para cada entrada y resultado del proceso.	1			
5. Establece el símbolo de salida, que contiene el identificador que muestra el resultado.	1			
6. Identifica y utiliza la estructura de control adecuada, para resolver el problema (si - entonces, desde - hasta, entre otras).	1			
7. Manifiesta entendimiento y orden, en la información presentada.	1			
8. Utiliza comillas para desplegar frases, en los símbolos de entrada y salida de información.	1			
9. Identifica un proceso productivo del área funcional	1			
10. Trabajo presentable, entendible y manifiesta haber utilizado una herramienta digital.	1			
<b>Total</b>	<b>10</b>			

## EJEMPLO DE INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN. RÚBRICA

### UNIDAD DE APRENDIZAJE 1. SELECCIONA UN PROCESO PRODUCTIVO QUE SE DESARROLLE EN EL ESCENARIO REAL, ACORDE AL PERFIL PROFESIONAL.

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1. Selecciona un proceso productivo que se desarrolle en el escenario real, acorde al perfil profesional.				
RESULTADO DE APRENDIZAJE 3. Analiza el proceso productivo seleccionado, mismo que permita la aplicación y desarrollo de Competencias Profesionales, siendo el fundamento para la elaboración del Plan de Trabajo del Servicio Social.				
RÚBRICA PARA EL PLAN DE TRABAJO DEL SERVICIO SOCIAL				
Nombre del plantel educativo:			Carrera Técnica:	
Nombre del estudiante:			Grado:	Grupo:
Criterios de evaluación	Muy bien (4)	Bien (3)	Regular (2)	Deficiente (1)
<b>PORTADA</b>	Contiene los datos de identificación del estudiante y del plantel educativo, de manera clara, precisa y distribuidos armónicamente en la página.	Contiene los datos de identificación del estudiante y del plantel educativo, de manera clara y precisa.	Contiene los datos de identificación del estudiante y del plantel educativo.	Contiene datos incompletos de identificación del estudiante y del plantel educativo.
<b>PRESENTACIÓN</b>	Describe de forma clara, precisa y sin faltas de ortografía, el plan de trabajo para desarrollar el servicio social.	Describe de forma clara y precisa, el plan de trabajo para desarrollar el servicio social.	Describe de forma clara, el plan de trabajo para desarrollar el servicio social.	La presentación no describe el plan de trabajo para desarrollar el servicio social.
<b>OBJETIVO</b>	Está redactado de forma clara, precisa y sin faltas de ortografía.	Está redactado de forma clara y precisa.	Está redactado de forma clara.	El objetivo no está redactado de forma clara ni precisa.
<b>COMPETENCIAS PROFESIONALES</b>	Describe ampliamente las Competencias Profesionales del Módulo IV, las cuales fortalecen la formación del perfil de egreso, correspondiente a la carrera técnica cursada y se relacionan totalmente con las actividades a realizar.	Describe ampliamente las Competencias Profesionales del Módulo IV, las cuales fortalecen la formación del perfil de egreso, correspondiente a la carrera técnica cursada y se relacionan parcialmente con las actividades a realizar.	Describe ampliamente las Competencias Profesionales del Módulo IV, las cuales fortalecen la formación del perfil de egreso, correspondiente a la carrera técnica cursada, pero no se relacionan con las actividades a realizar.	Describe parcialmente las Competencias Profesionales del Módulo IV, las cuales fortalecen la formación del perfil de egreso, correspondiente a la carrera técnica cursada.

<b>ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR</b>	El plan de trabajo describe las actividades propuestas a realizar durante el desarrollo del servicio social, considerando el enfoque teórico impartido en el Módulo IV, encaminado al proceso productivo seleccionado, de forma clara, precisa y sin faltas de ortografía.	El plan de trabajo describe las actividades propuestas a realizar durante el desarrollo del servicio social, considerando el enfoque teórico impartido en el Módulo IV, encaminado al proceso productivo seleccionado, de forma clara y precisa, pero presenta faltas de ortografía.	El plan de trabajo describe las actividades propuestas a realizar durante el desarrollo del servicio social, considerando parcialmente el enfoque teórico impartido en el Módulo IV, encaminado al proceso productivo seleccionado, de forma clara y poco precisa.	El plan de trabajo describe algunas actividades a realizar durante el desarrollo del servicio social, considerando parcialmente el enfoque teórico impartido en el Módulo IV, encaminado al proceso productivo seleccionado; sin embargo, no son claras ni precisas.
<b>FIRMAS</b>	El apartado presenta las firmas y nombres completos del estudiante y docente que autoriza, distribuidos armónicamente en la página.	El apartado presenta las firmas y nombres completos del estudiante y docente que autoriza.	El apartado presenta únicamente el nombre del estudiante y la firma del docente que autoriza.	El apartado presenta solamente la firma del docente que autoriza.
<b>SUBTOTAL</b>				
				<b>TOTAL</b>

## EJEMPLO DE INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN. GUÍA DE OBSERVACIÓN

### UNIDAD DE APRENDIZAJE 2. EXPLICA LOS SABERES DEL PROCESO PRODUCTIVO.

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2. Explica los saberes del proceso productivo.				
RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Fundamente el proceso productivo seleccionado, considerando el perfil profesional y los conocimientos teórico-prácticos, adquiridos en los semestres cursados.				
RÚBRICA PARA DOCUMENTAR EL PROCESO PRODUCTIVO				
Nombre del plantel educativo:			Carrera Técnica:	
Nombre del estudiante:			Grado:	Grupo:
Criterios de evaluación	Muy bien (4)	Bien (3)	Regular (2)	Deficiente (1)
<b>SELECCIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO</b>	El proceso productivo seleccionado, está acorde al perfil profesional de la carrera técnica cursada y a la actividad económica del escenario real.	El proceso productivo seleccionado, está acorde al perfil profesional de la carrera técnica cursada, pero no, a la actividad económica del escenario real.	El proceso productivo seleccionado, no está acorde al perfil profesional de la carrera técnica cursada, pero sí, al giro productivo del escenario real.	El proceso productivo seleccionado, no está acorde al perfil profesional de la carrera técnica cursada, ni a la actividad económica del escenario real.
<b>DIAGRAMA DE FLUJO</b>	Describe con precisión cada punto del proceso productivo enumerado en el diagrama de flujo, explicando las ilustraciones respectivas.	Describe con precisión los puntos del proceso productivo enumerados en el diagrama de flujo, explicando parcialmente las ilustraciones respectivas.	Describe parcialmente cada punto del proceso productivo enumerado en el diagrama de flujo y explica las ilustraciones respectivas.	No describe los puntos del proceso productivo enumerados en el diagrama de flujo, pero explica parcialmente las ilustraciones respectivas.
<b>ETAPAS, ELEMENTOS, SUBPROCESOS, ÁREAS Y FUNCIONES</b>	Señala con claridad las diferentes etapas, elementos, subprocesos, áreas y funciones que forman parte de un proceso productivo, especificando a qué se refiere cada uno de ellos.	Señala con claridad las diferentes etapas, elementos, subprocesos, áreas y funciones que forman parte de un proceso productivo, pero no especifica a qué se refiere cada uno de ellos.	Señala parcialmente las diferentes etapas, elementos, subprocesos y áreas, faltando las funciones que forman parte de un proceso productivo, además de no especificar a qué se refiere cada uno de ellos.	No señala las diferentes etapas, elementos, subprocesos, áreas y funciones que forman parte de un proceso productivo.
<b>FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA</b>	El sustento teórico corresponde totalmente al proceso productivo descrito, de acuerdo con el perfil profesional de la carrera técnica cursada y a la actividad económica del escenario real.	El sustento teórico corresponde parcialmente al proceso productivo descrito, de acuerdo con el perfil profesional de la carrera técnica cursada y a la actividad económica del escenario real.	El sustento teórico corresponde al proceso productivo descrito, de acuerdo con el perfil profesional de la carrera técnica cursada y parcialmente a la actividad económica del escenario real.	El sustento teórico no corresponde al proceso productivo descrito y no considera el perfil profesional de la carrera técnica cursada.



<b>RECOMENDACIONES DEL DOCENTE (ENFOQUE TEÓRICO) Y DEL ESCENARIO REAL (ENFOQUE PRÁCTICO)</b>	Atiende las recomendaciones del docente y del escenario real, teniendo como base, las competencias profesionales y considerando utilidad, factibilidad y complejidad; así como, la magnitud, en relación con el proceso productivo.	Atiende las recomendaciones del docente y algunas del escenario real, teniendo como base, algunas competencias profesionales y considerando utilidad, factibilidad y complejidad; así como, la magnitud, en relación con el proceso productivo.	Únicamente atiende las recomendaciones del docente, teniendo como base, las competencias profesionales y considerando utilidad, factibilidad y complejidad; así como, la magnitud, en relación con el proceso productivo.	No atiende las recomendaciones del docente, pero tiene como base, las competencias profesionales y la utilidad, factibilidad y complejidad, en relación con el proceso productivo.
<b>BITÁCORAS, INFORMES Y REGISTROS</b>	Presenta la descripción detallada y clara del proceso productivo, considerando las experiencias mencionadas en las bitácoras, informes y registros del servicio social; además de existir congruencia entre los instrumentos de recolección de la información y el proceso productivo descrito.	Presenta la descripción detallada y clara del proceso productivo, considerando las experiencias mencionadas en las bitácoras, informes y registros del servicio social; pero se manifiesta una congruencia parcial, entre los instrumentos de recolección de la información y el proceso productivo descrito.	Presenta una descripción superficial del proceso productivo, considerando algunas experiencias mencionadas en las bitácoras, informes y registros del servicio social; pero no manifiesta congruencia entre los instrumentos de recolección de la información y el proceso productivo descrito.	Presenta una descripción superficial del proceso productivo, considerando únicamente informes y registros del servicio social.
<b>MANEJO DEL LENGUAJE TÉCNICO</b>	Al documentar el proceso productivo, utiliza un lenguaje técnico, propio del perfil de egreso y acorde a la actividad económica del escenario real, en el cual, realizó el enfoque práctico del servicio social.	Al documentar el proceso productivo, no utiliza un lenguaje técnico, propio del perfil de egreso y acorde a la actividad económica del escenario real, en el cual, realizó el enfoque práctico del servicio social.	Al documentar el proceso productivo, utiliza un lenguaje técnico, propio del perfil de egreso, pero no acorde a la actividad económica del escenario real, en el cual, realizó el enfoque práctico del servicio social.	Al documentar el proceso productivo, utiliza un lenguaje común, tanto del perfil de egreso como de la actividad económica del escenario real, en el cual, realizó el enfoque práctico del servicio social.
<b>SUBTOTAL</b>				
				<b>TOTAL</b>

**EJEMPLO DE INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN. RÚBRICA  
UNIDAD DE APRENDIZAJE 2. EXPLICA LOS SABERES DEL PROCESO PRODUCTIVO.**

<b>UNIDAD DE APRENDIZAJE 2. Explica los saberes del proceso productivo.</b>				
<b>RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Explica el proceso productivo trabajado, considerando una presentación, que integre las Competencias Profesionales adquiridas en el mismo.</b>				
<b>RÚBRICA PARA LA PRESENTACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO</b>				
<b>Nombre del plantel educativo:</b>			<b>Carrera Técnica:</b>	
<b>Nombre del estudiante:</b>		<b>Grado:</b>		<b>Grupo:</b>
<b>Criterios/ Desempeño</b>	<b>Excelente 4</b>	<b>Bueno 3</b>	<b>Regular 2</b>	<b>Insuficiente 1</b>
<b>CONOCIMIENTO Y PREPARACIÓN DEL TEMA</b>	Contiene los elementos del proceso productivo a profundidad, con detalles y ejemplos, manifestado conocimiento y el dominio del tema es evidente.	Contiene los elementos del proceso productivo a profundidad, con detalles y ejemplos, manifestado conocimiento y dominio parcial del tema.	Contiene pocos elementos del proceso productivo, presentando ejemplos y manifestando carente conocimiento en el manejo del tema.	Contiene elementos mínimos del proceso productivo, sin utilizar ejemplos y el conocimiento del tema es deficiente.
<b>EXPRESIÓN DE LA APORTACIÓN PERSONAL</b>	Manifiesta varias aportaciones personales, observaciones y sugerencias, en torno al proceso productivo documentado y presentado.	Manifiesta algunas aportaciones personales y observaciones, en torno al proceso productivo documentado y presentado.	Manifiesta observaciones y algunas sugerencias, en torno al proceso productivo documentado y presentado.	Carece de aportaciones fundamentadas y únicamente realiza observaciones, en torno al proceso productivo documentado y presentado.
<b>MANEJO DEL LENGUAJE TÉCNICO</b>	En la presentación del proceso productivo, utiliza completamente el lenguaje técnico adecuado, propio del perfil de egreso y acorde a la actividad económica del escenario real, en el cual, desarrolló el enfoque práctico del servicio social.	En la presentación del proceso productivo, utiliza parcialmente el lenguaje técnico, propio del perfil de egreso y acorde a la actividad económica del escenario real, en el cual, desarrolló el enfoque práctico del servicio social.	En la presentación del proceso productivo, maneja confusamente el lenguaje técnico, propio del perfil de egreso, manifestando poca coherencia con el utilizado en el escenario real, en el cual, desarrolló el enfoque práctico del servicio social.	En la presentación del proceso productivo, no utiliza el lenguaje técnico, propio del perfil de egreso y acorde a la actividad económica del escenario real, en el cual, desarrolló el enfoque práctico del servicio social.
<b>HERRAMIENTAS</b>	Utiliza las herramientas y aplicaciones propuestas en el ejercicio explicativo, para desarrollar la presentación del proceso productivo documentado.	Utiliza algunas herramientas y aplicaciones propuestas en el ejercicio explicativo, para desarrollar la presentación del proceso productivo documentado.	Utiliza solamente las aplicaciones propuestas en el ejercicio explicativo y la presentación del proceso productivo, es deficiente.	Carece del uso de herramientas y aplicaciones propuestas en el ejercicio explicativo, para desarrollar la presentación del proceso productivo documentado.

<b>DISEÑO Y ORGANIZACIÓN</b>	La presentación tiene formato novedoso y atractivo, además de permitir la visualización de la información bien organizada.	La presentación tiene formato atractivo, además de permitir la visualización de la información bien organizada.	La presentación tiene formato convencional y permite visualizar la información bien organizada.	La presentación tiene un formato convencional y la información se visualiza desorganizada.
<b>FOTOGRAFÍAS E IMÁGENES</b>	Las imágenes y fotografías están acordes con el texto y existe combinación con gráficos.	Las imágenes y fotografías están acordes con el texto, pero presenta una combinación deficiente con los gráficos.	Las imágenes y fotografías están acordes con el texto, pero no existe combinación con los gráficos.	Las imágenes y fotografías no están acordes con el texto.
<b>ARGUMENTACIÓN Y PRECISIÓN</b>	La presentación impacta, es convincente e invita a la ejecución del proceso productivo presentado.	La presentación es convincente e invita a la ejecución del proceso productivo presentado.	La presentación es parcialmente convincente e invita a la ejecución del proceso productivo presentado.	La presentación no impacta, ni convence para la ejecución del proceso productivo presentado.
<b>SUBTOTAL</b>				
				<b>TOTAL</b>

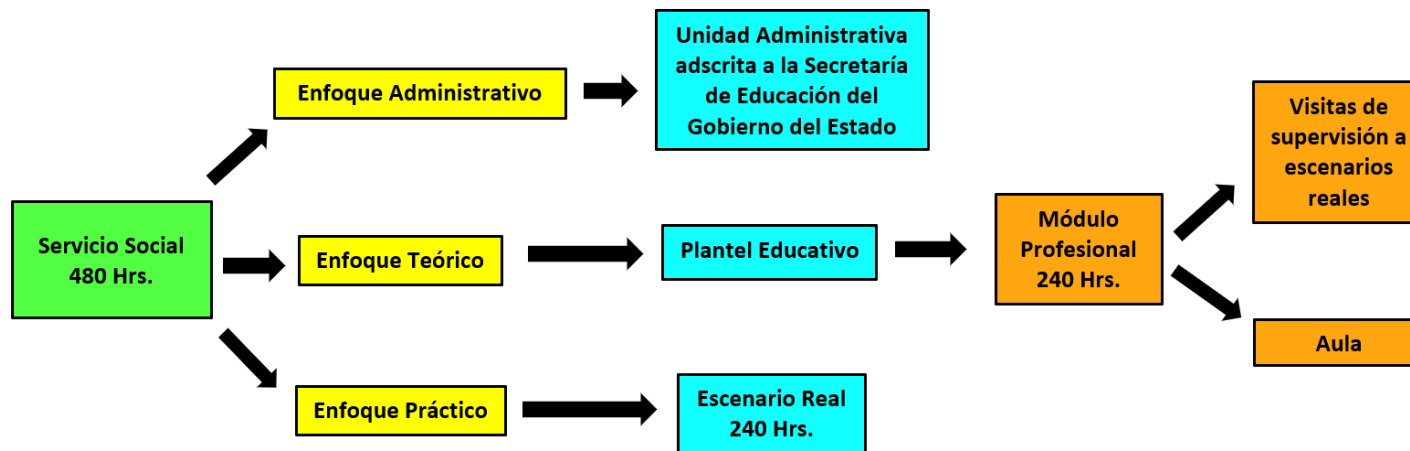
# ANEXO I

## ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS COMPLEMENTARIOS A LA FORMACIÓN TECNOLÓGICA (TRAYECTORIA ACADÉMICO LABORAL, TAL)

Dentro de la Trayectoria Académico Laboral, se contempla el desarrollo de las Prácticas de Ejecución de Competencias y el Servicio Social, bajo la coordinación del docente responsable del Submódulo TAL, específico e integrado en el Módulo del Componente Profesional:

- 2<sup>do</sup>. Semestre: Diferencia el perfil profesional en el escenario real.
- 3<sup>er</sup>. Semestre: Aplica los aprendizajes en una actividad laboral.
- 4<sup>to</sup>. Semestre: Demuestra las habilidades en un puesto laboral.
- 5<sup>to</sup>. Semestre: Explica los saberes de un proceso productivo.

Para tal efecto se establece que, durante el 5<sup>o</sup> semestre se continúe con el seguimiento presencial del docente, supervisando la práctica de las Competencias Profesionales en el escenario real; es por ello que, respetando la normatividad federal y estatal, para el desarrollo del Servicio Social y que éste, sea sustentado teóricamente y asesorado en el momento; por ello, se ha determinado la siguiente estructura:



Para lo anterior, se requiere la completa coordinación del docente titular del Submódulo: Explica los saberes de un proceso productivo con la participación comprometida de los integrantes de la comunidad escolar: Directivos Escolares, Área de Vinculación, Orientación Educativa, Docentes de los Componentes Básico, Propedéutico y Profesional, así como del Taller de Habilidades Socioemocionales.

# Dirección Escolar

Considera dentro del plan institucional, el proceso de gestión, registro, ejecución y evaluación del programa de Servicio Social.

Convoca a reuniones de trabajo colegiado, para estructurar el proyecto específico del Servicio Social, considerando los tres enfoques establecidos (administrativo, teórico y práctico).

Autoriza la reunión con Padres de Familia, para informar la continuidad de los Programas Complementarios a la Formación Tecnológica, especificando que en el 5º semestre, se deberá realizar el Servicio Social.

Firma la documentación requerida para el registro, desarrollo, término y liberación del Servicio Social.

Supervisa el cumplimiento de los documentos de colaboración, establecidos previamente, entre los escenarios reales y el plantel educativo.

Facilita las acciones de gestión.

---

Analiza y sanciona el incumplimiento que presenten los involucrados, durante el desarrollo del proceso.

Participa en visitas de monitoreo, supervisando el desarrollo del enfoque práctico del Servicio Social.

Autoriza cambios de escenarios reales por no cumplimiento de estándares, riesgos a la integridad física y/o moral de los estudiantes u otra situación, debidamente justificada.

Otras inherentes al proceso del Servicio Social.

# Subdirección Escolar

Capacita a los docentes que se incorporan al plantel educativo, en lo referente a la Trayectoria Académico Laboral.

Coordina el proyecto, que atienda al diagnóstico situacional de Estudiantes que resultaron No Competentes en las Terceras Prácticas de Ejecución de Competencias.

Identifica y subsana las necesidades de actualización y capacitación de los Docentes del Campo Profesional.

Incorpora a la planeación institucional del plantel, la organización que integre los tres enfoques establecidos para el desarrollo del Servicio Social; considerando el registro, desarrollo, seguimiento, evaluación, término y liberación.

Coordina el trabajo colegiado con Docentes del Campo Profesional y Campos Disciplinarios, Orientadores Educativos, Área de Vinculación y del Componente de Apoyo al Aprendizaje, con la finalidad de programar, dar seguimiento, evaluar y liberar el período del Servicio Social, considerando los tres enfoques establecidos.

Facilita la información teórico-metodológica del Plan y Programas de Estudio de la carrera técnica correspondiente, así como documentos de apoyo para la elaboración de la planeación docente, considerando la transversalidad e interrelación entre componentes de la formación.



Revisa y autoriza el Plan de Trabajo del Cuerpo Colegiado, a implementar en el 5º semestre, considerando los tres enfoques establecidos para el desarrollo del Servicio Social.

Diseña los horarios de clase, considerando los tiempos necesarios, para el cumplimiento del enfoque teórico y la supervisión del enfoque práctico, considerando la carga horaria del Módulo del Componente Profesional.

Revisa los documentos de colaboración, establecidos previamente, entre los escenarios reales y el plantel educativo, cuidando que permitan el cumplimiento de las Competencias Profesionales.

Coordina a los Docentes del Campo Profesional, para que, considerando el enfoque práctico, se aplique máximo un 50% de evaluación, en el 3er. Registro, previo acuerdo establecido, por el Cuerpo Colegiado.

Realiza la evaluación del desarrollo del Servicio Social, para conocer el impacto alcanzado en la adquisición de las Competencias Profesionales, con la finalidad de retroalimentar y dar continuidad a la Trayectoria Académico Laboral para la inserción a la Estadía.

Convoca y organiza la reunión con Padres de Familia, para informar lo referente a la realización del Servicio Social.

Valida las cédulas para las visitas de supervisión, verificando el cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan de Trabajo.

Reporta a la autoridad inmediata superior, el cumplimiento o incumplimiento de Docentes y Estudiantes, en el desarrollo del Servicio Social.

Participa en visitas de monitoreo, supervisando el desarrollo del enfoque práctico del Servicio Social.

Organiza con apoyo de los Docentes del Módulo IV, el Foro de Exposición de las Presentaciones, que den muestra de los procesos productivos, trabajados por los estudiantes y quienes realizaron el rol de prestadores del servicio social.

Supervisa se concluya el enfoque administrativo, tanto en la Dependencia Estatal, adscrita a la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de México, como con los estudiantes que cumplieron satisfactoriamente el enfoque práctico.

Entre otras, inherentes al proceso

# Secretaría Escolar

Integra a la planeación institucional el control administrativo del Servicio Social, considerando:

- Oficios de comisión a los Docentes participantes, para el seguimiento de las visitas de supervisión, respetando los horarios establecidos para tal finalidad.
- Documentación derivada del proceso.

Proporciona los recursos materiales y humanos para el desarrollo del proceso.

Vigila el cumplimiento de los Docentes del Campo Profesional, para asignar en el 3er. Registro, el porcentaje de evaluación, correspondiente al enfoque práctico del Servicio Social.

Participa en visitas de monitoreo, supervisando el enfoque práctico del Servicio Social.

Entre otras, inherentes al proceso

# Área de Vinculación

Participa en las reuniones del Cuerpo Colegiado, para la planeación, desarrollo y evaluación del Servicio Social, considerando los tres enfoques establecidos y proporcionando la información necesaria.

Elabora y mantiene actualizado el directorio de las unidades económicas, públicas y privadas, principalmente de aquellas que son óptimas, para el alcance de las Competencias Profesionales

Proporciona a los Docentes del Campo Profesional, el directorio de los escenarios reales disponibles para aquellos Estudiantes que justifiquen la necesidad de cambio

Imparte a los estudiantes, el curso de inducción, referente al Servicio Social y los tres enfoques que lo integran, para el desarrollo respectivo y cumplimiento satisfactorio.

Establece comunicación permanente con los responsables de los escenarios reales, para el desarrollo y seguimiento del Servicio Social, considerando el enfoque práctico; así como, con la Dependencia Estatal respectiva, para dar cumplimiento al enfoque administrativo.

Participa en la reunión con Padres de Familia, para informar la continuidad a la Trayectoria Académico Laboral, enfatizando el desarrollo del Servicio Social.

Elabora la documentación requerida, para la colaboración, entre el plantel educativo y los escenarios reales, considerando las condiciones institucionales y empresariales correspondientes.

Participa en coordinación con la Subdirección Escolar, Orientación Educativa y Docentes del Campo Profesional, en la revisión de continuidad o cambio de los escenarios reales, con la finalidad de llevar a cabo el desarrollo del enfoque práctico del Servicio Social.

Proporciona los formatos necesarios para la inserción del Estudiante en el escenario real, atendiendo lo correspondiente al enfoque administrativo.

Recopila las cédulas de visita y seguimiento; así como, los informes del Servicio Social, que emitan los Docentes al finalizar el periodo establecido, tanto para el enfoque teórico, como para el práctico.

Actualiza el expediente personal de los Estudiantes, con la documentación correspondiente al Servicio Social, de acuerdo con la normatividad vigente:

- Copia de la cartilla de salud o documento similar, emitido por la institución de Seguridad Social a la que pertenece el Estudiante.
- Carta responsiva del Padre o Tutor, realizada de forma manuscrita, donde se especifique que el Servicio Social, forma parte de la Trayectoria Académico Laboral y es requisito indispensable para obtener el Título de Técnico.
- Carta de presentación por parte de la Institución Educativa, para realizar el enfoque práctico del Servicio Social.
- Carta de aceptación por parte del escenario real.
- Instrumentos y evidencias de evaluación del desempeño del Estudiante, así como el seguimiento de visitas al escenario real.
- Cuarta Constancia de Competencia Laboral, expedida por el escenario real, considerando que la tercera, ya está incluida.

---

Supervisa de manera presencial, la realización, el desarrollo del enfoque práctico del Servicio Social.

Informa al escenario real, de las inasistencias justificadas de los Estudiantes, durante el desarrollo del enfoque práctico del Servicio Social.

Finaliza los trámites respectivos, tanto en la dependencia administrativa de la Secretaría de Educación, del Gobierno del Estado de México (enfoque administrativo), como en las unidades económicas respectivas (enfoque práctico).

Entre otras, inherentes al proceso

# Orientación Educativa

Participa en las reuniones del Cuerpo Colegiado, para la planeación, registro, desarrollo, seguimiento y evaluación del Servicio Social, considerando los tres enfoques, proporcionando la información solicitada.

Proporciona la información psicopedagógica, socioemocional y económica, de Estudiantes que fueron alta en el plantel, para la ubicación en el escenario real, a partir del diagnóstico individual.

Promueve en los Estudiantes el código de valores establecido por el escenario real y realiza el seguimiento en cuanto a su cumplimiento.

Cita a los Padres de Familia y participa en la reunión para informarles lo referente al desarrollo del Servicio Social.

Participa en coordinación con la Subdirección Escolar, Vinculación y Docentes del Campo Profesional, en la revisión de continuidad o cambio de los escenarios reales, para llevar a cabo el enfoque práctico del Servicio Social.

Solicita la renovación de la carta responsiva del Padre o Tutor, debiendo ser realizada de forma manuscrita, donde se especifique que el Servicio Social, forma parte de la Trayectoria Académico Laboral y es requisito indispensable para obtener el Título de Técnico. siendo entregada al Área de Vinculación.

Verifica que los Estudiantes tengan vigente el servicio médico y seguro contra accidentes.

Fortalece la adecuada presentación personal y comportamiento del estudiante, de acuerdo con la normatividad establecida por los escenarios reales.

Colabora con el responsable del Área de Vinculación, realizando el seguimiento al cumplimiento del enfoque práctico del Servicio Social, de los estudiantes a su responsabilidad.

Entre otras, inherentes al proceso.

Participa en visitas de monitoreo, supervisando el desarrollo del enfoque práctico del Servicio Social.



## Docente del Submódulo: Explica los saberes de un proceso productivo

Incorpora en su planeación, el desarrollo del servicio social, considerando los enfoques teórico y práctico; así como, la transversalidad e interrelación entre los componentes de la formación.

Lleva a cabo el diagnóstico, respecto a las actividades realizadas en el escenario real y desarrollo de competencias propias del Módulo III, específicamente del Submódulo: Demuestra las habilidades en un puesto laboral.

Reubica a los estudiantes que así lo requieran, en los escenarios reales disponibles, para llevar a cabo el enfoque práctico del Servicio Social, en coordinación con la Subdirección Escolar, Área de Vinculación y Orientación Educativa; con la finalidad de que el estudiante, pueda atender lo correspondiente al saber de un proceso productivo.

Recibe la documentación requerida, para que el estudiante continúe con el desarrollo de la Trayectoria Académico Laboral.

Establece los mecanismos necesarios, para conocer el desempeño de los estudiantes, dentro de los diferentes escenarios reales, lo que permitirá reforzar el enfoque práctico, a través del enfoque teórico, impartido en el aula

Asesora la elaboración del Plan de Trabajo, para el desarrollo del Servicio Social, en torno al proceso productivo seleccionado, mismo que deberá realizar el estudiante al incorporarse al escenario real.

Construye junto con los docentes del Campo Profesional del Módulo IV, una guía de trabajo para los escenarios reales, en la que se enuncien Competencias e Indicadores a desarrollar por los prestadores del Servicio Social, a fin de orientar sobre las actividades que pueden fortalecer el desarrollo de las Competencias Profesionales.

Orienta al estudiante, en el avance correspondiente al Proyecto Académico Laboral.

En cumplimiento al enfoque práctico, supervisa y evalúa de forma presencial, en los escenarios reales, los resultados de aprendizaje y el desarrollo del servicio social.

Con apoyo de los Docentes que integran el Módulo IV, elabora los instrumentos que permitan la evaluación objetiva de las Competencias Profesionales alcanzadas por los estudiantes.

Valora, retroalimenta e informa a la Subdirección Escolar, los resultados parciales y finales obtenidos, en el desarrollo del Servicio Social, considerando los enfoques teórico y práctico, reuniendo las cédulas de visitas de la supervisión realizada a los escenarios reales, para entregarlas a la misma

Reporta a las áreas de Vinculación y Orientación Educativa, las problemáticas detectadas en los escenarios reales, relacionadas con el desempeño general de los estudiantes

Considera dentro de la escala de evaluación, el porcentaje correspondiente a la realización del enfoque práctico del Servicio Social considerando un máximo del 50% de la evaluación en el 3er.Registro.


Verifica que el estudiante integre al Portafolio de Evidencias, los productos logrados en el Módulo IV.

Recaba las Constancias de Competencias Laborales, correspondientes al Servicio Social, emitidas por los escenarios reales, para ser entregadas al Área de Vinculación y se integren al expediente personal del estudiante.

Se reúne en trabajo colegiado, fase intensiva, para identificar áreas de oportunidad en el desarrollo del Servicio Social, siendo el diagnóstico para la planeación de la Estadía, a realizar en el 6º semestre.

Reporta a la Subdirección Escolar, el informe específico e interpretado, de las competencias logradas y no logradas de los estudiantes a su responsabilidad.

---



Cumple la función de Mentor Académico, para los estudiantes que estén insertos en el esquema de Educación Dual, atendiendo un máximo de 5 estudiantes, del grupo en el que imparte el Submódulo; en caso de que en el plantel exista más de un grupo de la misma carrera técnica, trabajarán de forma colegiada y equitativa, siempre y cuando no se rebase el número de 10 estudiantes; de forma contraria, participarán el resto de los Docentes que integran el Módulo IV.

---

Entre otras, inherentes al proceso

---

# Docentes: Campo Profesional

## Módulo IV

Incorporan en su planeación, el Servicio Social, colaborando en los enfoques teórico y práctico, a través de la asesoría, seguimiento y evaluación, considerando la transversalidad e interrelación entre los componentes de la formación.

Participan en la reubicación de los estudiantes que así lo requieran, considerando los escenarios reales disponibles, con la finalidad de realizar el enfoque práctico del Servicio Social, en coordinación con la Subdirección Escolar, Área de Vinculación y Orientación Educativa.

Supervisan los trámites para desarrollar el Servicio Social, en tiempo y forma, en coordinación y apoyo con la Subdirección Escolar, Área de Vinculación y Orientación Educativa.

Participan en reuniones de trabajo colegiado, para establecer las actividades laborales que los estudiantes pueden desempeñar en el escenario real, en función de las Competencias Profesionales a lograr, conjuntamente con la Subdirección Escolar, Área de Vinculación y Orientación Educativa.

Supervisan y evalúan, en los escenarios reales, las actividades laborales, desarrolladas por los estudiantes, durante el enfoque práctico del Servicio Social.

Colabora en el diagnóstico de las habilidades técnicas y blandas, con las que cuenta el estudiante; las cuales favorecerán el desarrollo del Servicio Social, en el escenario real.

Participan en reuniones de trabajo colegiado del área tecnológica, en coordinación con la Subdirección Escolar, Vinculación y Orientación Educativa, con la finalidad de dar seguimiento al Servicio Social, atendiendo las situaciones necesarias.

Fortalecen conocimientos y habilidades requeridos por los estudiantes, para el desarrollo de las actividades laborales en el escenario real, considerando los enfoques teórico y práctico del Servicio Social.

Orientan al estudiante en la fundamentación teórica del Proyecto Académico Laboral.

Reportan a las Áreas de Vinculación y Orientación Educativa, las problemáticas detectadas en los escenarios reales, relacionadas con el desempeño general de los estudiantes.

Consideran dentro de su escala de evaluación el porcentaje correspondiente a la realización del enfoque práctico, con un máximo del 50% de la evaluación, en el 3er. Registro.

Evalúan de forma presencial en el escenario real, los aprendizajes obtenidos durante el desarrollo del Servicio Social, considerando el enfoque práctico.

Realizan el seguimiento a la integración del Portafolio de Evidencias.

Cumple la función de Mentor Académico para los Estudiantes que estén insertos en el esquema de Educación Dual, cuando en el plantel educativo exista una inserción mayor a 10 Estudiantes.

Informan a la Subdirección Escolar y Área de Vinculación, sobre los escenarios reales que no estén cumpliendo con el protocolo del Servicio Social, considerando los resultados obtenidos en las visitas de supervisión, realizadas en cumplimiento al enfoque práctico.

Realizan el seguimiento a la integración del Portafolio de Evidencias.

Entre otras, inherentes al proceso

Participa en coordinación con la Subdirección Escolar y el Docente titular del Submódulo, en el Foro de Exposición de los Procesos Productivos.

# Docente: Taller de Habilidades Socioemocionales

Eje: **Elige T.** Toma decisiones reflexivas y responsables en distintos ámbitos de la vida para lograr metas.

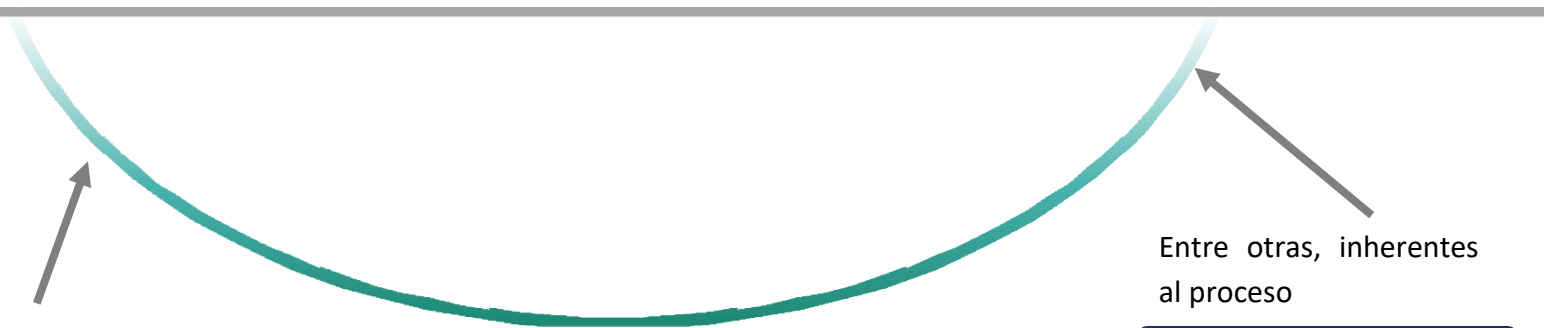
Incorpora en su planeación el desarrollo de habilidades socioemocionales para fortalecer el desarrollo del enfoque práctico del Servicio Social.

Realiza el diagnóstico de las habilidades blandas, sociales y personales con las que cuenta el estudiante y que resultan favorables para el desarrollo del enfoque práctico del Servicio Social.

Fortalece las habilidades socioemocionales requeridas por los estudiantes, para el desarrollo de las actividades laborales en el escenario real, en cumplimiento a l enfoque práctico del Servicio Social

Participa en reuniones de trabajo colegiado para establecer cuáles son las habilidades blandas, requeridas, en los escenarios reales, con la finalidad de que los estudiantes, desarrollen satisfactoriamente el enfoque práctico del Servicio Social y alcancen las Competencias Profesionales establecidas en el 5º semestre, en coordinación con la Subdirección Escolar, Área de Vinculación, Orientación Educativa y Docentes del Módulo Profesional.





Entre otras, inherentes al proceso

Direcciona el logro de los aprendizajes esperados, correspondientes al Taller de Habilidades socioemocionales, hacia el desarrollo óptimo del Servicio Social:

1. Identificar elementos del curso que les ayudarán a tomar decisiones de manera consciente, autónoma, responsable y ética, ante diversas situaciones de su vida, con el fin de promover el bienestar individual y colectivo.
2. Identificar la importancia de establecer un proyecto de vida que le permita definir metas, de acuerdo con sus intereses, valores y contexto, para guiar la toma responsable de decisiones.
3. Identificar decisiones que puede tomar en el corto, mediano y largo plazo, considerando aquellas cruciales para alcanzar sus metas.
4. Examinar de qué manera las emociones, el contexto, los amigos, las experiencias previas y la sensibilidad a la inmediatez, pueden favorecer u obstaculizar la toma responsable de decisiones.
5. Examinar los elementos clave que puede considerar para tomar decisiones de forma consciente y responsable en situaciones de su vida cotidiana.
6. Definir el propósito, el alcance y la perspectiva de las decisiones a corto, mediano y largo plazo, considerando el contexto, las valoraciones de carácter ético y de seguridad.
7. Establecer prioridades sobre sus metas, considerando su escala de valores y las posibles consecuencias de las decisiones que toma sobre su bienestar individual y colectivo.
8. Analizar alternativas factibles y creativas, para actuar frente a diversas situaciones de la vida cotidiana, considerando las características de las posibles consecuencias.
9. Contrastar información relevante de diferentes fuentes, experiencias previas y redes de apoyo, para facilitar la toma de decisiones, ante diversas alternativas de acción.
10. Argumentar la toma de decisiones, considerando sus prioridades y valores, las alternativas de acción y la información relevante, para promover el pensamiento crítico.
11. Establecer estrategias que le serán de utilidad, para comprometerse en la toma de decisiones, fortaleciendo su sentido de agencia y autonomía.

# INSTANCIAS QUE APOYAN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS COMPLEMENTARIOS A LA FORMACIÓN TECNOLÓGICA

## Dirección de Bachillerato Tecnológico

Asesora sobre los lineamientos generales y normatividad vigentes de los Programas Complementarios a la Formación Tecnológica.

Informa a las autoridades superiores los resultados obtenidos.

Solicita a la Subdirección Regional, el informe de resultados de las Terceras Prácticas de Ejecución de Competencias.

Recopila e integra la información a nivel estatal de la programación, desarrollo y resultados del Servicio Social, para su control, análisis e implementación de estrategias.

Solicita y revisa la planeación de organización para el desarrollo del Servicio Social de cada Subdirección Regional.

# Subdirección Regional

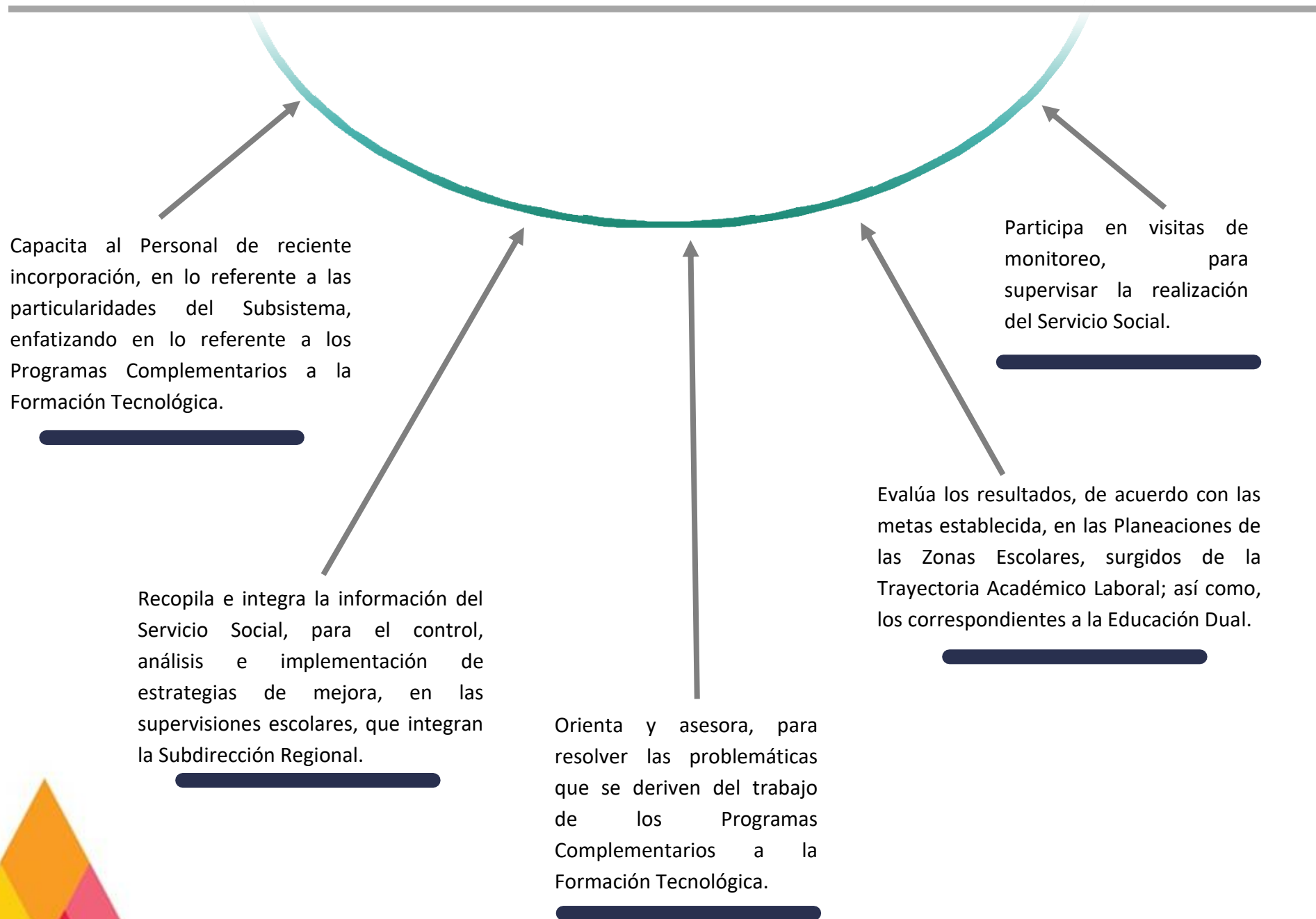
Solicita a cada Zona Escolar, el informe de resultados de las Terceras Prácticas de Ejecución de Competencias.

Revisa, valida y autoriza que las planeaciones de cada Zona Escolar integren la programación del Servicio Social.

Elabora la planeación de organización, desarrollo y seguimiento, para el programa del Servicio Social, considerando los Planteles de Sostenimiento Público y Privado, que integran la Subdirección Regional, entregando a la Dirección de Bachillerato Tecnológico, en tiempo y forma.

Asesora, coordina y supervisa que se cumplan los objetivos establecidos, en el desarrollo del Servicio Social, de acuerdo con las normas establecidas.

Socializa los lineamientos generales y normatividad vigentes de los Programas Complementarios a la Formación Tecnológica.



# Supervisión Escolar

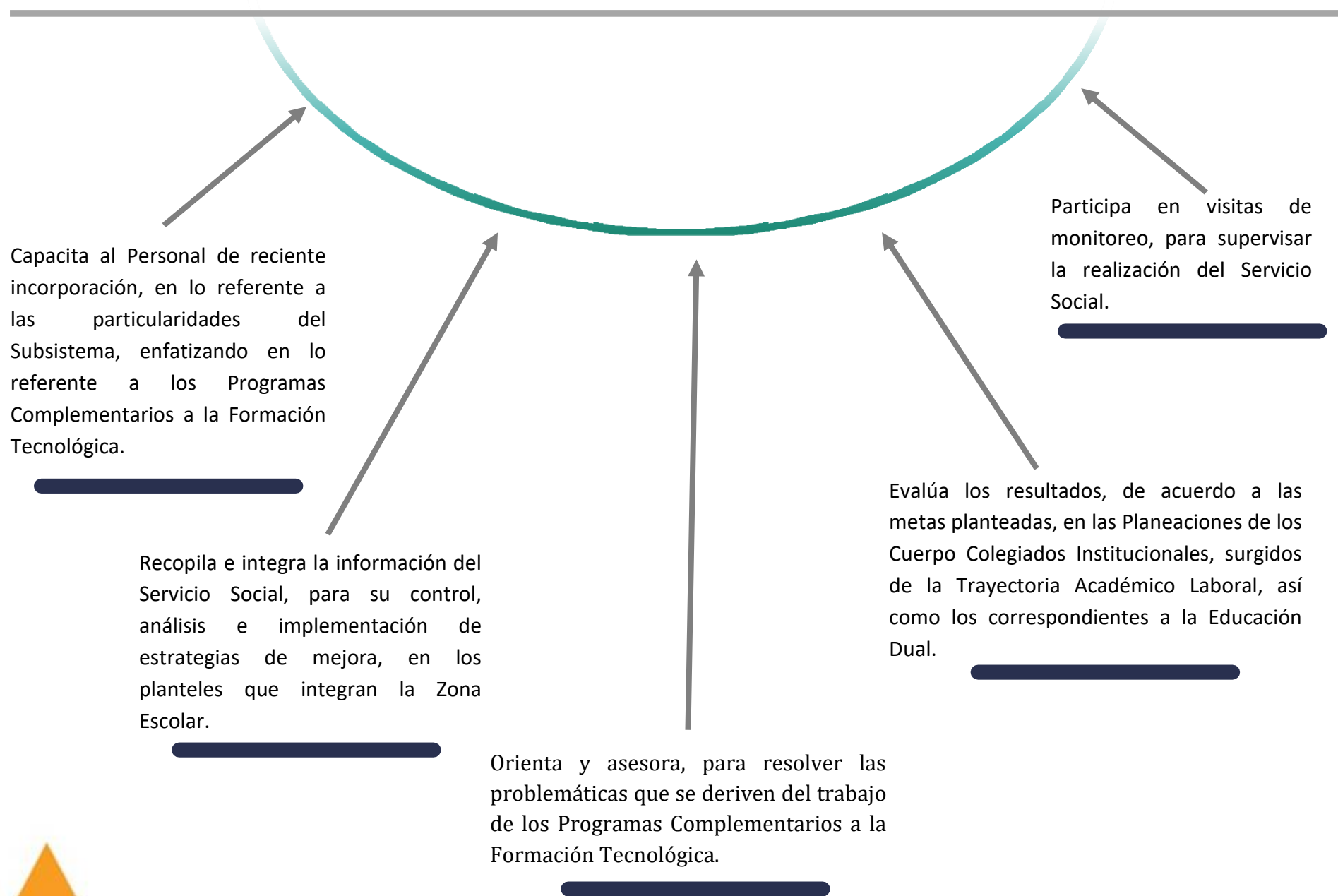
Solicita a cada plantel, el informe de resultados de las Terceras Prácticas de Ejecución de Competencias.

Elabora la planeación de organización, desarrollo y seguimiento, para el programa del Servicio Social, considerando los Planteles de Sostenimiento Público y Privado, que integran la Zona Escolar, entregando a la Subdirección Regional. en tiempo y forma.

Socializa los lineamientos generales y normatividad vigentes de los Programas Complementarios a la Formación Tecnológica.

Asesora, coordina y supervisa que se cumplan los objetivos establecidos en el desarrollo del Servicio Social, de acuerdo con las normas establecidas.

Revisa, valida y autoriza que las planeaciones de cada plantel integren la programación del Servicio Social.



## ANEXO II

### DOSIFICACIÓN POR SEMANAS ESCOLARES

DOSIFICACIÓN																																														
SEMANAS/SESIÓN	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20							
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2						
<b>UNIDAD 1. Selecciona un proceso productivo que se desarrolle en escenario real, acorde al perfil profesional.</b>																																														
Identifica los procesos productivos acordes al perfil profesional, percibidos en las terceras Prácticas de Ejecución de Competencias.	X		X																																											
Selecciona un proceso productivo que se realice en el escenario real, acorde al perfil profesional y que pueda ser desarrollado, como prestador de servicio social.				X		X		X																																						
Analiza el proceso productivo seleccionado, mismo que permita la aplicación y desarrollo de competencias profesionales, siendo el fundamento para la elaboración del Plan de Trabajo del Servicio Social.								X		X																																				
<b>UNIDAD 2. Explica los saberes del proceso productivo.</b>																																														
Fundamenta el proceso productivo seleccionado, considerando e perfil profesional y los conocimientos teórico-prácticos, adquiridos en lo semestres cursados.											X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Explica el proceso productivo trabajado, considerando una presentación, que integre las competencias profesionales adquiridas en el mismo.																																														

# ANEXO III

## GLOSARIO

**Algoritmo.** Conjunto ordenado y finito de operaciones simples, a través del cual podemos encontrar la solución a un problema.

**Carta de aceptación.** Documento emitido por el escenario real, en el cual avala que el estudiante ha sido aceptado para desarrollar el Servicio Social, en los términos solicitados por el plantel educativo.

**Carta de presentación.** Documento oficial que emite el plantel educativo, en el cual se debe de considerar el nombre completo del estudiante, semestre que cursa, carrera técnica, número de seguridad social, además de la Competencia general del Módulo y las Competencias específicas de los Submódulos; con la finalidad de que sean alcanzadas en el desarrollo del Servicio Social.

**Cédulas de visita.** Instrumento de evaluación presencial, que da constancia de la supervisión del enfoque práctico del servicio social, por parte de las figuras involucradas en el proceso.

**Competencias Profesionales.** No son más que las actitudes y habilidades que se desarrollan en el trabajo, ya sea por aprendizaje previo o por estudios especializados. Son un factor de suma importancia a la hora de conseguir un trabajo. Son habilidades, conocimientos, destrezas y comportamientos que entran en juego en la ejecución de una determinada actividad laboral.

**Constancia de Competencia Laboral.** Administrativamente dentro de la Trayectoria Académico Laboral, se considera como la Carta de Término, emitida por el Escenario Real, misma que debe dar testimonio de la culminación del Servicio Social; debiendo mencionar, además del nombre completo del estudiante, la carga horaria realizada, el periodo en que se desarrolló el enfoque práctico; así como el logro de las Competencias que integran el Módulo cursado.

**Diagrama de Flujo.** Es una forma esquemática de representar ideas y conceptos en relación. De forma común se utiliza, en diagramas para detallar un proceso de algoritmo y así, se vale de diferentes símbolos para representar la trayectoria precisa, utilizando flechas indicativas.



**Hoja de referencia de inserción.** Ficha socio académico laboral, en la que se incluyen los datos personales del estudiante, tutor y escenario real al que fueron asignados los estudiantes, a fin de que esta información se encuentre de primera mano, tanto en el escenario real como con los docentes responsables del servicio social.

**Enfoque.** Manera de valorar o considerar algo. En este caso, se consideran tres enfoques para el desarrollo del Servicio Social en los planteles de bachillerato tecnológico, de control estatal.

**Plan de trabajo.** Es un conjunto sistemático de actividades que se lleva a cabo para concretar una acción. Es una herramienta que permite ordenar y sistematizar información relevante para realizar un trabajo. Esta especie de guía propone una forma de interrelacionar los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos disponibles. Como instrumento de planificación, el plan de trabajo establece un cronograma, designa a los responsables y marca metas y objetivos.

**Proceso productivo.** Es el conjunto de tareas y procedimientos requeridos que realiza una empresa para efectuar la elaboración de bienes y servicios. También puede entenderse como una serie de operaciones y procesos necesarios que se realizan de forma planificada y sucesiva, para lograr la elaboración de productos. El proceso productivo es realizado por las empresas, las cuales se valen de información y tecnología, para la fabricación de productos. Además, las empresas desarrollan sus procesos productivos con la finalidad de poder satisfacer la demanda del mercado y atender las necesidades que requiere los satisfactores para cubrir el consumo.

**Proyecto Académico Laboral.** Para la Trayectoria Académico Laboral, relacionada con el Mapa Curricular por Competencias, será un escrito derivado de las actividades que se realizan en el escenario real, a partir del segundo semestre y que concluyen en el sexto semestre, considerando Prácticas de Ejecución de Competencias, Servicio Social y la Estadía; con el cual, se obtendrá el Título de Técnico al aprobar la réplica establecida, a través de la opción metodológica de Memoria de Trabajo Profesional.

**Seguro Médico vigente.** Documento que evidencia la afiliación actualizada de los estudiantes a alguna institución de Seguridad Social; que, en caso de ser necesario, pueda atenderlos ante cualquier emergencia. (IMSS, ISSSTE, ISSEMyM, SEDENA).

**Servicio Social.** Conjunto de actividades de carácter temporal y obligatorio que prestan los estudiantes y pasantes de las carreras técnicas y profesionales, en el que aplicarán los conocimientos científicos, técnicos y humanísticos adquiridos en su formación.

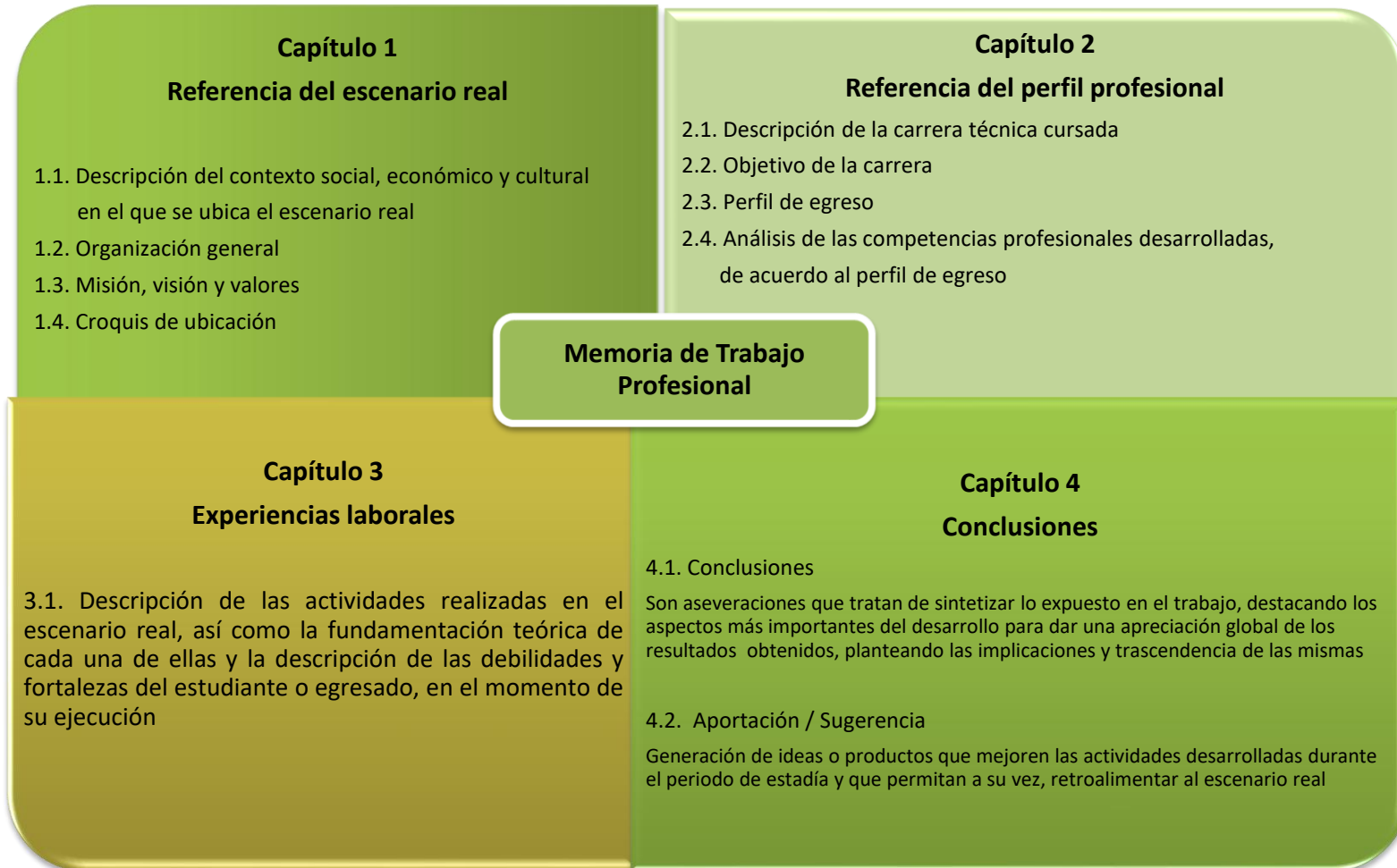
**Sistema productivo.** Analizando la empresa desde el punto de vista de la Teoría de Sistemas, esta es un sistema que está formado por elementos humanos y técnicos, que se encuentran relacionados entre sí, en tiempo y espacio. Dicho sistema se encuentra dividido en subsistemas, tales como financiero, inversión, recursos humanos, producción, entre otros; por tanto, el sistema de producción de la empresa se considera un subsistema o elemento de ésta, que entra a formar parte del circuito real de bienes. La función principal del sistema de producción consiste en la transformación de materiales en productos que sean aptos para su consumo (ya sean productos semideterminados o productos terminados) y que satisfagan las necesidades de la demanda.

**Solicitud del estudiante.** Documento por medio del cual, el estudiante solicita sea inserto en un escenario real específico, argumentando los motivos de su elección, datos personales y académicos; así como las habilidades y/o Competencias Profesionales con las que cuenta.

**Subproceso.** Conjunto de actividades que tienen una secuencia lógica para cumplir un propósito. Proceso por sí mismo, cuya finalidad forma parte de un proceso mayor.

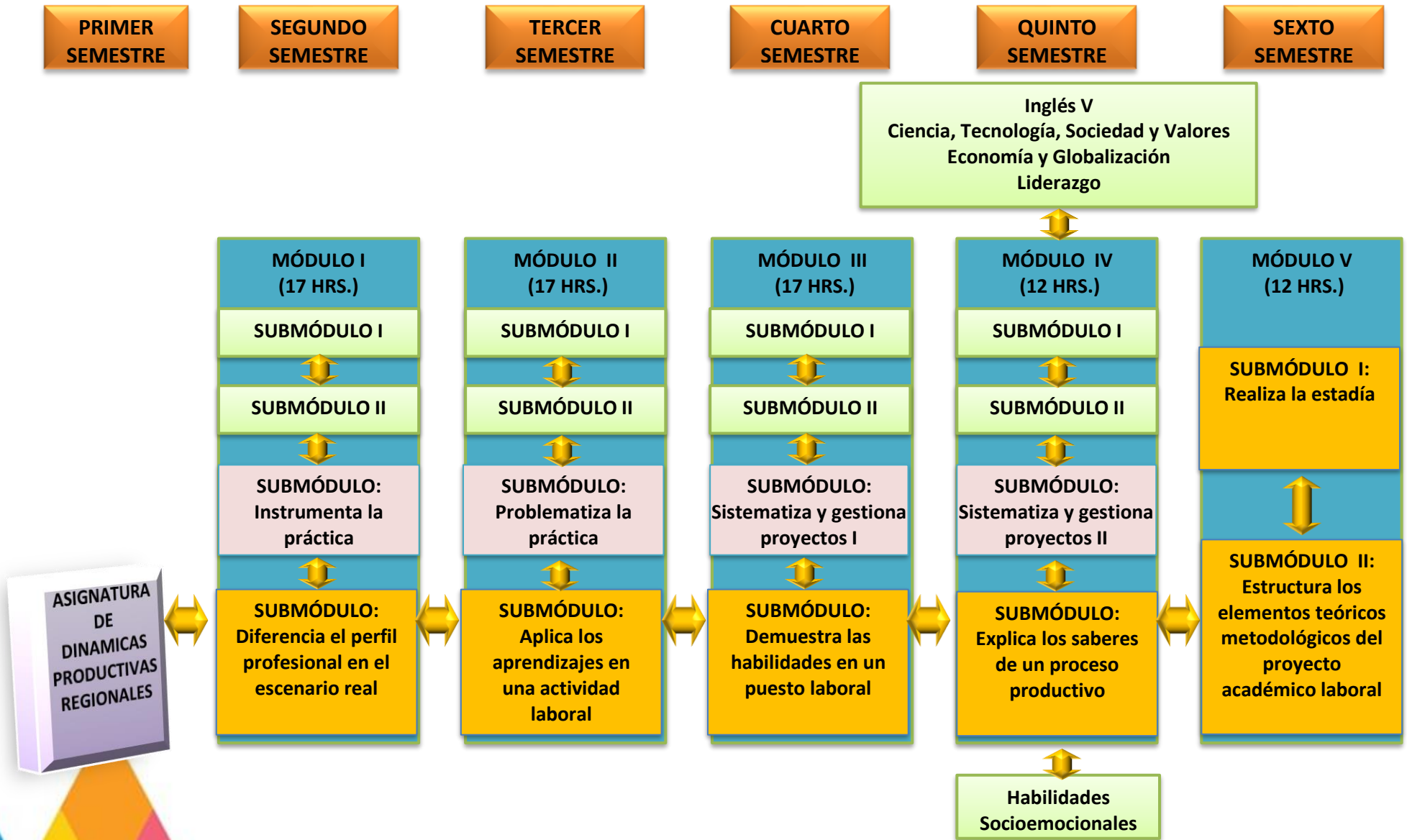
# ANEXO IV

## ESTRUCTURA METODOLÓGICA DE LA MEMORIA DE TRABAJO PROFESIONAL



# ANEXO V

## TRANSVERSALIDAD HORIZONTAL Y VERTICAL



## CRÉDITOS

**Coordinador del Submódulo. Explica los saberes de un proceso productivo**

Profra. Teresa Renedo Cruz

**Aportaciones Externas**

Integrantes de la Asociación de Empresarios y Ciudadanos de México (ASECEM)

**Participantes en la elaboración del Submódulo. Aplica los aprendizajes en una actividad laboral**

**Supervisión Escolar No. 014 de Bachillerato Tecnológico**

Profr. Saúl Zúñiga Escalante

**Supervisión Escolar No. 007 de Bachillerato Tecnológico**

Mtro. Jaime Alejandro Elizalde Gómez

**CBT No. 2, Tenancingo**

Dra. Guadalupe Jardón Hernández

**CBT Dr. Horario Ramírez de Alba, Apaxco**

Profr. Arturo Acosta García

**CBT No. 5, Almoloya de Juárez**

Lic. Manuel Arias Correa

**CBT No. 1 Dr. Leopoldo Río de la Loza, Ixtapaluca**

M. en C. Humberto David Fierro Hernández

**Diseño**

Jessica Muciño Reyes

Dirección de Bachillerato Tecnológico, septiembre 2020.

## DIRECTORIO

### **Gobernador Constitucional del Estado de México**

Lic. Alfredo del Mazo Maza

### **Secretario de Educación**

Lic. Alejandro Fernández Campillo

### **Subsecretario de Educación Media Superior**

Dr. Israel Jerónimo López

### **Director General de Educación Media Superior**

Dr. Jorge Galileo Castillo Vaquera

### **Director de Bachillerato Tecnológico**

Lic. Héctor Efrén Villicaña Moctezuma