

**DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO ACADÉMICO
DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR**

PROGRAMAS DE ESTUDIO DE LA CARRERA

TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN

MÓDULO PROFESIONAL IV

**AUXILIA EN EL DISEÑO DE PLANES DE VIDA
EMPRESARIAL**

AGOSTO 2019

CONTENIDO GENERAL

MÓDULO PROFESIONAL IV. AUXILIA EN EL DISEÑO DE PLANES DE VIDA EMPRESARIAL

1. Estructura curricular del Bachillerato Tecnológico
 - 1.1. Perspectiva de la formación para el siglo XXI
 - 1.2. Marco Curricular Común
 - 1.3. Componentes de la formación
 - 1.4. Interrelación entre componentes de la formación
 - 1.5. Trayectoria académico laboral
 - 1.6. Trayectoria INCUBAT
 - 1.7. Enfoque pedagógico

2. Descripción de la carrera
 - 2.1. Competencia de la carrera
 - 2.2. Perfil de ingreso
 - 2.3. Perfil de egreso
 - 2.4. Estructura modular
 - 2.5. Relación de módulos, cargas horarias y sitios de inserción
 - 2.6. Perfil profesional

3. Competencias relacionadas con el Marco Curricular Común y Competencias de Productividad y Empleabilidad del Módulo IV.

4. Nodos educativos productivos del Estado de México.

SUBMÓDULO I. AUXILIA EN LA ELABORACIÓN DE PLANES DE SISTEMAS DE CONTROL

1. Presentación del submódulo
2. Unidades de aprendizaje
3. Matriz de resultados de aprendizaje
4. Fuentes de consulta

GUÍA DIDÁCTICA

1. Presentación
2. Estrategias de enseñanza aprendizaje
 - 2.1 Tabla de referencias
3. Orientaciones didácticas

GUÍA DE EVALUACIÓN

1. Presentación
2. Instrumentos de evaluación
3. Matriz de evaluación
4. Secuencia de evaluación

SUBMÓDULO II. ORIENTA AL EMPRESARIO SOBRE ALTERNATIVAS DE CRÉDITOS FINANCIEROS

1. Presentación del submódulo
2. Unidades de aprendizaje
3. Matriz de resultados de aprendizaje
4. Fuentes de consulta

GUÍA DIDÁCTICA

1. Presentación
2. Estrategias de enseñanza aprendizaje
 - 2.1 Tabla de referencias
3. Orientaciones didácticas

GUÍA DE EVALUACIÓN

1. Presentación
2. Instrumentos de evaluación
3. Matriz de evaluación
4. Secuencia de evaluación

3. Matriz de evaluación
4. Secuencia de evaluación

CRÉDITOS
DIRECTORIO
ANEXOS

SUBMÓDULO III. SISTEMATIZA Y GESTIONA PROYECTOS II

1. Presentación del submódulo
2. Unidades de aprendizaje
3. Matriz de resultados de aprendizaje
4. Fuentes de consulta

GUÍA DIDÁCTICA

1. Presentación
2. Estrategias de enseñanza aprendizaje
 - 2.1 Tabla de referencias
3. Orientaciones didácticas

GUÍA DE EVALUACIÓN

1. Presentación
2. Instrumentos de evaluación

1. ESTRUCTURA CURRICULAR DEL BACHILLERATO TECNOLÓGICO

La Educación Tecnológica en nuestro país, continuamente motiva cambios estructurales que repercuten en la reordenación de la política educativa del nivel medio superior hacia una modernidad que contrarreste el rezago científico-tecnológico originado por el fenómeno de la globalización.

Con referencia al Acuerdo Núm. 653 por el que se establece el Plan de Estudios del Bachillerato Tecnológico (2012: 1) éste “se cursa una vez concluido el nivel de educación secundaria y está comprendido dentro del tipo medio superior. Cuenta con una estructura curricular que incluye una formación profesional y otra que permite a quienes lo cursan continuar los estudios de tipo superior”.

La Secretaría de Educación Pública instaura los lineamientos generales para la estructuración y operación del componente de formación profesional para la educación tecnológica, los cuales establecen una relación dinámica, pertinente y permanente entre la oferta de formación de carreras de la educación media superior y los requerimientos del sector productivo (sitios de inserción) en diversas regiones del país.

El Bachillerato Tecnológico está organizado con los componentes de formación básica, propedéutica y profesional, en una estructura curricular de seis semestres, integrados por asignaturas y módulos; los cuales se articulan para la formación integral de los estudiantes que les permite interactuar en la sociedad apoyándose del conocimiento, desde la posición de la sustentabilidad y el humanismo para el desarrollo integral de los individuos.

El componente de formación profesional tiene como propósito estructurar una oferta educativa fundamentada en la correspondencia de los sitios de inserción del ámbito laboral de la región; es decir, que las carreras están organizadas en atención a las necesidades de los 6 nodos productivos de la entidad.

Las carreras técnicas están agrupadas en cuatro áreas o campos de formación: Biotecnología, Salud, Servicios e Industrial, que se determinan con base en la identificación de procesos de trabajo similares; y pueden ser definidos en función del objeto de transformación y las condiciones técnicas y organizativas que las determinan.

Las carreras de formación profesional evolucionan de manera continua en respuesta a las demandas sociales y productivas del Estado de México, así como la atención al pensamiento complejo, cultura digital, cultura de paz, hiperglobalización, investigación, desarrollo e innovación, desarrollo sostenible y emprendimiento, considerada estas como las 7 megatendencias de la formación del siglo XXI del bachillerato tecnológico. Cada carrera técnica se elabora a partir de las competencias profesionales que corresponden a sitios de inserción laboral a los que se dirige, y en todos los casos se incluye el desarrollo y

adquisición de las competencias de productividad, establecidas por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, asimismo se contemplan las normas de seguridad e higiene y de protección del medio ambiente para contribuir al desarrollo sustentable.

En cuanto a la estructura de cada carrera técnica, destaca la integración de módulos profesionales que contribuyan al marco curricular común y al logro del perfil profesional correspondiente que den respuesta a los sitios de inserción en los mercados de trabajo. En el desarrollo de los programas de estudio, se aportan propuestas metodológicas para la operación de los módulos profesionales; los cuales se basan en estrategias centradas en el aprendizaje y en el enfoque de competencias profesionales, que impulsen la innovación, creación y desarrollo tecnológico, desde la posición de la sustentabilidad y el humanismo.

Vale la pena señalar que en el Estado de México el último módulo profesional incluye un período de estadía con la finalidad de certificar las competencias profesionales de los estudiantes en un escenario real, que fortalezca el perfil de egreso de cada carrera. A su vez, los módulos profesionales están integrados por submódulos que expresan el contenido de trabajo en términos de desempeño; que orientan el desarrollo integral de las competencias profesionales de los estudiantes.

El carácter transversal, e interdisciplinario tanto de las asignaturas pertenecientes a los campos disciplinares (Comunicación, Matemáticas, Ciencias Experimentales, Ciencias Sociales y Humanidades) como los módulos y submódulos profesionales, promueve articulaciones específicas entre los componentes de formación básica, propedéutica y profesional del bachillerato tecnológico. Asimismo los programas de estudio de formación básica y propedéutica, consideran el desarrollo de los aprendizajes clave que en conjunción con el logro de resultados de aprendizaje, manifestados en los programas de estudio de formación profesional, contribuyen al desarrollo integral de los estudiantes y que les permite aprender a lo largo de la vida; estos aprendizajes centrados en el estudiante son favorecidos mediante las metodologías activas, tales como: el aprendizaje basado en problemas (ABP), métodos de proyectos, aprendizaje in situ o situado, estudios de caso, aprendizaje demostrativo, aprendizaje participativo vivencial o acción participativa (AAP), aprendizaje haciendo un servicio (APS), entre otros.

La organización modular del componente de formación profesional permite una estructura curricular flexible de las carreras del Bachillerato Tecnológico, permitiendo a los estudiantes, tutores y comunidad educativa, participar en la toma de decisiones sobre rutas de formación acordes a las necesidades e intereses académicos de los estudiantes, a fin de disminuir la deserción escolar.

Los módulos profesionales atienden las competencias de los sitios de inserción en los mercados de trabajo, al tomar como referente de los contenidos, actividades y recursos didácticos los desempeños laborales de una función productiva, registrados en los estándares de competencia, reconocidas por el sector productivo. Se trata de un esquema de formación profesional integral, basado en competencias para el desempeño de los estudiantes en la vida social en general y en las actividades laborales en particular.

1.1. PERSPECTIVA DE LA FORMACIÓN PARA EL SIGLO XXI

El Modelo Educativo para la Educación Obligatoria atiende los nuevos retos correspondientes a los cambios sociales, culturales, políticos y económicos del país, en el marco del cambio tecnológico acelerado y la globalización, atendiendo integralmente a los estudiantes, preparándolos emocional, cognitiva y socialmente para la época en la que les corresponde vivir.

La diversidad de nuestro país exige a la educación dar respuestas pertinentes a las necesidades nacionales y locales a través de un planteamiento educativo renovado, que va más allá de adquirir y memorizar información; sino de profundizar en los conocimientos que se requieren a lo largo de la vida.

A través del modelo educativo del Bachillerato tecnológico del Estado de México, se establece una ruta que permita enfrentar con éxito los desafíos que plantea el siglo XXI, actualizando, reordenando y relacionando adecuadamente los componentes de la red de vinculación: gobiernos, centros de investigación, productores y empresas, instituciones educativas y la sociedad, mismos que intervienen en la producción del hecho educativo y que desembocan en la escuela con un planteamiento pedagógico pertinente y apropiado.

La estructura curricular de la educación media superior, específicamente del Bachillerato Tecnológico, se sustenta en 7 megatendencias de la formación para el siglo XXI, las cuales se conjugarán dinámicamente, bajo el principio de transversalidad en el proceso de formación integral del estudiante y vinculándose adecuadamente con los nodos productivos regionales.

Dichas megatendencias se describen de la siguiente manera:

1. **PENSAMIENTO COMPLEJO:** Estrategia reflexiva que relaciona y promueve un enfoque transdisciplinario a fin de resolver problemas que dejan ver la interconexión de distintas dimensiones de lo real, se considera como una herramienta con una fuerte capacidad heurística que permite comprender el mundo como entidad donde todo se encuentra entrelazado.
2. **CULTURA DE PAZ:** Conjunto de valores, actitudes, tradiciones, comportamientos y estilos de vida, que llevan implícitos el respeto a la vida, el fin de la violencia, la promoción y práctica de la no violencia por medio de la educación, el diálogo y la cooperación. No debe entenderse la paz como un estado finalizado y perfecto, más bien como un proceso siempre inconcluso. Abordada desde el marco de la complejidad, ya que el contexto en el que se desarrolla el ser humano es complejo, por las relaciones que establece permanentemente con su misma y con el resto de los seres vivos, la naturaleza, la tierra y el universo.

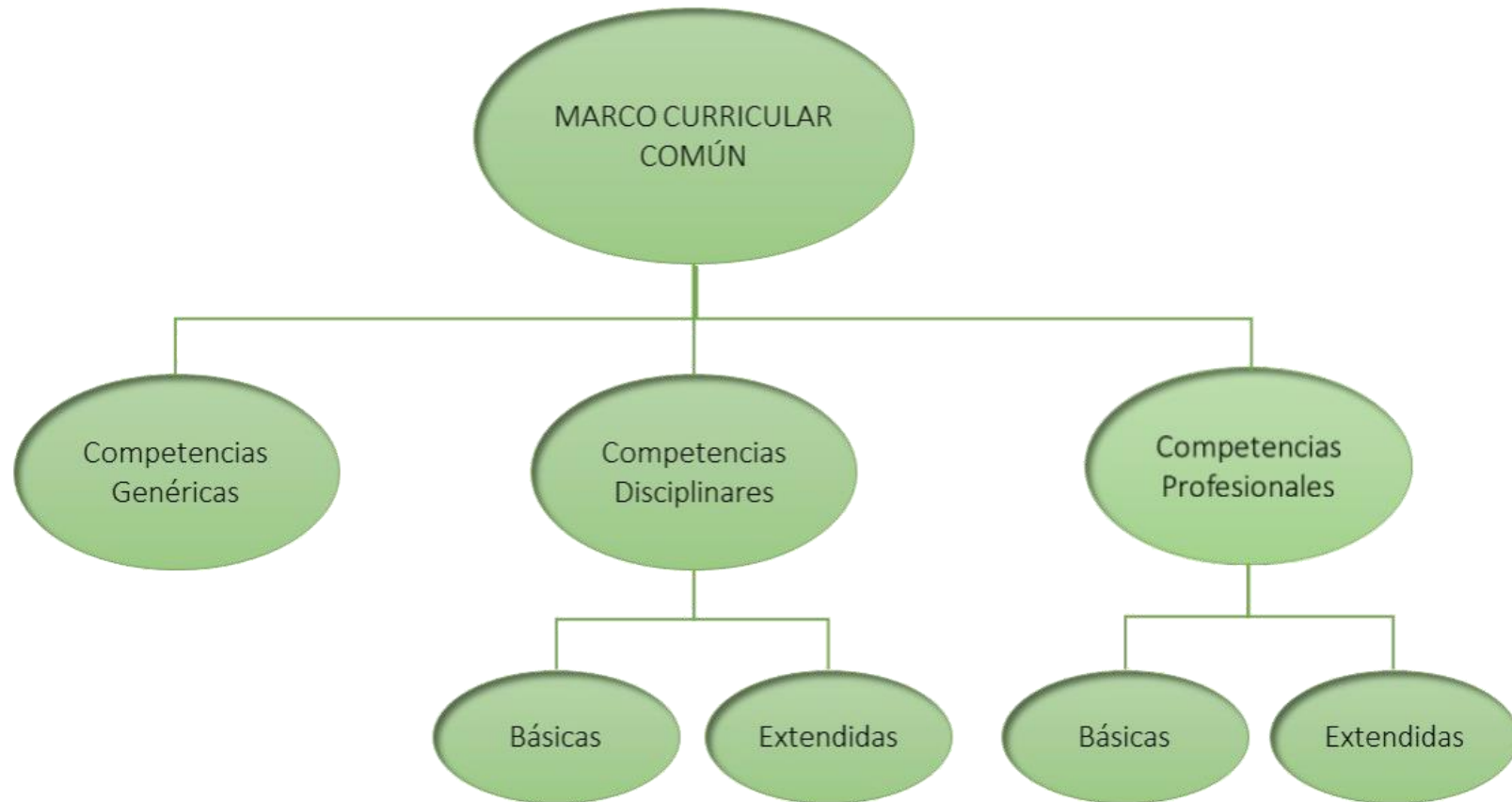
3. CULTURA DIGITAL: Conjunto de procesos socio-culturales derivados de un contexto emergente en el que las tecnologías digitales son centrales, que da lugar a “un conjunto de valores, prácticas y expectativas acerca de la manera en que las personas se comportan e interactúan en la sociedad red”
4. HIPERGLOBALIZACIÓN: Es caracterizada por un crecimiento acelerado de los flujos transfronterizos de bienes, servicios y capitales (CEPAL, 2016).
5. EMPRENDIMIENTO: Es el proceso de iniciación de una aventura empresarial, en la cual se provee a la organización de los recursos necesarios, asumiendo riesgos y obteniendo recompensas asociados (Aquad y Barona 2003 en Malinosky, 2011). Las figuras protagonistas de la cultura emprendedora en el sistema educativo, no sólo es el alumnado como público destinatario final, sino el profesorado como elemento básico para que el espíritu emprendedor, la innovación y la creatividad se conviertan en uno de los pilares de la educación de los estudiantes (Libro Blanco del Emprendedurismo, 2015).
6. INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN: Modelo que se basa en la investigación (ciencia), desarrollo e innovación para lograr el desarrollo económico y social. Innovación: según Sutz (1997, p: 185-186): es solucionar problemas, actuales o imaginados, percibidos o no por primera vez, planteados por potenciales usuarios de la innovación o por los que están diseñando, referidos a aspectos mayores de transformación en las lógicas de realización de ciertas actividades o a aspectos menores de las mismas, de alcance mundial y genérico o local y específico.
7. DESARROLLO SUSTENTABLE: El desarrollo sostenible se ha definido como el desarrollo capaz de satisfacer las necesidades del presente sin comprometer la capacidad de las futuras generaciones para satisfacer sus propias necesidades, exige esfuerzos concertados para construir un futuro inclusivo, sostenible y resiliente para las personas y el planeta. Para alcanzar el desarrollo sostenible es fundamental armonizar tres elementos básicos, a saber, el crecimiento económico, la inclusión social y la protección del medio ambiente. Estos elementos están interrelacionados y son todos esenciales para el bienestar de las personas y las sociedades. (ONU, 2015)

De esta forma, el Modelo Educativo cumple su propósito fundamental de hacer realidad el derecho establecido en el Artículo 3º constitucional en favor de todas las niñas, niños y jóvenes: recibir en la escuela una educación de calidad, que les permita adquirir una formación integral y les prepare para realizar plenamente sus potencialidades en la sociedad del siglo actual, ya que se interrelacionan con las asignaturas del componente básico y propedéutico, así como los módulos del componente profesional.

En el siguiente esquema, se muestran las megatendencias antes mencionadas:



1.2. MARCO CURRICULAR COMÚN



1.3. COMPONENTES DE LA FORMACIÓN

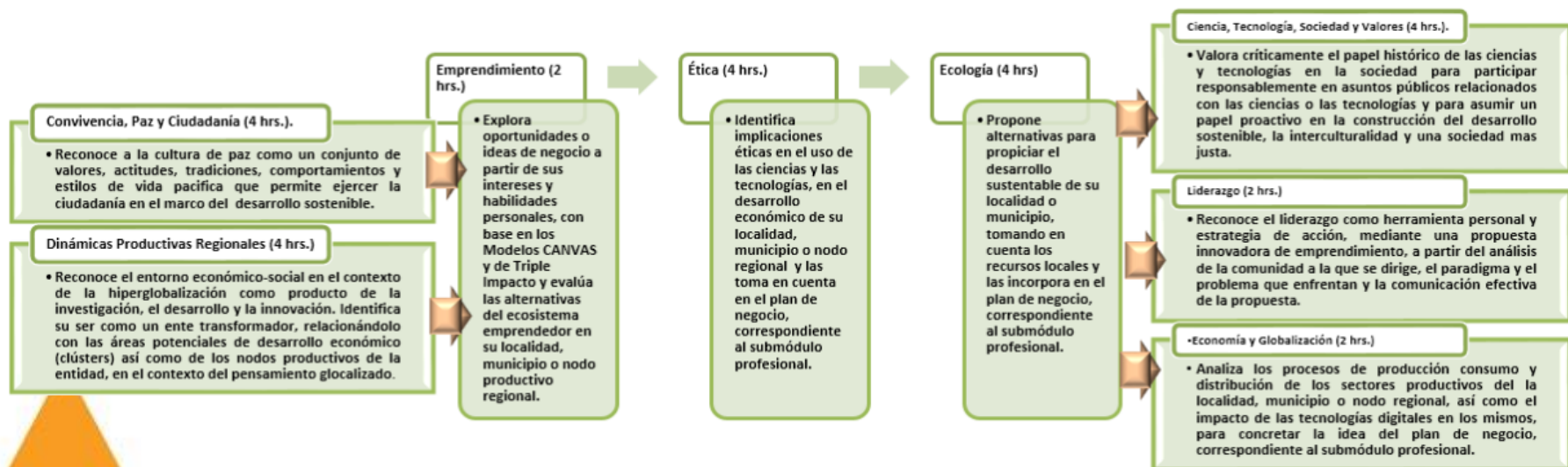
SEMESTRE 1	SEMESTRE 2	SEMESTRE 3	SEMESTRE 4	SEMESTRE 5	SEMESTRE 6
ÁLGEBRA (4 HRS.)	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA (4 HRS.)	GEOMETRÍA ANALÍTICA (4 HRS.)	CÁLCULO DIFERENCIAL (4 HRS.)	CÁLCULO INTEGRAL (5 HRS.)	PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA (5 HRS.)
INGLÉS I (3 HRS.)	INGLÉS II (3 HRS.)	INGLÉS III (3 HRS.)	INGLÉS IV (3 HRS.)	INGLÉS V (5 HRS.)	
QUÍMICA I (4 HRS.)	QUÍMICA II (4 HRS.)	BIOLOGÍA (4 HRS.)	FÍSICA I (4 HRS.)	FÍSICA II (4 HRS.)	TEMAS DE CIENCIAS EXPERIMENTALES (5 HRS.)
			ECOLOGÍA (4 HRS.)		
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN I (3 HRS.)	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN II (3 HRS.)	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN III (2 HRS.)	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN IV (2 HRS.)		LITERATURA (5 HRS.)
LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I (4 HRS.)	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II (4 HRS.)	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA III (2 HRS.)		CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES (4 HRS.)	
CONVIVENCIA, PAZ Y CIUDADANÍA (4 HRS.)			LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA IV (2 HRS.)	ECONOMÍA Y GLOBALIZACIÓN (2 HRS.)	TEMAS DE CIENCIAS SOCIALES (5 HRS.)
LÓGICA (4 HRS.)	EMPRENDIMIENTO (2 HRS.)	ÉTICA (4 HRS.)		LIDERAZGO (2 HRS.)	TEMAS DE FILOSOFÍA (5 HRS.)
DINÁMICAS PRODUCTIVAS REGIONALES (4 HRS.)	MÓDULO I (17 HRS.)	MÓDULO II (17 HRS.)	MÓDULO III (17 HRS.)	MÓDULO IV (12 HRS.)	MÓDULO V (12 HRS.)
ÁLGEBRA (2 HRS.)	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA (1 HR.)	GEOMETRÍA ANALÍTICA (1 HR.)	CÁLCULO DIFERENCIAL (1 HR.)	CÁLCULO INTEGRAL (2 HRS.)	HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES (1 HR.)
HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES (1 HR.)	HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES (1 HR.)	HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES (1 HR.)	HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES (1 HR.)	HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES (1 HR.)	
ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE (2 HRS.)	ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE (1 HR.)	ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE (1 HR.)	ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE (1 HR.)	ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE (1 HR.)	ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE (1 HR.)
DESARROLLO FÍSICO Y SALUD (2 HRS.)	DESARROLLO FÍSICO Y SALUD (1 HR.)	DESARROLLO FÍSICO Y SALUD (1 HR.)	DESARROLLO FÍSICO Y SALUD (1 HR.)	APRECIACIÓN ARTÍSTICA (2 HRS.)	APRECIACIÓN ARTÍSTICA (1 HR.)
26 HRS. 4 HRS. 7 HRS. 37 HRS.	20 HRS. 17 HRS. 4 HRS. 41 HRS.	19 HRS. 17 HRS. 4 HRS. 40 HRS.	19 HRS. 17 HRS. 4 HRS. 40 HRS.	12 HRS. 12 HRS. 10 HRS. 6 HRS. 40 HRS.	25 HRS. 12 HRS. 3 HRS. 40 HRS.
COMPONENTE DE FORMACIÓN BÁSICA 96 HRS./40.33%	COMPONENTE DE FORMACIÓN PROPEDEÚTICA 35 HRS./14.70%	COMPONENTE DE FORMACIÓN PROFESIONAL 79 HRS./33.19%	COMPONENTE DE APOYO AL APRENDIZAJE (SIN VALOR CURRICULAR) 28 HRS./ 11.76%		HORAS TOTALES A LA SEMANA POR SEMESTRE 238 HRS./ 100%

1.4. INTERRELACIÓN ENTRE COMPONENTES DE LA FORMACIÓN

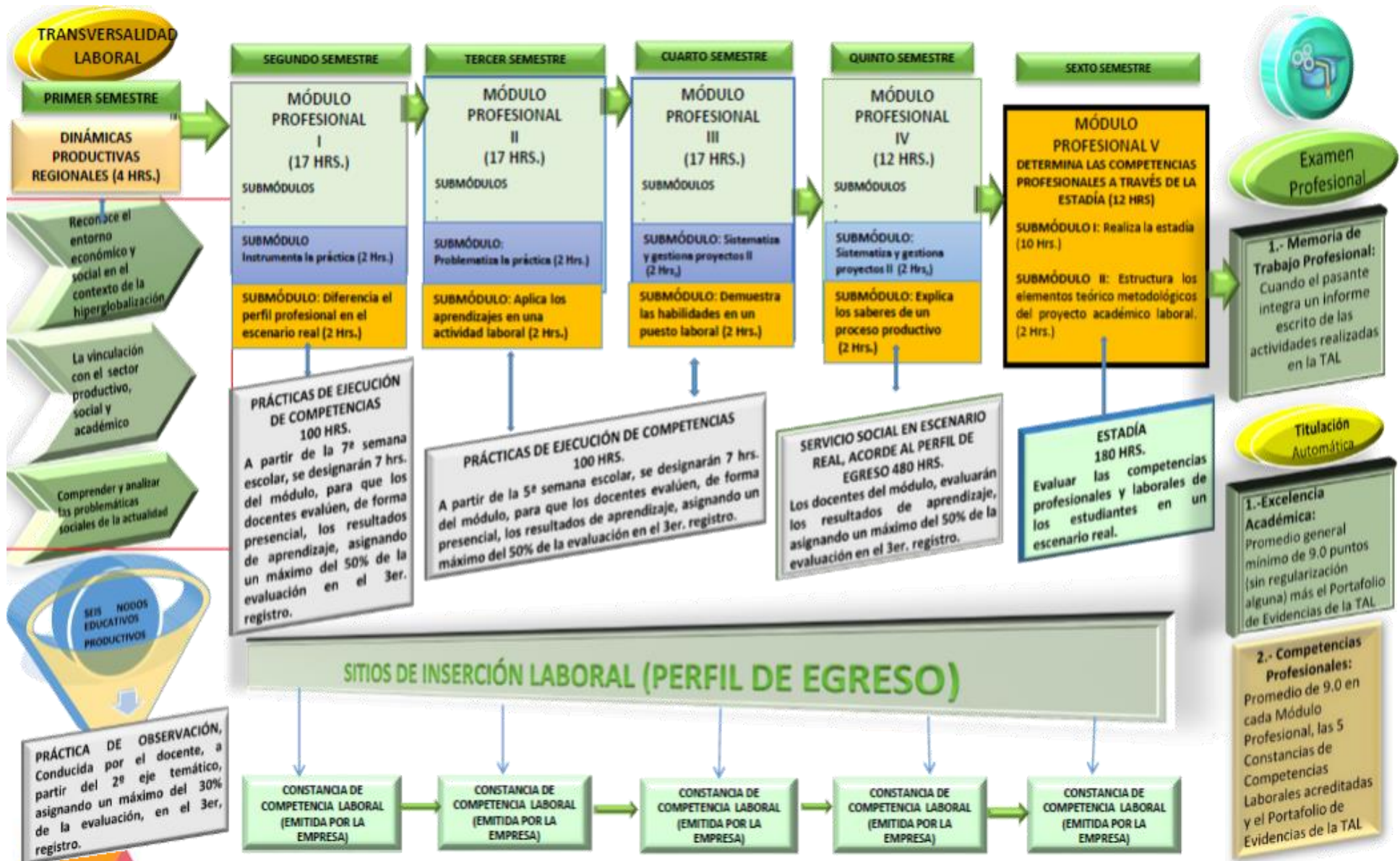
De acuerdo a los componentes de la formación que sustentan al Bachillerato Tecnológico del Estado de México, se han identificado 7 trayectorias: Matemáticas, Tecnologías de la Información y la Comunicación, Expresión Oral y Escrita, Inglés, Ciencias Experimentales, Humanidades y Desarrollo Sostenible. A continuación, se describe brevemente su propósito.

- Matemáticas. Los estudiantes desarrollan el pensamiento matemático para construir e interpretar modelos matemáticos de situaciones reales, hipotéticas o formales, plantear soluciones aplicando diferentes enfoques y expresar resultados a través del lenguaje simbólico, natural y/o gráfico.
- Tecnologías de la Información y la Comunicación. El estudiante utiliza las tecnologías de la información y comunicación para potenciar las diversas dimensiones de su realidad (educativa, social, cultural y laboral) de forma ética y responsable.
- Expresión Oral y Escrita. Refiere a la capacidad de los estudiantes de comunicarse de manera efectiva en distintos contextos, leer críticamente y argumentar ideas con claridad, oralmente y por escrito.
- Inglés. Refiere a la capacidad de los estudiantes de comunicarse de manera efectiva en distintos contextos, leer críticamente y argumentar ideas con claridad, oralmente y por escrito.
- Ciencias Experimentales. Conocer y aplicar los métodos y procedimientos de la ciencia para resolver problemas cotidianos y para la comprensión racional del entorno, favorece acciones responsables de los estudiantes con su entorno y consigo mismos.
- Humanidades: Desarrollar y utilizar el razonamiento en situaciones concretas de su entorno académico, familiar y laboral.
- Desarrollo Sostenible. El recorrido de asignaturas considera los tres ámbitos de la sostenibilidad, medio ambiente, sociedad y economía y se adecúa a los contextos locales y globales, contemplando los principios de las ciencias sociales.

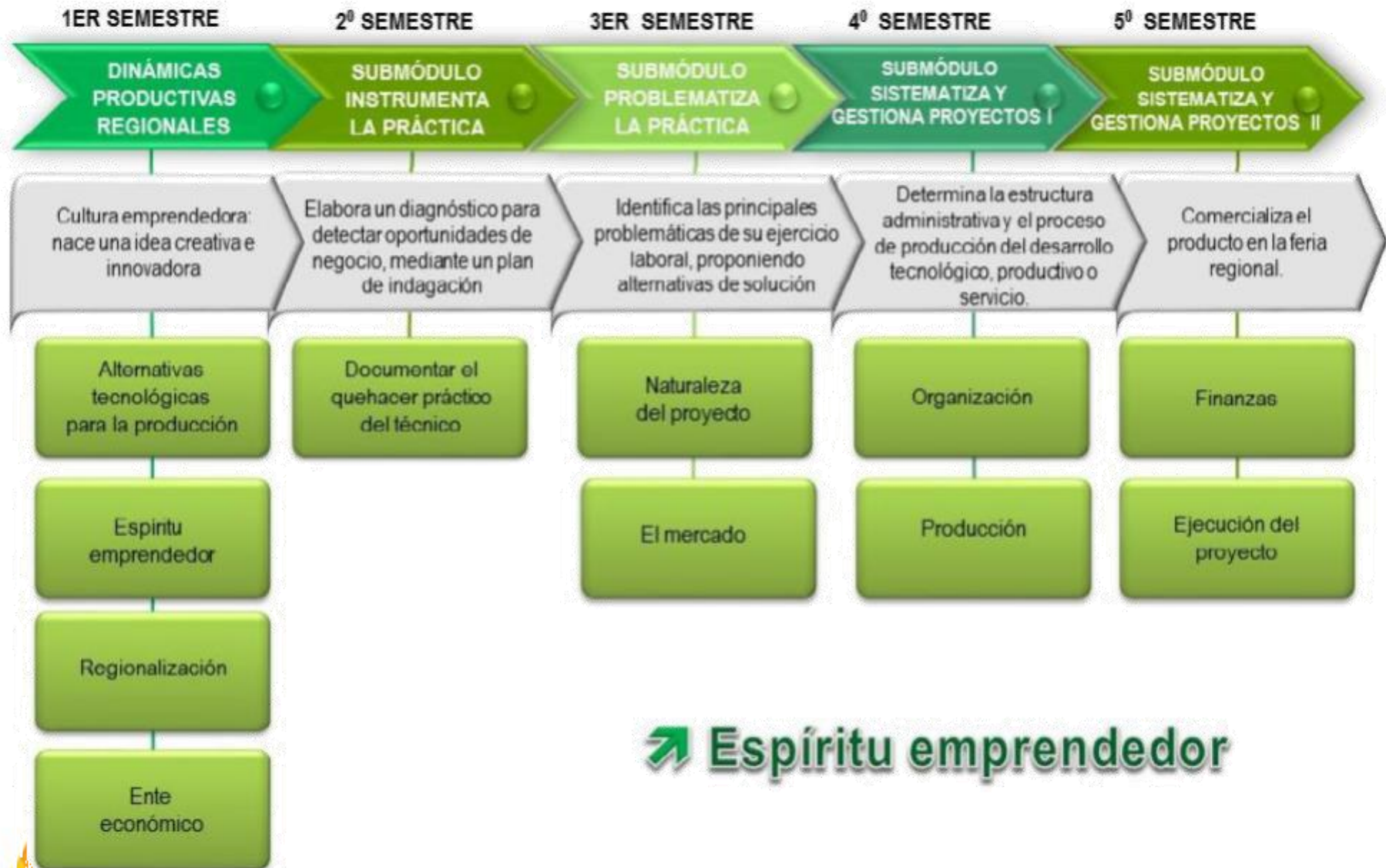
Si bien, todas las trayectorias hacen posible la interrelación de los componentes de formación básica, propedéutica y profesional, tanto vertical como horizontal, la denominada Trayectoria de Desarrollo Sostenible, impacta en gran medida en la formación profesional, debido a que desde el campo de acción propio de cada asignatura, aporta elementos disciplinares que fortalecen el trayecto formativo desarrollado en cada módulo profesional por cada carrera técnica, dicha trayectoria, se representa a continuación:



1.5 TRAYECTORIA ACADÉMICO LABORAL



1.6. TRAYECTORIA INCUBAT



1.7. ENFOQUE PEDAGÓGICO

El modelo educativo que respondió al contexto del siglo pasado, dejó de ser adecuado por su verticalidad, sentido prescriptivo, técnicas memorísticas y de condicionamiento. En contraste, para dar atención a las necesidades y exigencias educativas actuales del contexto globalizado, surgió el nuevo modelo que reorganiza los principales componentes del sistema educativo nacional para que los estudiantes logren los aprendizajes que el siglo XXI exige y puedan formarse integralmente, tal como lo contempla el Artículo 3º constitucional.

Con base en un enfoque humanista y los avances en los estudios sobre el aprendizaje, el Modelo propone un currículo que reconoce los desafíos de la sociedad del conocimiento; por ello plantea enfocarse en los aprendizajes clave, es decir, aquellos que contribuyen al desarrollo integral de los estudiantes los cuales les permiten aprender a lo largo de la vida y respectivamente en el Bachillerato Tecnológico hace énfasis en el desarrollo de las competencias profesionales.

La nueva visión pone la Escuela al Centro del sistema educativo, como espacio en donde convergen todos los recursos y esfuerzos de los distintos actores (maestros, padres de familia, estudiantes, autoridades educativas y de la sociedad en su conjunto) para asegurar el logro de los fines de la educación. Así mismo se otorga a las escuelas un margen inédito de autonomía curricular, con lo cual podrán adaptar los contenidos educativos a las necesidades y contextos específicos de sus estudiantes y su medio, respondiendo al imperativo de la educación inclusiva y con equidad.

Una de las principales innovaciones de este planteamiento es la incorporación de las habilidades socioemocionales al currículo formal de toda la educación obligatoria. Esto significa que la formación académica debe ir de la mano del desarrollo progresivo de habilidades, actitudes y valores, el mejor conocimiento de sí mismo, la autonomía, la autorregulación, la perseverancia y la convivencia. Por ello, se debe promover que los docentes apoyen y alienten a los estudiantes a fortalecer la regulación de sus emociones, así como acompañar, gestionar y monitorear su desempeño escolar.

A partir de estos paradigmas se sustenta el Modelo Educativo que constituye la base teórico - metodológica de la propuesta curricular de la Subdirección del Bachillerato Tecnológico, la cual considera que los estudiantes no están aislados del mundo social que los rodea, sino que tiene como objetivo educar para la vida dentro y fuera de las aulas, además de apropiarse de la vida cultural y social, todo ello con el fin de que los estudiantes alcancen su máximo potencial, para insertarse al mercado laboral, o al nivel educativo superior.

2. DESCRIPCIÓN DE LA CARRERA

El Gobierno de México tiene como objetivo general contribuir a mejorar el nivel de competencia de los egresados de educación media superior en la formación profesional técnica así como formación para el trabajo y, por esa vía, sus posibilidades de empleabilidad.

La Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico (CoSDAc), de la Subsecretaría de Educación Media Superior (SEMS), funge como coordinadora técnica de estos trabajos; su contribución tiene como propósito articular los esfuerzos interinstitucionales del Bachillerato Tecnológico, para avanzar hacia esquemas cada vez más cercanos a la dinámica productiva.

Dado que el mundo laboral es cambiante y en constante crecimiento, la carrera de Técnico en Administración, presenta una alternativa de salidas profesionales, funciones, actividades y un esbozo de sus perspectivas laborales que puede desempeñar o realizar un Técnico Profesional. Además tiene la opción de continuar sus estudios en el nivel superior dado el carácter bivalente del Bachillerato Tecnológico.

El Técnico en Administración desempeña su actividad en el área de servicios, específicamente en el sector económico, de cualquier tipo de empresas u organismos, públicos o privados, con la posibilidad de autoemplearse. Lleva a cabo funciones de administración en las áreas de: finanzas, capital humano, mercadotecnia, producción y/o abastecimiento.

La formación profesional, comienza en primer semestre con la materia Dinámicas Productivas Regionales, con una carga de 80 horas, esta es común a todas las carreras técnicas del Bachillerato Tecnológico estatal, misma que retoma los nodos productivos establecidos en la entidad; en los semestres subsecuentes la carrera técnica se desarrolla a través una estructura modular, haciendo mención que los primeros tres módulos tienen una duración de 340 horas cada uno y los dos últimos de 240, dando un total de 1580 horas.

Cabe destacar que los módulos de formación profesional tienen carácter transdisciplinario, por cuanto corresponden con objetos y procesos de transformación que implica la integración de saberes de distintas disciplinas. La estructura reticular que se establece para este plan de estudios está integrada de 43 materias y 5 Módulos. Comprende una carga horaria 41 horas/semana/mes en promedio por semestre. Los estudiantes laboran en promedio un total de 8 horas diarias.

Los módulos que integran esta carrera son:

Módulo I. Auxilia en el control administrativo de la empresa.

Módulo II. Auxilia en la regulación legal de la empresa.

Módulo III. Maneja y opera información financiera.

Módulo IV. Auxilia en el diseño de planes de vida empresarial.

Módulo V. Determina las competencias profesionales a través de la estadía.

Dichos módulos, corresponden a una unidad de formación profesional integradora y autónoma, con carácter multidisciplinario que contribuyan al logro del perfil profesional. A su vez, están integrados por submódulos que expresan el contenido de trabajo en términos de desempeño que orientan al desarrollo integral de las competencias profesionales en los estudiantes, bajo un sentido transformador, atendiendo lo anterior a la clasificación, en sus tres niveles, como lo señala la Reforma para nivel bachillerato, encaminadas a lograr aprendizajes significativos que contribuyan al desarrollo de un pensamiento crítico y reflexivo, buscando que el estudiante se haga participe, en la construcción de sus propios conocimientos y que den respuesta a los sitios de inserción en los mercados de trabajo.

Tales consideraciones proponen un esquema de formación profesional integral, que permita el desarrollo de competencias significativas en los estudiantes, para su desempeño en la vida social en general y en las actividades laborales en particular; atendiendo valores universales, tales como: el respeto a sí mismo y a los demás, la disciplina dentro y fuera del aula, la honestidad y ética, reflejada en su persona y el trabajo en todo momento.

Los módulos del componente de formación profesional atienden sitios de inserción en los mercados de trabajo, al tomar como referente los estándares de desempeño laboral requeridos de una función productiva o de servicio, registrados en las normas de competencia, por lo que, contenidos, actividades y recursos didácticos se expresan en términos de competencias, reconocidos.

2.1. COMPETENCIA DE LA CARRERA

El estudiante de la carrera de Técnico en Administración de los Centros de Bachillerato Tecnológico al ejercer su quehacer en el ámbito laboral será capaz de:

- Realizar actividades dirigidas al control administrativo, manejar y procesar información financiera, auxiliar en la regulación legal y en el diseño de planes de vida empresarial, así como asistir al empresario en operaciones financieras.

2.2. PERFIL DE INGRESO

La formación que se requiere para el ingreso a la Educación Media Superior tiene el propósito de contribuir a formar ciudadanos libres, participativos, responsables e informados, capaces de ejercer y defender sus derechos, que concurren activamente en la vida social, económica y política de México y el mundo. Para ello la Secretaría de Educación Pública a través del Modelo Educativo para la Educación Obligatoria, establece las siguientes competencias:

- Utiliza el español para comunicarse con eficacia, respeto y seguridad en distintos contextos y con múltiples propósitos. Si también habla una lengua indígena, la emplea de la misma forma. Describe en inglés experiencias, acontecimientos, deseos, aspiraciones, opiniones y planes.
- Amplía su conocimiento de técnicas y conceptos matemáticos para plantear y resolver problemas con distinto grado de complejidad, así como para proyectar escenarios y analizar situaciones. Valora las cualidades del pensamiento matemático.
- Identifica una variedad de fenómenos naturales y sociales, lee acerca de ellos, se informa en distintas fuentes, investiga a partir de métodos científicos, formula preguntas de complejidad creciente, realiza análisis y experimentos. Sistematiza sus hallazgos, responde a sus preguntas y emplea modelos para representar los fenómenos. Comprende la relevancia de las ciencias naturales y sociales.
- Formula preguntas para resolver problemas. Se informa, analiza y argumenta las soluciones que propone y fundamenta sus conclusiones. Reflexiona sobre sus procesos de pensamiento (por ejemplo, a través de bitácoras), se apoya en organizadores gráficos (por ejemplo, tablas o mapas mentales) para representarlos y evalúa su efectividad.
- Asume responsabilidad sobre su bienestar y el de los otros y lo expresa al cuidarse a sí mismo y a los demás. Aplica estrategias para procurar su bienestar en el corto, mediano y largo plazo (por ejemplo, hacer ejercicio). Analiza los recursos que le permiten transformar retos en oportunidades. Comprende el concepto de proyecto de vida para el diseño de planes personales.
- Reconoce, respeta y aprecia la diversidad de capacidades y visiones al trabajar de manera colaborativa. Tiene iniciativa, emprende y se esfuerza por lograr proyectos personales y colectivos.

- Se identifica como mexicano y siente amor por México. Reconoce la diversidad individual, social, cultural, étnica y lingüística del país, y tiene conciencia del papel de México en el mundo. Actúa con responsabilidad social, apego a los derechos humanos y respeto a la ley.
- Analiza, aprecia y realiza distintas manifestaciones artísticas. Identifica y ejerce sus derechos culturales (por ejemplo, el derecho a practicar sus costumbres y tradiciones). Aplica su creatividad para expresarse por medio de elementos de las artes (entre ellas, la música, la danza y el teatro).
- Activa sus habilidades corporales y las adapta a distintas situaciones que se afrontan en el juego y el deporte escolar. Adopta un enfoque preventivo al identificar las ventajas de cuidar su cuerpo, tener una alimentación correcta y practicar actividad física con regularidad.
- Promueve el cuidado del medio ambiente de forma activa. Identifica problemas relacionados con el cuidado de los ecosistemas y las soluciones que impliquen la utilización de los recursos naturales con responsabilidad y racionalidad. Se compromete con la aplicación de acciones sustentables en su entorno (por ejemplo, reciclar y ahorrar agua).
- Compara y elige los recursos tecnológicos a su alcance y los aprovecha con una variedad de fines de manera ética y responsable. Aprende diversas formas para comunicarse y obtener información, seleccionarla, analizarla, evaluarla, discriminarla y organizarla (Modelo Educativo para la Educación Obligatoria, 2017).

Este marco referencial de competencias desarrolladas durante la educación básica, constituye la base con la cual se articulan las competencias del Marco Curricular Común, mediante su desarrollo y fortalecimiento durante la educación media superior, a fin de contribuir a la formación integral del estudiante.

2.3. PERFIL DE EGRESO

La formación de la carrera de Técnico en Administración de los Centros de Bachillerato Tecnológico permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a la inserción del sector productivo, para manejar y procesar información financiera, así como auxiliar en el diseño de planes de vida empresarial y orientar al empresario en las diferentes operaciones financieras. Al ejercer su quehacer en el ámbito laboral será capaz de aplicar las siguientes competencias profesionales:

- Auxilia en el control administrativo de la empresa
 - Diagnostica la situación de la empresa
 - Auxilia en la administración de recursos humanos
 - Auxilia en la administración de recursos materiales
- Auxilia en la regulación legal de la empresa
 - Contribuye en la elaboración de un plan con base en la administración estratégica
 - Gestiona trámites legales para el funcionamiento de la empresa
- Maneja y procesa información financiera
 - Procesa información de documentos fuente
 - Elabora estados financieros
- Auxilia en el diseño de planes de vida empresarial
 - Auxilia en la elaboración de planes de sistemas de control
 - Orienta al empresario sobre alternativas de créditos financieros
- Determina las competencias profesionales a través de la estadía

Las competencias de productividad y empleabilidad:

- Trabajo en equipo
- Ética profesional
- Orientación al logro
- Planeación y organización
- Comunicación efectiva

- Atención al proceso

Asimismo las siguientes competencias disciplinares:

- Evalúa las funciones de las leyes y su transformación en el tiempo.
- Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.
- Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir Información.
- Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.
- Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras.

El egresado de esta carrera está en posibilidades de demostrar las competencias genéricas como:

- Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.
- Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.
- Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.
- Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.
- Participa con una conciencia cívica y ética en la vida de su comunidad, región, México y el mundo.

Es importante recordar que, en este modelo educativo, el egresado desarrolla las competencias genéricas a partir de la contribución de las competencias profesionales y no en forma aislada e individual, sino a través de una propuesta de formación integral, en un marco de diversidad.

2.4. ESTRUCTURA MODULAR

SEMESTRE 1	SEMESTRE 2	SEMESTRE 3	SEMESTRE 4	SEMESTRE 5	SEMESTRE 6
DINÁMICAS PRODUCTIVAS REGIONALES (4 HRS.)	<p>MÓDULO I AUXILIA EN EL CONTROL ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA (17 HRS.)</p> <p>SUBMÓDULO I. DIAGNOSTICA LA SITUACIÓN DE LA EMPRESA (4HRS.)</p> <p>SUBMÓDULO II. AUXILIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (5 HRS.)</p> <p>SUBMÓDULO III. AUXILIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES (4 HRS.)</p> <p>SUBMÓDULO IV. INSTRUMENTA LA PRÁCTICA (2 HRS.)</p> <p>SUBMÓDULO V. DIFERENCIA EL PERFIL PROFESIONAL EN EL ESCENARIO REAL (2 HRS.)</p>	<p>MÓDULO II AUXILIA EN LA REGULACIÓN LEGAL DE LA EMPRESA (17 HRS.)</p> <p>SUBMÓDULO I. CONTRIBUYE EN LA ELABORACIÓN DE UN PLAN CON BASE EN LA ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA (6HRS.)</p> <p>SUBMÓDULO II. GESTIONA TRÁMITES LEGALES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA (7HRS.)</p> <p>SUBMÓDULO III. PROBLEMATIZA LA PRÁCTICA (2 HRS.)</p> <p>SUBMÓDULO IV. APLICA LOS APRENDIZAJES EN UNA ACTIVIDAD LABORAL (2 HRS.)</p>	<p>MÓDULO III MANEJA Y OPERA INFORMACIÓN FINANCIERA (17 HRS.)</p> <p>SUBMÓDULO I. PROCESA INFORMACIÓN DE DOCUMENTOS FUENTE (6HRS.)</p> <p>SUBMÓDULO II. ELABORA ESTADOS FINANCIEROS (7HRS.)</p> <p>SUBMÓDULO III. SISTEMATIZA Y GESTIONA PROYECTOS I (2 HRS.)</p> <p>SUBMÓDULO IV. DEMUESTRA LAS HABILIDADES EN UN PUESTO LABORAL (2 HRS.)</p>	<p>MÓDULO IV AUXILIA EN EL DISEÑO DE PLANES DE VIDA EMPRESARIAL (12 HRS.)</p> <p>SUBMÓDULO I. AUXILIA EN LA ELABORACIÓN DE PLANES DE SISTEMAS DE CONTROL (4HRS.)</p> <p>SUBMÓDULO II. ORIENTA AL EMPRESARIO SOBRE ALTERNATIVAS DE CRÉDITOS FINANCIEROS (4 HRS.)</p> <p>SUBMÓDULO III. SISTEMATIZA Y GESTIONA PROYECTOS II (2 HRS.)</p> <p>SUBMÓDULO IV. EXPLICA LOS SABERES DE UN PROCESO PRODUCTIVO (2 HRS.)</p>	<p>MÓDULO V DETERMINA LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A TRAVÉS DE LA ESTADÍA (12 HRS.)</p> <p>SUBMÓDULO I. REALIZA LA ESTADÍA (10 HRS.)</p> <p>SUBMÓDULO II. ESTRUCTURA LOS ELEMENTOS TEÓRICO METODOLÓGICOS DEL PROYECTO ACADÉMICO LABORAL (2 HRS.)</p>

2.5. RELACIÓN DE MÓDULOS, CARGAS HORARIAS Y SITIOS DE INSERCIÓN

MÓDULO I. AUXILIA EN EL CONTROL ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA	CARGAS HORARIAS
SUBMÓDULO I. DIAGNOSTICA LA SITUACIÓN DE LA EMPRESA	80 HRS.
SUBMÓDULO II. AUXILIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	100 HRS.
SUBMÓDULO III. AUXILIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES	80 HRS.
SUBMÓDULO IV. INSTRUMENTA LA PRÁCTICA	40 HRS.
SUBMÓDULO V. DIFERENCIA EL PERFIL PROFESIONAL EN EL ESCENARIO REAL.	40 HRS.
OCUPACIONES DE ACUERDO AL SISTEMA NACIONAL DE CLASIFICACIÓN DE OCUPACIONES (SINCO 2011)	
2511 Auxiliares en administración, mercadotecnia, comercialización y comercio exterior	
2512 Auxiliares en contabilidad, economía, finanzas y agentes de bolsa	
2523 Agentes de recaudación tributaria y de licencias	
SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO AL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIAN-2013)	
531311 Servicios de administración de bienes raíces	
541190 Servicios de apoyos para efectuar trámites legales	
541610 Servicios de consultoría en administración	

MÓDULO II AUXILIA EN LA REGULACIÓN LEGAL DE LA EMPRESA	CARGAS HORARIAS
SUBMÓDULO I. CONTRIBUYE EN LA ELABORACIÓN DE UN PLAN CON BASE EN LA ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	120 HRS.
SUBMÓDULO II. GESTIONA TRÁMITES LEGALES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA	140 HRS.
SUBMÓDULO III. PROBLEMATIZA LA PRÁCTICA	40 HRS.
SUBMÓDULO IV. APLICA LOS APRENDIZAJES EN UNA ACTIVIDAD LABORAL	40 HRS.
OCUPACIONES DE ACUERDO AL SISTEMA NACIONAL DE CLASIFICACIÓN DE OCUPACIONES (SINCO 2011)	
1252 Asistente de gerente de recursos humanos	
2512 Auxiliares en contabilidad, economía, finanzas y agentes de bolsa	
2523 Agentes de recaudación tributaria y de licencias	
SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO AL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIAN-2013)	
541190 Servicios de apoyos para efectuar trámites legales	
541610 Servicios de consultoría en administración	

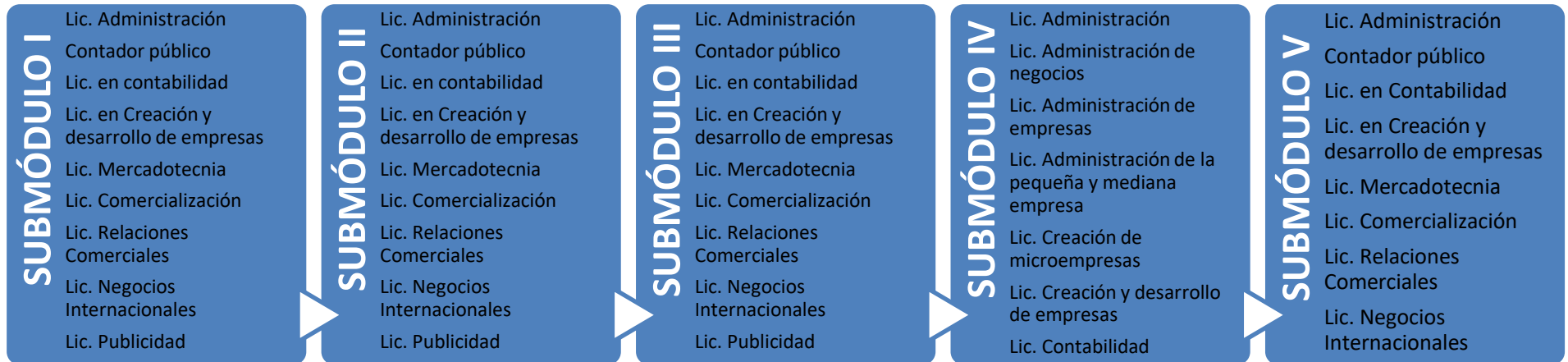
MÓDULO III MANEJA Y OPERA INFORMACIÓN FINANCIERA	CARGAS HORARIAS
SUBMÓDULO I. PROCESA INFORMACIÓN DE DOCUMENTOS FUENTE	120 HRS.
SUBMÓDULO II. ELABORA ESTADOS FINANCIEROS	140 HRS.
SUBMÓDULO III. SISTEMATIZA Y GESTIONA PROYECTOS I	40 HRS.
SUBMÓDULO IV. DEMUESTRA LAS HABILIDADES EN UN PUESTO LABORAL	40 HRS.
OCUPACIONES DE ACUERDO AL SISTEMA NACIONAL DE CLASIFICACIÓN DE OCUPACIONES (SINCO 2011)	
2512 Auxiliares en contabilidad, economía, finanzas y agentes de bolsa	
SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO AL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIAN-2013)	
541211 Servicios de Contabilidad y Auditoría	

MÓDULO IV AUXILIA EN EL DISEÑO DE PLANES DE VIDA EMPRESARIAL	CARGAS HORARIAS
SUBMÓDULO I. AUXILIA EN LA ELABORACIÓN DE PLANES DE SISTEMAS DE CONTROL	80 HRS.
SUBMÓDULO II. ORIENTA AL EMPRESARIO SOBRE ALTERNATIVAS DE CRÉDITOS FINANCIEROS	80 HRS.
SUBMÓDULO III. SISTEMATIZA Y GESTIONA PROYECTOS II	40 HRS.
SUBMÓDULO IV. EXPLICA LOS SABERES DE UN PROCESO PRODUCTIVO	40 HRS.
OCUPACIONES DE ACUERDO AL SISTEMA NACIONAL DE CLASIFICACIÓN DE OCUPACIONES (SINCO 2011)	
2111 Administradores y especialistas en recursos humanos y sistemas de gestión	
2122 Asesores y analistas en finanzas	
2512 Auxiliares en contabilidad, economía, finanzas y agentes de bolsa	
SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO AL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIAN-2013)	
523910 Asesoría en inversiones	
541610 Servicios de consultoría en administración	

MÓDULO V DETERMINA LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A TRAVÉS DE LA ESTADÍA	CARGAS HORARIAS
SUBMÓDULO I REALIZA LA ESTADÍA	200 HRS.
SUBMÓDULO II. ESTRUCTURA LOS ELEMENTOS TEÓRICO METODOLÓGICOS DEL PROYECTO ACADÉMICO LABORAL	40 HRS.
OCUPACIONES DE ACUERDO AL SISTEMA NACIONAL DE CLASIFICACIÓN DE OCUPACIONES (SINCO 2011)	
2111 Administradores y especialistas en recursos humanos y sistemas de gestión 2122 Asesores y analistas en finanzas 2511 Auxiliares en administración, mercadotecnia, comercialización y comercio exterior 2512 Auxiliares en contabilidad, economía, finanzas y agentes de bolsa 2523 Agentes de recaudación tributaria y de licencias	
SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO AL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIAN-2013)	
523910 Asesoría en inversiones 531311 Servicios de administración de bienes raíces 541190 Servicios de apoyos para efectuar trámites legales 541211 Servicios de Contabilidad y Auditoría 541610 Servicios de consultoría en administración	

2.6. PERFIL PROFESIONAL DOCENTE

MÓDULO I. AUXILIA EN EL CONTROL ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA



MÓDULO II. AUXILIA EN LA REGULACIÓN LEGAL DE LA EMPRESA



MÓDULO III. MANEJA Y OPERA INFORMACIÓN FINANCIERA

SUBMÓDULO I

Lic. Administración
Contador público
Lic. en Contabilidad
Lic. en Creación y desarrollo de empresas
Lic. Mercadotecnia
Lic. Comercialización
Lic. Relaciones Comerciales
Lic. Negocios Internacionales
Lic. Publicidad

SUBMÓDULO II

Lic. Administración
Contador público
Lic. en Contabilidad
Lic. en Creación y desarrollo de empresas
Lic. Mercadotecnia
Lic. Comercialización
Lic. Relaciones Comerciales
Lic. Negocios Internacionales
Lic. Publicidad

SUBMÓDULO III

Lic. Administración
Contador público
Lic. en Contabilidad
Lic. en Creación y desarrollo de empresas
Lic. Mercadotecnia
Lic. Comercialización
Lic. Relaciones Comerciales
Lic. Negocios Internacionales
Lic. Publicidad

SUBMÓDULO IV

Lic. Administración
Contador público
Lic. en Contabilidad
Lic. en Creación y desarrollo de empresas
Lic. Mercadotecnia
Lic. Comercialización
Lic. Relaciones Comerciales
Lic. Negocios Internacionales
Lic. Publicidad

MÓDULO IV. AUXILIA EN EL DISEÑO DE PLANES DE VIDA EMPRESARIAL

SUBMÓDULO I

Lic. Administración
Contador público
Lic. en Contabilidad
Lic. en Creación y desarrollo de empresas
Lic. Mercadotecnia
Lic. Comercialización
Lic. Relaciones Comerciales
Lic. Negocios Internacionales
Lic. Publicidad

SUBMÓDULO II

Lic. Administración
Contador público
Lic. en Contabilidad
Lic. en Creación y desarrollo de empresas
Lic. Mercadotecnia
Lic. Comercialización
Lic. Relaciones Comerciales
Lic. Negocios Internacionales
Lic. Publicidad

SUBMÓDULO III

Lic. Administración
Contador público
Lic. en Contabilidad
Lic. en Creación y desarrollo de empresas
Lic. Mercadotecnia
Lic. Comercialización
Lic. Relaciones Comerciales
Lic. Negocios Internacionales
Lic. Publicidad

SUBMÓDULO IV

Lic. Administración
Contador público
Lic. en Contabilidad
Lic. en Creación y desarrollo de empresas
Lic. Mercadotecnia
Lic. Comercialización
Lic. Relaciones Comerciales
Lic. Negocios Internacionales
Lic. Publicidad

MÓDULO V. DETERMINA LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A TRAVÉS DE LA ESTADÍA

SUBMÓDULO I

- Lic. Administración
- Contador público
- Lic. en Contabilidad
- Lic. en Creación y desarrollo de empresas
- Lic. Mercadotecnia
- Lic. Comercialización
- Lic. Relaciones Comerciales
- Lic. Negocios Internacionales
- Lic. Publicidad

SUBMÓDULO II

- Lic. Administración
- Contador público
- Lic. en Contabilidad
- Lic. en Creación y desarrollo de empresas
- Lic. Mercadotecnia
- Lic. Comercialización
- Lic. Relaciones Comerciales
- Lic. Negocios Internacionales
- Lic. Publicidad

3. COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL MARCO CURRICULAR COMÚN Y COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD DEL MÓDULO IV

- Profesionales

Competencias profesionales del Módulo Profesional IV.

Módulo IV Auxilia en el diseño de planes de vida empresarial.

Auxilia en la elaboración de planes de sistemas de control.

Orienta al empresario sobre alternativas de créditos financieros.

-Disciplinarias básicas sugeridas

Competencias que se requieren para desarrollar las profesionales, se desarrollan desde el componente de formación básica.

CS6. Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.

C5 Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras.

- Genéricas sugeridas

Estos atributos están incluidos en las competencias profesionales; por lo tanto no se deben desarrollar por separado.

4.1 Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.

5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.

5.2 Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.

8.2 Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.

-Competencias de Productividad y Empleabilidad de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social

Estos atributos están incluidos en las competencias profesionales; por lo tanto no se deben desarrollar por separado

PO5. Organizar y distribuir adecuadamente el cumplimiento de los objetivos y corregir las desviaciones si fuera necesario.

PO6 Evaluar mediante seguimiento el cumplimiento de los objetivos y corregir las desviaciones si fuera necesario.

CE2 Sustentar sus ideas y puntos de vista con argumentos basados en evidencias, hechos, datos.

TE1 Realizar actividades para la concreción de objetivos y metas.

4. NODOS EDUCATIVOS PRODUCTIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO

En el Estado de México se tienen identificados seis nodos educativos productivos, los cuales son espacios que facilitan la concentración entre la oferta y la demanda de soluciones innovadoras, enfocadas en sectores productivos o necesidades específicas, los cuales impactan en la oferta educativa de los Centros de Bachillerato Tecnológico y en la dinámica productiva de la región.

- El **Nodo Aeropuerto de Toluca y Santa Lucía** se encuentra integrado por los municipios de Toluca, Zinacantepec, Almoloya de Juárez, Metepec, Xonacatlán, Lerma y San Mateo Atenco, asimismo por Zumpango Tequixquiac, Hueycoxtila, Nextlalpan, Jaltenco, Tecámac, Teoloyucan y Coyotepec. Para dicho nodo se tiene proyectado el fortalecimiento de los servicios de conectividad internacional, aéreos y de aviación; consolidación de la industria de comunicaciones y transportes, así como el desarrollo económico regional turístico.



Los nodos son espacios que facilitan la concentración entre la oferta y la demanda de soluciones innovadoras, enfocadas en sectores productivos o necesidades específicas.

Nodos Educativos Productivos

- 1 **Aeropuerto de Toluca y Santa Lucía:** ingeniería y tecnología.
- 2 **Logístico:** ingeniería y tecnología.
- 3 **Salud:** ciencia y tecnología.
- 4 **Tren Interurbano:** ingeniería y tecnología.
- 5 **Automotriz:** ingeniería y tecnología.
- 6 **Agroindustrial:** agricultura y tecnología.
 - 6.1 Tejuplilco
 - 6.2 Villa Guerrero
 - 6.3 Valle de Bravo
 - 6.4 Atlacomulco

- El **Nodo Logístico** está constituido por los municipios de Jilotepec, Chapa de Mota, Soyaniquilpan de Juárez y Villa del Carbón. Se caracteriza por la activa participación del sector primario y terciario, siendo escasa su injerencia en el sector industrial. Destaca en la extracción del carbón natural y en el cultivo de avena, haba, tomate, frijol, maíz, cebada, chícharo, entre otros. El municipio de Jilotepec destaca con un parque industrial, albergando 16 empresas, más 7 situadas fuera de dicho complejo industrial; de estas últimas 4 son maquiladoras, pequeñas industrias familiares. En este nodo se destaca por el establecimiento y operación de la Plataforma Logística del Estado de México, en la cual se intersecta las carreteras México- Querétaro y Arco Norte, que permitirá contar con la conectividad internacional eficiente y servicios de valor agregado, como la concentración del manejo de carga y descarga de ferrocarriles, transporte y distribución de productos.

- El **Nodo de Salud** se integra por los municipios de: Atizapán de Zaragoza, Coacalco de Berriozabal, Cuautitlán, Cuautitlán Izcalli, Huixquilucan, Isidro Fabela, Melchor Ocampo, Naucalpan de Juárez, Nicolás Romero, Tlalnepantla de Baz, Tultepec y Tultitlán. Dicho nodo se caracteriza por la aglomeración de servicios de salud, teniendo la proyección del desarrollo de la industria química, farmacéutica y laboratorios, fortalecimiento de la infraestructura de salud pública y privada.

- El **Nodo Tren Interurbano** está constituido por los municipios de: Toluca, Metepec, Lerma, Zinacantepec, Ocoyoacac y Santiago Tiaguistenco. El nodo se caracteriza especialmente por un alto desarrollo económico, lo cual se ve reflejado en el creciente número de industrias que se alojan en 23 parques industriales, entre los sectores industriales que más destacan se encuentra el sector automotriz, el sector de alimentos y de bebidas, el sector químico-farmacéutico y el sector textil. Los parques industriales más importantes son: Exportec I y II, Toluca 2000, Santiago Tiaguistenco, el Cerrillo I y II, y el parque industrial Lerma. También se caracteriza por un creciente número de servicios, dentro de los cuales sobresale el establecimiento de centros comerciales, el servicio de transporte y el servicio turístico. El tren interurbano destaca como una de las obras más importantes de la construcción, no sólo por su extensión geográfica, sino por el crecimiento económico y demográfico que desencadenará en cinco de municipios del nodo: Toluca, Lerma, Metepec, Ocoyoacac, San Mateo Atenco y Zinacantepec.

- El **Nodo Automotriz** está constituido por los municipios de Atizapán de Zaragoza, Naucalpan, Jilotzingo, Huixquilucan, Isidro Fabela, Nicolás Romero, Cuautitlán Izcalli y Tlalnepantla, se caracteriza especialmente por la alta concentración de desarrollo industrial, aglomerando 59 parques industriales. Los sectores más participativos son: la industria manufacturera, la industria de refacciones automotrices, la industria de productos químicos, manufacturas de textiles y de inyecciones de plástico. Con base en los datos de la Encuesta Intercensal 2015 (INEGI), la región concentra el 32.6% de la población de la entidad, lo cual se ve reflejado en el creciente demanda de servicios y un gran número de establecimientos de centros comerciales que atienden a las necesidades del lugar; además del desarrollo de proyectos sustentables, que tienen como objetivo prioritario reducir los niveles de contaminación, así como manejar y aprovechar los residuos orgánicos, y convertir el problema de la basura en una posibilidad de desarrollo, empleo y generación de energía.

- El **Nodo Agroindustrial**, constituido a su vez por 4 subnodos:

El **Nodo Tejupilco** concentra los municipios de: Temascaltepec, San Simón de Guerrero, Luvianos, Tejupilco, Amatepec y Tlatlaya. La región concentra el 0.9% de la población total de la entidad, según los datos de la Encuesta Intercensal 2015 (INEGI). Es importante considerar que el municipio de Luvianos es de reciente creación y perteneció al Municipio de Tejupilco hasta el 2002. Las principales actividades económicas de la región se centran en el sector primario (agricultura, ganadería, silvicultura, apicultura, entre otras) y el terciario (comercio y servicios). Mientras que los municipios con mayor actividad del sector primario se encuentran: Temascaltepec, San Simón de Guerrero, Luvianos y Tlatlaya. Dentro del sector terciario los municipios que más destacan son: Tejupilco y Amatepec. Este nodo se caracteriza por el desarrollo agroalimentario y ecoturístico.

El **Nodo Villa Guerrero** se encuentra integrado por los municipios de, Villa Guerrero, Ixtapan de la Sal, Zumpahuacán, Tonático, Malinalco, Ocuilan, Tenancingo, Coatepec, Harinas, Almoloya de Alquisiras y Zacualpan. El nodo se caracteriza principalmente por su alta participación en el sector primario y terciario, siendo la actividad turística y agrícola, principalmente en la hortofruticultura y floricultura, lo que más sobresale de la región. El municipio de Ixtapan de la Sal destaca principalmente por la actividad en el sector terciario y secundario; es un lugar de esparcimiento y relajación, por lo que, constantemente renueva los servicios que ofrece para atender a las crecientes demandas de la localidad y de sus visitantes. Del mismo modo, Malinalco y Tonatico destacan por su participación en la agricultura y el turismo. El municipio de Ocuilan cuenta con diversas actividades económicas, entre las más sobresalientes se encuentran el comercio y el turismo. En el municipio de Tenancingo predomina el sector terciario, seguido del sector primario; en este último la producción de floricultura es la actividad más

importante. Por otra parte, el municipio de Coatepec Harinas se caracteriza por ser un municipio que basa su economía en el sector primario y terciario. Los municipios de Almoloya de Alquisiras y de Zacualpan centran sus actividades en el sector terciario.

El **Nodo Valle de Bravo** se encuentra integrado por los municipios de Valle de Bravo, Santo Tomás y Oztoloapan. La región es la más pequeña de los nodos, alberga el 0.12% de la población de la entidad, según datos de la Encuesta Intercensal 2015 (INEGI). El nodo se caracteriza principalmente por su alta participación en el sector primario y terciario, siendo la actividad comercial y agrícola lo que más sobresale de la región. El municipio de Valle de Bravo destaca por su alta participación en la actividad turística; cuenta con una oferta hotelera y restaurantera amplia que atiende las necesidades de la localidad y de sus visitantes nacionales y extranjeros. El municipio de Santo Tomás destaca por su participación en el sector terciario y en menor intervención el sector secundario. Mientras que, en el municipio de Oztoloapan las actividades económicas que más sobresalen con el sector primario y el sector terciario.

El **Nodo Atlacomulco** se encuentra integrado por los municipios de San Felipe del Progreso, Villa Victoria, Villa de Allende, Ixtlahuaca, Acambay, Jiquipilco, Temascalcingo, Timilpan, El Oro, Atlacomulco, Morelos, Jocotitlán y San José del Rincón. La región se caracteriza principalmente por el desarrollo del sector terciario, específicamente las actividades comerciales y de servicios. Los sectores primario y secundario, están presentes en la región aunque en menor escala. Las principales actividades del sector primario son: la ganadería y la agricultura; mientras que en el sector secundario, los municipios de Ixtlahuaca y Atlacomulco destacan con dos parques industriales, cada uno, siendo los sectores más participativos: la industria alimentaria, la industria de la madera y la industria textil. Este nodo se caracteriza por el desarrollo agroalimentario y acuícola.

La caracterización y tipificación de cada nodo productivo permite identificar y responder a las necesidades de la región en el sentido económico, motivo por el cual la Educación Media Superior del Estado de México formula el rediseño de los planes y programas de estudio de las diversas carreras técnicas que se ofertan en los Centros de Bachillerato Tecnológico, para que los estudiantes cuenten con las competencias genéricas, disciplinares y profesionales, así como las de empleabilidad, que les permita al egresar, acceder a otros estudios y/o incorporarse al sector productivo de la región.

MÓDULO PROFESIONAL IV

AUXILIA EN EL DISEÑO DE PLANES DE VIDA EMPRESARIAL

SUBMÓDULO I

Auxilia en la elaboración de
planes de sistemas de control

1. PRESENTACIÓN DEL SUBMÓDULO

MÓDULO IV. AUXILIA EN EL DISEÑO DE PLANES DE VIDA EMPRESARIAL

SUBMÓDULO I. AUXILIA EN LA ELABORACIÓN DE PLANES DE SISTEMAS DE CONTROL

El Submódulo I **Auxilia en la elaboración de planes de sistemas de control** sirve de base a los submódulos: Orienta al empresario sobre alternativas de créditos financieros, Sistematiza y Gestiona Proyectos II, Explica los saberes de un proceso productivo, ya que su propósito es que el estudiante establezca los criterios de medición para la empresa, y conforme a sus principios, fije los procedimientos de control y verifique la situación administrativa de ésta.

El Submódulo está integrado por tres unidades de aprendizaje:

1. Establece los criterios de medición que demuestran el estado de la empresa.
2. Fija los procedimientos de control de gestión de la empresa.
3. Analiza la situación administrativa de la empresa.

MÓDULO IV. AUXILIA EN EL DISEÑO DE PLANES DE VIDA EMPRESARIAL

• **240 HRS.**

Verifica la situación de la empresa, estableciendo criterios de medición que conformen un plan de sistema de control.

•80 HRS.

Evalua e informa sobre las alternativas crediticias financiera, para atender las áreas de oportunidad en la entidad económica.

•80 HRS.

Identifica los recursos financieros del proyecto de microempresa para determinar la viabilidad económica y comercializar el producto o servicio.

•40 HRS.

Explica los saberes de un proceso productivo.

•40 HRS.

2111 Administradores y especialistas en recursos humanos y sistemas de gestión.

2122 Asesores y analistas en finanzas.

2512 Auxiliares en contabilidad, economía, finanzas y agentes de bolsa.

•**OCUPACIONES DE ACUERDO AL SISTEMA NACIONAL DE OCUPACIONES (SINCO 2011)**

523910 Asesoría en inversiones.

541610 Servicios de consultoría en administración

•**SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO AL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIÁN 2013)**

2. UNIDADES DE APRENDIZAJE

MÓDULO IV. AUXILIA EN EL DISEÑO DE PLANES DE VIDA EMPRESARIAL

SUBMÓDULO I. AUXILIA EN LA ELABORACIÓN DE PLANES DE SISTEMAS DE CONTROL.

UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Establece los criterios de medición que demuestran el estado de la empresa.

2. Fija los procedimientos de control de gestión de la empresa.

3. Analiza la situación administrativa de la empresa.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Identifica los indicadores con los que se mide a la empresa, para ordenarlos de acuerdo a categorías.
- Define los criterios de medición, de acuerdo a las políticas y objetivos de la empresa.
- Identifica los sistemas de control de gestión, para ajustarlos a las necesidades de la empresa.
- Fija los procedimientos de control para gestionar la empresa.
- Identifica las variables del análisis FODA, estableciendo su importancia para la empresa.
- Analiza la situación de la empresa, mediante la aplicación del estudio FODA.

3. MATRIZ DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MÓDULO IV. AUXILIA EN EL DISEÑO DE PLANES DE VIDA EMPRESARIAL

SUBMÓDULO I. AUXILIA EN LA ELABORACIÓN DE PLANES DE SISTEMAS DE CONTROL

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1. ESTABLECE LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN QUE DEMUESTRAN EL ESTADO DE LA EMPRESA				
RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Identifica los indicadores con los que se mide a la empresa, para ordenarlos de acuerdo a categorías.				CARGA HORARIA: 10 hrs
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	EVIDENCIAS		CONTENIDOS DE REFERENCIA
Identifica los indicadores con los que se mide a la empresa, para ordenarlos de acuerdo a categorías, a través del desarrollo de una práctica.	15%	Conocimiento	Producto	<ul style="list-style-type: none"> • Empresa • Eficiencia • Desempeño • Evaluación
		Indicadores de gestión para la empresa	Reporte de práctica	
		Desempeño	Actitud	
		Identificación de indicadores de medición en las empresas. Clasificación de indicadores por categorías	Responsabilidad Orden Respeto	
RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Define los criterios de medición, de acuerdo a las políticas y objetivos de la empresa.				CARGA HORARIA: 16 hrs
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	EVIDENCIAS		CONTENIDOS DE REFERENCIA
Define los criterios de medición de acuerdo a las políticas, objetivos y necesidades de la empresa, a través de la realización de un caso práctico.	20%	Conocimiento	Producto	<ul style="list-style-type: none"> • Indicadores de medición • Eficiencia • Eficacia • Desempeño • Tipos de políticas en la empresa. • Clasificación de los objetivos empresariales
		Criterios de medición	Resolución del caso	
		Desempeño	Actitud	
		Establecimiento de los criterios de medición de la empresa.	Trabajo colaborativo Responsabilidad Orden	

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2. FIJA LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL DE GESTIÓN DE LA EMPRESA.				
RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Identifica los sistemas de control de gestión, para ajustarlos a las necesidades de la empresa.				CARGA HORARIA: 10 hrs
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	EVIDENCIAS		CONTENIDOS DE REFERENCIA
Identifica los sistemas de control de gestión de la empresa, a través de la elaboración de un cuadro de múltiple entrada.	10%	Conocimiento	Producto	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de Gestión • Tipos de Sistemas de Control • Empresa • Áreas y/o Departamentos estratégicos de la empresa: <ul style="list-style-type: none"> • Finanzas • Administración • Normalización y estandarización • Legislación y regulación • Información y comunicación. • Desempeño, etc.
		Sistemas de control de gestión en áreas estratégicas de la empresa.	Cuadro de múltiple entrada	
		Desempeño	Actitud	
		Identificación de los sistemas de control de gestión de las empresas.	Responsabilidad Innovación	
RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Fija los procedimientos de control para gestionar la empresa.				CARGA HORARIA: 16 hrs
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	EVIDENCIAS		CONTENIDOS DE REFERENCIA
Fija los procedimientos de control para gestionar la empresa, conformando un manual de procedimientos.	20%	Conocimiento	Producto	<ul style="list-style-type: none"> • Manual de procedimientos • Empresa • Indicadores de medición.
		Procedimientos de control	Manual de procedimientos	
		Desempeño	Actitud	
		Conformación de manual de procedimientos. Fijación de los procedimientos de control de gestión.	Trabajo colaborativo Responsabilidad Honestidad	

UNIDAD DE APRENDIZAJE 3. ANALIZA LA SITUACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA.

RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Identifica las variables del análisis FODA, estableciendo su importancia para la empresa.				CARGA HORARIA: 10 hrs
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	EVIDENCIAS		CONTENIDOS DE REFERENCIA
*Los resultados de aprendizaje de la unidad de aprendizaje 3, se evalúan con la actividad de evaluación descrita en el apartado siguiente.		Conocimiento	Producto	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis FODA • Empresa
		Desempeño	Actitud	
RESULTADO DE APRENDIZAJE2. Analiza la situación de la empresa, mediante la aplicación del estudio FODA.				CARGA HORARIA: 28 hrs.
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	EVIDENCIAS		CONTENIDOS DE REFERENCIA
Analiza la situación de la empresa, mediante la aplicación del estudio FODA, en un escenario laboral.	35%	Conocimiento	Producto	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis FODA • Reporte • Importancia del análisis FODA.
		Procedimiento del análisis FODA	Estudio FODA (Reporte de Análisis)	
		Desempeño	Actitud	
		Aplicación del análisis FODA para determinar situación de la empresa.	Trabajo colaborativo Responsabilidad Honestidad Orden	

4. FUENTES DE CONSULTA

MÓDULO IV. AUXILIA EN EL DISEÑO DE PLANES DE VIDA EMPRESARIAL SUBMÓDULO I. AUXILIA EN LA ELABORACIÓN DE PLANES DE SISTEMAS DE CONTROL

Fuentes bibliográficas

- Velázquez, G. (2008). Administración de los procesos de producción. México: LIMUSA.
- Cárdenas, R. (2016). Costos II. La gestión gerencial. México: Instituto Mexicano de Contadores Públicos.
- Hernández, S. (2011). Fundamentos de Gestión Empresarial. México: Mc. Graw Hill.
- Pérez-Carballo, Juan F. (2013). Control de gestión empresarial. México: Alfaomega.
- Carpintero J. M. (2015). Gestión Empresarial Práctica. Emprendedores, Autónomos y Pymes. México: Starbook.

Fuentes de internet

- Hernández, M. (2016). Sistemas de control de gestión y de medición del desempeño: Conceptos básicos como marco para la investigación. Marzo 06, 2019, de Sistema de Información Científica, Redalyc Sitio web: <https://www.redalyc.org/html/870/87050902009/>
- Isotools.org. (2017). Pasos, objetivos y componentes de un sistema de control de gestión. Marzo 06, 2019, de Isotools.org Sitio web: <https://www.isotools.org/2017/10/04/pasos-objetivos-componentes-sistema-control-gestion/>
- Rivas, H. (2017). 5 Indicadores de desempeño que su empresa necesita medir. marzo 06, 2019, de BlogTrackSale-Satisfacción de Clientes Sitio web: <https://satisfacciondelcliente.com/5-indicadores-de-desempeno-que-su-empresa-necesita-medir-satisfaccion-de-cliente/>
- Vargas, M. (2017) ¿Qué es un análisis FODA y cómo se hace? Marzo 06, 2019, de Occ mundial Sitio web: <https://www.occ.com.mx/blog/que-es-un-analisis-foda-y-como-se-hace/>

GUÍA DIDÁCTICA DEL SUBMÓDULO I

Auxilia en la elaboración de
planes de sistemas de control

1. PRESENTACIÓN

La secuencia didáctica se entiende como una estrategia de trabajo a partir de la cual, el docente traza el recorrido pedagógico que necesariamente deberán transitar sus estudiantes junto a él, para construir y reconstruir el conocimiento, ajustándolo a demandas socioculturales del contexto. El ordenamiento del proceso enseñanza - aprendizaje corresponde a la consideración de tiempos reales, recursos materiales, cantidad de estudiantes, sus conocimientos previos y otras variables contextuales, construyendo redes cada vez más complejas, interrelacionando lo conceptual con lo procedimental y lo actitudinal para el logro de las competencias.

En la secuencia didáctica se evidencia el propósito de generar una variedad de experiencias que determinen en los estudiantes una historia rica en significados de lo que aprende y por lo tanto, una mayor disponibilidad para la acción.

Las actividades de las secuencias didácticas toman en cuenta los siguientes aspectos esenciales:

- Indagar acerca del conocimiento previo del estudiante y comprobar que su nivel sea adecuado al desarrollo de los nuevos conocimientos (encuadre del curso).
- Asegurarse que los contenidos sean significativos y funcionales y que representen un reto o desafío aceptable.
- Que promuevan la actividad mental y la construcción de nuevas relaciones conceptuales.
- Que estimulen la autoestima y el autoconcepto.
- Que posibiliten la autonomía y la metacognición.

2. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE



2.1 TABLA DE REFERENCIAS DE ESTRATEGIAS

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	Aprendizaje Significativo	Síntesis	Participación y Trabajo en Equipo	Discusión y Análisis	Toma de Decisiones	Des. habilidades y destrezas manuales	Aprendizaje de Procedimientos de Trabajo	Solución de Problemas	Liderazgo	Transferencia de Conocimientos	Adquisición de Conocimientos	Investigación	Autoconocimiento	Desarrollo de Actitudes	Desarrollo de Habilidades
DEMOSTRATIVA O MÉTODO DE CUATRO PASOS						x	x								
ESTUDIO DE CASOS			x	x	x			x						x	x
APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS			x		x			x							
APRENDIZAJE IN SITU								x							x
PARTICIPATIVO-VIVENCIAL									x	x			x		
MÉTODO DE PROYECTOS	x		x			x		x			x		x		x

3. ORIENTACIONES DIDÁCTICAS EJEMPLO DE SECUENCIA DIDÁCTICA

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1. ESTABLECE LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN QUE DEMUESTRAN EL ESTADO DE LA EMPRESA

RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Identifica los indicadores con los que se mide la empresa, para ordenarlos de acuerdo a categorías.

RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Define los criterios de medición, de acuerdo a las políticas y objetivos de la empresa.

DOCENTE	ESTUDIANTE
<ul style="list-style-type: none"> • Presenta el Submódulo y la finalidad del mismo, se establece la dinámica de trabajo. • Ejecuta la evaluación diagnóstica para la recuperación de experiencias, saberes y preconcepciones de los estudiantes, para crear andamios de aprendizaje y adquirir nuevas experiencias y competencias, en relación a los contenidos previos que debe poseer el estudiante (empresa, clasificación de las empresas de acuerdo tamaño, giro, etc., proceso administrativo) a través de un cuestionario. • Unifica conocimientos teóricos de los estudiantes. • Analiza en plenaria, las competencias genéricas y profesionales a lograr en la secuencia. • Fomenta la integración grupal para crear mejores escenarios y ambientes de aprendizaje, basándose en una estrategia o dinámica. • Crea escenarios de aprendizaje y ambientes de colaboración para la construcción y reconstrucción del pensamiento a partir de la realidad y el 	<ul style="list-style-type: none"> • Toma notas de la explicación del docente. • Participa activamente en la resolución del cuestionario con el uso de sus conocimientos previos. • Toma notas en su cuaderno, acerca de la retroalimentación de los conocimientos previos. • Participa en plenaria, para analizar las competencias a lograr, en la secuencia. • Participa activamente en la dinámica de integración de grupo establecida, entendiendo su objetivo. • Anota y analiza los apoyos didácticos (recursos y materiales) con los que contará dentro de su contexto para crear ambientes que favorezcan su aprendizaje, y

aprovechamiento de apoyos didácticos para la apropiación o reforzamiento de conocimientos, habilidades y actitudes, así como para crear situaciones que permitan valorar las competencias profesionales y genéricas del estudiante, en diversos contextos.

- Tomando como referencia la bibliografía y las fuentes de internet del curso, solicita al estudiante que de manera individual, realice un trabajo investigación de los contenidos de referencia “Indicadores de Control de Gestión” y “Sistema de Control”.
- Solicita a los estudiantes que, a través del análisis de su investigación elaboren un organizador jerárquico.
- Retroalimenta la actividad y refuerza la información.
- Proporciona la lista de cotejo correspondiente, con la que se trabajará la estrategia de evaluación 1.
- **Aplica la estrategia de evaluación 1 de la Unidad de aprendizaje 1.**
 - Solicita que los estudiantes trabajen en pares.
 - Requiere que tengan a la mano la información y retroalimentación anterior.
 - Les proporciona la práctica sobre indicadores de Control de Gestión.
 - Se pide que lean y analicen los datos proporcionados en ella.
 - Solicita que realicen la práctica.

la apropiación de habilidades, actitudes y competencias genéricas y profesionales.

- Realiza una investigación, apoyándose en la bibliografía sugerida por el docente de los contenidos de referencia “Indicadores de Control de Gestión” y “Sistema de Control”.
- Resume y clasifica la información, elaborando un organizador jerárquico.
- Toma nota sobre la retroalimentación y participa activamente.
- Obtiene la lista de cotejo con la que se evaluará la estrategia de evaluación 1.
- **Realiza la actividad de evaluación 1 de la Unidad de aprendizaje 1.**
 - Conformar su par recabando la información y la retroalimentación anterior.
 - Reúne la Práctica sobre indicadores de Control de Gestión.
 - Lee y analiza los datos proporcionados en la Práctica y sigue las indicaciones del docente para realizarla.

- A través de una dinámica, pudiendo ser de preguntas y respuestas, selecciona a varias parejas para que presenten ante el grupo la práctica terminada, para posteriormente realizar una comparación y concluir una solución grupal.
- Retroalimenta la actividad de evaluación de manera individual, colaborativa y grupal, complementando el aprendizaje.
- Dependiendo de los resultados de la evaluación, determina si se aplica una estrategia de reforzamiento o se continúa con el desarrollo del resultado de aprendizaje 2, de la Unidad de aprendizaje 1.
- Da a conocer el resultado de aprendizaje a lograr, así como la forma de evaluarlo.
- Tomando como referencia la bibliografía y las fuentes de internet del curso, solicita al estudiante que de manera individual, realice un trabajo investigación de los contenidos de referencia “Tipos de políticas” y “Clasificación de los objetivos empresariales”.
- Solicita a los estudiantes que, a través del análisis de su investigación, elaboren un Cuadro Resumen. (Matriz rectangular, que clasifica o tipifica la información de acuerdo a ciertas variables o características).
- Retroalimenta la actividad de manera individual y refuerza la información.
- Presentan su práctica terminada en plenaria en el grupo para posteriormente concluir una solución grupal.
- Participa en la retroalimentación de la actividad, complementando su aprendizaje.
- Dependiendo de los resultados de la evaluación, participa en la estrategia de reforzamiento propuesta por el docente o continúa con el desarrollo del resultado de aprendizaje 2, de la Unidad de aprendizaje 1.
- Toma nota sobre el resultado de aprendizaje a lograr, así como de la forma de evaluación.
- Realiza una investigación, apoyándose en la bibliografía sugerida por el docente de los contenidos de referencia “Tipos de políticas” y “Clasificación de los objetivos empresariales”.
- Resume y clasifica la información bajo las indicaciones del docente, elaborando un Cuadro Resumen.
- Toma nota sobre la retroalimentación y participa activamente en ella.

- Proporciona la rúbrica correspondiente, con la que se trabajará la estrategia de evaluación 2.
 - **Aplica la estrategia de evaluación 2 de la Unidad de aprendizaje 1.**
 - Solicita a los estudiantes formar pequeños equipos de trabajo colaborativo
 - Indica a los estudiantes fotocopiar el Caso Práctico
 - Solicita a los estudiantes que apoyándose en los indicadores clasificados por categorías en la práctica anterior resuelvan la problemática del Caso de Estudio, basándose en la rúbrica proporcionada y tomando en cuenta también los datos proporcionados en él.
 - Retroalimenta en plenaria la actividad de evaluación y el grupo complementa su aprendizaje.
 - A través de los resultados de las estrategias de evaluación verifica el logro de las competencias profesionales y genéricas planteadas en la unidad, y lleva a cabo retroalimentación individual o reorientación, si el estudiante lo requiere o solicita.
 - Solicita al estudiante que integre los productos realizados en la unidad al portafolio de evidencias que será revisado al finalizar el curso.
- Obtiene la Rúbrica con la que se evaluará la estrategia de evaluación 2.
 - **Realiza la actividad de evaluación 2 de la Unidad de aprendizaje 1.**
 - Forma su equipo de trabajo colaborativo.
 - Fotocopia el Caso Práctico.
 - Con apoyo de los indicadores clasificados anteriormente resuelve el Caso de Estudio, basándose en la rúbrica proporcionada.
 - Participa en la retroalimentación de la actividad, complementando su aprendizaje.
 - Identifica su nivel de logro alcanzado en cuanto a las competencias que corresponden a la unidad y solicita reorientación si es necesario.
 - Al culminar esta unidad el estudiante integra los productos realizados a su portafolio de evidencias.

RECURSOS Y MATERIALES DIDÁCTICOS:

Para el docente: Pizarrón, marcadores, borrador, herramientas evaluativas de ambos productos, caso práctico y práctica 1
 Para el estudiante: Investigaciones, cuaderno, bolígrafo, lápiz, colores, marcadores, regla, práctica, Caso de Estudio impreso, hojas blancas.

GUÍA DE EVALUACIÓN DEL SUBMÓDULO I

Auxilia en la elaboración de
planes de sistemas de control

1. PRESENTACIÓN

La evaluación es un proceso de recolección, sistematización y análisis de información útil, suficiente, variada y pertinente, sobre el objeto de evaluación que permita guiar la toma de decisiones para mejorar los procesos de enseñanza y de aprendizaje.

En la evaluación como proceso, deben considerarse aspectos como los conocimientos semánticos y procedimentales, habilidades de pensamiento fundamentales como la capacidad de síntesis, el nivel de razonamiento lógico, la capacidad de juicio, la habilidad de observar y/o relacionar, de comprensión lectora, etc., así como factores que determinan el contexto escolar y que específicamente hacen referencia a actitudes y valores. Los contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales no tienen que ver con disciplinas separadas, son parte integral de todas y se consideran en la evaluación de las competencias.

Se identifican principalmente tres funciones de la evaluación: diagnóstica, formativa y sumativa, que se distinguen por los momentos valorativos y el tiempo en el que se realizan, ofreciendo cada una diferentes finalidades; tienen como propósito cubrir de manera holística todo el proceso de aprendizaje.

- Evaluación diagnóstica: permite identificar las condiciones en que se encuentran los estudiantes en el proceso de aprendizaje generalmente al inicio del curso, estimando los conocimientos previos que ayuden a orientar el proceso educativo.
- Evaluación formativa: tiene por objeto mejorar, corregir o reajustar el avance del estudiante; permite estimar la eficacia de las experiencias de aprendizaje para mejorarlas.
- Evaluación sumativa: se lleva a cabo al final de un proceso considerando el conjunto de evidencias del desempeño correspondientes a los resultados de aprendizaje logrado, mediante ella se asume una acreditación o promoción.

Existen tres tipos de evaluación según el agente que la realiza: autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación

- Autoevaluación: es la que realiza el estudiante acerca de su propio desempeño, haciendo una valoración y reflexión acerca de su actuación en el proceso de aprendizaje.
- Coevaluación: es la que se basa en la valoración y retroalimentación que realizan los pares miembros del grupo de estudiantes.
- Heteroevaluación: es aquella que el docente o agentes externos realizan de los desempeños de los estudiantes, aportando elementos para la retroalimentación del proceso.

El enfoque de la evaluación se centra en cuatro tipos de evidencias: de desempeño, de productos, de actitudes y de conocimientos, que permiten emitir juicios de valor sobre el logro de las competencias. Por lo anterior, se requiere de instrumentos adecuados, pertinentes y acordes al objeto de evaluación, entre los considerados como prioritarios para la evaluación de competencias profesionales están: rúbrica, lista de cotejo y guía de observación.

2. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN



3. MATRIZ DE EVALUACIÓN

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1. ESTABLECE LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN QUE DEMUESTRAN EL ESTADO DE LA EMPRESA							
RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Identifica los indicadores con los que se mide a la empresa para ordenarlos de acuerdo a categorías.							
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TIPO			PONDERACIÓN
				Au	Co	He	
Identifica los indicadores con los que se mide a la empresa, para ordenarlos de acuerdo a categorías, a través del desarrollo de una práctica.	Conocimiento	Producto	Lista de cotejo		X		15%
	Indicadores de gestión para la empresa	Reporte de Práctica					
	Desempeño	Actitud					
	Identificación de indicadores de medición en las empresas. Clasificación de indicadores por categorías	Responsabilidad Orden Respeto					
RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Define los criterios de medición, de acuerdo a las políticas y objetivos de la empresa.							
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TIPO			PONDERACIÓN
				Au	Co	He	
Define los criterios de medición de acuerdo a las políticas, objetivos y necesidades de la empresa, a través de la realización de un caso práctico.	Conocimiento	Producto	Rúbrica			X	20%
	Criterios de medición	Resolución de Caso					
	Desempeño	Actitud					
	Establecimiento de los criterios de medición de la empresa.	Trabajo colaborativo Responsabilidad Orden					

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2. FIJA LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL DE GESTIÓN DE LA EMPRESA.

RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Identifica los sistemas de control de gestión, para ajustarlos a las necesidades de la empresa.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TIPO			PONDERACIÓN
				Au	Co	He	
Identifica los sistemas de control de gestión de la empresa, a través de la elaboración de un cuadro de múltiple entrada.	Conocimiento	Producto	Lista de cotejo	X			10%
	Sistemas de control de gestión en áreas estratégicas de la empresa.	Cuadro de múltiple entrada					
	Desempeño	Actitud					
	Identificación de los sistemas de control de gestión de las empresas.	Responsabilidad Innovación					

RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Fija los procedimientos de control para gestionar la empresa.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TIPO			PONDERACIÓN
				Au	Co	He	
Fija los procedimientos de control para gestionar la empresa, conformando un manual de procedimientos.	Conocimiento	Producto	Rúbrica			X	20%
	Procedimientos de control	Manual de procedimientos					
	Desempeño	Actitud					
	Conformación de manual de procedimientos. Fijación de los procedimientos de control de gestión.	Trabajo colaborativo Responsabilidad Honestidad					

UNIDAD DE APRENDIZAJE 3. ANALIZA LA SITUACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA.

RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Identifica las variables del análisis FODA, estableciendo su importancia para la empresa.

RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Analiza la situación de la empresa, mediante la aplicación del estudio FODA.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TIPO			PONDERACIÓN
				Au	Co	He	
Analiza la situación de la empresa, mediante la aplicación del estudio FODA, en un escenario laboral.	Conocimiento	Producto	Lista de Cotejo				35%
	Procedimiento del análisis FODA	Estudio FODA (Reporte de Análisis)					
	Desempeño	Actitud					
	Aplicación del análisis FODA para determinar situación de la empresa.	Trabajo colaborativo Responsabilidad Honestidad Orden					

4. SECUENCIA DE EVALUACIÓN

EJEMPLO DE INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN. LISTA DE COTEJO

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1. ESTABLECE LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN QUE DEMUESTRAN EL ESTADO DE LA EMPRESA
RESULTADO DE APRENDIZAJE 1

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1 ESTABLECE LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN QUE DEMUESTRAN EL ESTADO DE LA EMPRESA			
RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Identifica los indicadores con los que se mide a la empresa, para ordenarlos de acuerdo a categorías.			
Nombre de los integrantes del equipo evaluado: _____			
Equipo evaluador: _____			
LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR PRÁCTICA SOBRE INDICADORES DE CONTROL DE GESTIÓN			
ASPECTO A EVALUAR / ¿CUMPLE?	SI	NO	Observaciones
La práctica contiene portada con datos del estudiante, materia y docente.			
Se integra la hoja o copia de la práctica al inicio.			
Contesta los planteamientos de la práctica completamente.			
Contesta con letra legible cada planteamiento de la práctica.			
Lee cada planteamiento y lo analiza dando respuestas congruentes.			
Relaciona cada indicador de Control de Gestión con su definición.			
Enlaza el indicador correcto de acuerdo a la situación propuesta en la Práctica.			
Utiliza todos los indicadores de Control de Gestión en la Práctica.			
Utiliza la información contenida en el organizador jerárquico, construido en clase.			
Realiza la práctica en hojas blancas y se entrega con buena presentación y estética.			
Trabaja de manera colaborativa			
La práctica se presenta en tiempo y forma.			
Puntuación recibida			

EJEMPLO DE INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN. RÚBRICA RESULTADO DE APRENDIZAJE 2

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1 ESTABLECE LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN QUE DEMUESTRAN EL ESTADO DE LA EMPRESA				
RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Define los criterios de medición, de acuerdo a las políticas y objetivos de la empresa.				
RÚBRICA PARA EVALUAR CASO PRÁCTICO				
CRITERIOS/ DESEMPEÑO	EXCELENTE (3)	BUENO (2)	SUFICIENTE (1)	INSUFICIENTE (0)
CANTIDAD DE INFORMACIÓN	Aborda el problema en su totalidad respondiendo las preguntas que se plantean ()	Aborda casi todo el problema y/o da respuesta a la mayoría de las preguntas que se plantean ()	Da solución parcial al problema, da respuestas divergentes ()	No aborda el problema, ni da respuesta a las preguntas que se plantean ()
PRESENTACIÓN DE LA SOLUCIÓN DEL PROBLEMA	Describe el problema a abordar. Identifica todos los datos del problema y se representa el proceso de solución. La estrategia de solución del problema realmente es la óptima. Señala conclusiones ()	Describe el problema a abordar. Identifica los datos del problema y se representa el proceso de solución. La estrategia de solución es óptima. Señala conclusiones ()	Describe vagamente el problema identificando datos principales. Estrategia de solución deficiente. Señala conclusiones ()	No cumplió con las actividades de descripción del problema, no se identifica una solución. No hay conclusiones. ()
REDACCIÓN Y ESTILO	Desarrolla una idea a la vez en cada párrafo. Utiliza nexos que vinculan lógicamente las ideas entre oraciones y párrafos. Utiliza un lenguaje sencillo, claro y fluido. No presenta errores ortográficos y/o gramaticales ()	Desarrolla ideas claras en cada párrafo, así como lógica entre oraciones. Lenguaje sencillo. No presenta errores ortográficos ()	Desarrolla pocas ideas claras en cada párrafo, poca coherencia entre oraciones. Lenguaje sencillo. Presenta varios errores ortográficos ()	No desarrolla ideas claras ni coherencia en el texto. Lenguaje difícil de entender. Presenta múltiples errores ortográficos ()
FORMATO	Presenta título, paginación y referencias. Aplica subtítulos cuando corresponde. Tiene una extensión mínima de 1 cuartillas y máxima de 3 sin incluir la portada y referencias. Utiliza letra Arial, tamaño 12 a espacio sencillo. Usa el formato APA de manera correcta en citas y referencias ()	Presenta título y subtítulos, extensión mínima de 1 cuartillas si incluir portada. Letra arial 12, sin espacio específico. Formato APA para citas y referencias ()	No presenta título, paginación ni referencias. No aplica subtítulos. No cubre la extensión mínima de 2 cuartillas. Letra arial, no utiliza APA ()	No presenta título, paginación ni referencias. No aplica subtítulos. No cubre la extensión mínima de 1 cuartillas. Utiliza otro tipo de letra, no utiliza APA para citas ni referencias ()
TOTAL				

MÓDULO PROFESIONAL IV

AUXILIA EN EL DISEÑO DE PLANES DE VIDA EMPRESARIAL

SUBMÓDULO II

Orienta al empresario sobre
alternativas de créditos
financieros

1. PRESENTACIÓN DEL SUBMÓDULO

MÓDULO IV. AUXILIA EN EL DISEÑO DE PLANES DE VIDA EMPRESARIAL

SUBMÓDULO II. ORIENTA AL EMPRESARIO SOBRE ALTERNATIVAS DE CRÉDITOS FINANCIEROS.

El submódulo II **Orienta al empresario sobre alternativas de créditos financieros** sirve de base a los submódulos: Auxilia en la elaboración de planes de sistemas de control, Sistematiza y Gestiona Proyectos II, asimismo de Explica los saberes de un proceso productivo, debido a que su propósito es que el estudiante asista al empresario en operaciones financieras; ayudándole a detectar y evaluar alternativas sobre créditos financieros disponibles, de acuerdo a su presupuesto y necesidad, así como, rendir un informe del resultado.

El Submódulo está integrado por dos unidades de aprendizaje:

1. Detecta necesidades de inversión, determinando índices de endeudamiento y áreas de oportunidad.
2. Informa alternativas de financiamiento, con base en la realización de presupuestos.

MÓDULO IV. AUXILIA EN EL DISEÑO DE PLANES DE VIDA EMPRESARIAL

• **240 HRS.**

Verifica la situación de la empresa estableciendo los criterios de medición pertinentes que conformen un plan de sistema de control.

•80 HRS.

Evalúa e informa sobre las alternativas crediticias financieras, para atender las áreas de oportunidad en la entidad económica.

•80 HRS.

Identifica los recursos financieros del proyecto de microempresa para determinar la viabilidad económica y comercializar el producto o servicio.

•40 HRS.

Explica los saberes de un proceso productivo.

•40 HRS.

2111 Administradores y especialistas en recursos humanos y sistemas de gestión.

2122 Asesores y analistas en finanzas.

2512 Auxiliares en contabilidad, economía, finanzas y agentes de bolsa.

•OCUPACIONES DE ACUERDO AL SISTEMA NACIONAL DE OCUPACIONES (SINCO 2011)

523910 Asesoría en inversiones.

541610 Servicios de consultoría en administración

•SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO AL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIAN 2013)

2.-UNIDADES DE APRENDIZAJE
MÓDULO IV. AUXILIA EN EL DISEÑO DE PLANES DE VIDA EMPRESARIAL
SUBMÓDULO II. ORIENTA AL EMPRESARIO SOBRE ALTERNATIVAS DE CRÉDITOS FINANCIEROS

UNIDADES DE APRENDIZAJE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.- Detecta necesidades de inversión, determinando índices de endeudamiento y áreas de oportunidad.

- Evalúa la situación financiera de la empresa, con base en los estados financieros y el análisis del índice de endeudamiento.
- Detecta áreas problemáticas, de oportunidad y necesidades de inversión, con base en la posición financiera de la empresa.

2.- Informa alternativas de financiamiento, con base en la realización de presupuestos.

- Auxilia en la realización de presupuestos, tomando en cuenta los planes operativos y la proyección de la empresa.
- Informa alternativas de financiamiento, con fundamento en la normativa vigente.

3. MATRIZ DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MÓDULO IV. AUXILIA EN EL DISEÑO DE PLANES DE VIDA EMPRESARIAL

SUBMÓDULO II. ORIENTA AL EMPRESARIO SOBRE ALTERNATIVAS DE CRÉDITOS FINANCIEROS

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1. DETECTA NECESIDADES DE INVERSIÓN, DETERMINANDO ÍNDICES DE ENDEUDAMIENTO Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD				
RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Evalúa la situación financiera de la empresa, con base en los estados financieros y el análisis del índice de endeudamiento.			CARGA HORARIA: 10 hrs	
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	EVIDENCIAS		CONTENIDOS DE REFERENCIA
Evalúa la situación financiera de la empresa, con base en los estados financieros y el índice de endeudamiento a través de una práctica.	10%	Conocimiento	Producto	<ul style="list-style-type: none"> • Estados financieros • Concepto índice de Endeudamiento • Fórmula del índice de endeudamiento. • Razones financieras • Plan de financiación
		Razones financieras	Reporte de práctica	
		Desempeño	Actitud	
		Cálculo de las razones financieras Registro del índice de endeudamiento de la empresa.	Orden Responsabilidad Proactividad Trabajo en equipo	
RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Detecta áreas problemáticas, de oportunidad y necesidades de inversión, con base en la posición financiera de la empresa.			CARGA HORARIA: 20 hrs	
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	EVIDENCIAS		CONTENIDOS DE REFERENCIA
Con base en la posición financiera de la empresa, detecta áreas problemáticas, de oportunidad y necesidades de inversión, elaborando un plan de financiación e inversión para la empresa.	30%	Conocimiento	Producto	<ul style="list-style-type: none"> • Inversión • Tipos de inversión en la empresa • PyMes • Emprendimiento • Fuentes de financiación.
		Necesidades y tipos de inversión empresarial	Plan de financiación e inversión	
		Desempeño	Actitud	
		Detección de áreas de oportunidad, problemáticas y necesidades de inversión. Elaboración de plan de financiación e inversión	Limpieza y orden Responsabilidad Trabajo en equipo.	

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2. INFORMA ALTERNATIVAS DE FINANCIAMIENTO CON BASE EN LA REALIZACIÓN DE PRESUPUESTOS.				
RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Auxilia en la realización de presupuestos, tomando en cuenta los planes operativos y la proyección de la empresa.			CARGA HORARIA: 20 hrs	
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	EVIDENCIAS		CONTENIDOS DE REFERENCIA
Auxilia en la realización de presupuestos, tomando en cuenta los planes operativos y la proyección de la empresa, a través de una práctica.	20%	Conocimiento	Producto	<ul style="list-style-type: none"> • Presupuesto • Elaboración de presupuestos de inversión • Procedimiento para elaborar presupuesto financiero.
		Procedimiento para elaborar presupuestos.	Análisis de planes operativos.	
		Desempeño	Actitud	
		Realización del análisis de los planes operativos. Auxilio en la realización de presupuestos.	Propositivo Creativo Responsable	
RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Informa alternativas de financiamiento, con fundamento en la normativa vigente.			CARGA HORARIA: 30 hrs	
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	EVIDENCIAS		CONTENIDOS DE REFERENCIA
Informa alternativas de financiamiento con fundamento en la normativa vigente, mediante una práctica.	40%	Conocimiento	Producto	<ul style="list-style-type: none"> • Alternativas de financiamiento • Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito TÍTULO SEGUNDO
		Procedimiento de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito	Reporte de práctica	
		Desempeño	Actitud	
		Diseño de alternativas de financiamiento. Manejo de normativa, aplicable a la fundamentación de alternativas de financiamiento.	Responsabilidad Honestidad Limpieza y orden Trabajo en equipo	

4. FUENTES DE CONSULTA

MÓDULO IV. AUXILIA EN EL DISEÑO DE PLANES DE VIDA EMPRESARIAL

SUBMÓDULO II. ORIENTA AL EMPRESARIO SOBRE ALTERNATIVAS DE CRÉDITOS FINANCIEROS.

Fuentes bibliográficas

- Lara, E., Lara, L. (2010). Primer curso de contabilidad. México: Trillas.
- Moreno, J. (2014). Contabilidad Básica, 4ta. edición. México: Grupo editorial Patria.
- Vargas, M. (2014). Fundamentos de la Contabilidad. México: Instituto Mexicano de Contadores Públicos.
- Vargas, M. (2015). Contabilidad para la enseñanza media superior: Teoría casos prácticos. México: Instituto Mexicano de Contadores Públicos.

Fuentes de internet

- CÁMARA DE DIPUTADOS DEL H. CONGRESO DE LA UNIÓN. (2018). *LEY GENERAL DE TÍTULOS Y OPERACIONES DE CRÉDITO*. marzo 27, 2019, de Poder Ejecutivo Federal.-Estados Unidos Mexicanos Sitio web: http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/145_220618.pdf
- Arturo Solís. (2018). Éstas son las principales fuentes de financiamiento para emprendedores. marzo 27, 2019, de Forbes México Sitio web: <https://www.forbes.com.mx/estas-son-las-principales-fuentes-de-financiamiento-para-emprendedores/>
- Emprende Pyme (2016). Plan de financiación. mayo 09, 2019, de Emprende Pyme Sitio web: <https://www.emprendepyme.net/plan-de-financiacion>
- Angulo, R. . (2018). 7 puntos que debe de tener tu plan financiero (1 de 2). mayo 09, 2019, de © 2019 ClickBalance.com Sitio web: <http://www.dhl.hegoa.ehu.es/iedl/Materiales/16.%20Plan%20inversiones.pdf>

GUÍA DIDÁCTICA DEL SUBMÓDULO II

Orienta al empresario sobre
alternativas de créditos
financieros

1. PRESENTACIÓN

La secuencia didáctica se entiende como una estrategia de trabajo a partir de la cual, el docente traza el recorrido pedagógico que necesariamente deberán transitar sus estudiantes junto a él, para construir y reconstruir el conocimiento, ajustándolo a demandas socioculturales del contexto. El ordenamiento del proceso enseñanza - aprendizaje corresponde a la consideración de tiempos reales, recursos materiales, cantidad de estudiantes, sus conocimientos previos y otras variables contextuales, construyendo redes cada vez más complejas, interrelacionando lo conceptual con lo procedimental y lo actitudinal para el logro de las competencias.

En la secuencia didáctica se evidencia el propósito de generar una variedad de experiencias que determinen en los estudiantes una historia rica en significados de lo que aprende y por lo tanto, una mayor disponibilidad para la acción.

Las actividades de las secuencias didácticas toman en cuenta los siguientes aspectos esenciales:

- Indagar acerca del conocimiento previo del estudiante y comprobar que su nivel sea adecuado al desarrollo de los nuevos conocimientos (encuadre del curso).
- Asegurarse que los contenidos sean significativos y funcionales y que representen un reto o desafío aceptable.
- Que promuevan la actividad mental y la construcción de nuevas relaciones conceptuales.
- Que estimulen la autoestima y el autoconcepto.
- Que posibiliten la autonomía y la metacognición.

2. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE



2.1 TABLA DE REFERENCIAS DE ESTRATEGIAS

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	Aprendizaje Significativo	Síntesis	Participación y Trabajo en Equipo	Discusión y Análisis	Toma de Decisiones	Des. habilidades y destrezas manuales	Aprendizaje de Procedimientos de Trabajo	Solución de Problemas	Liderazgo	Transferencia de Conocimientos	Adquisición de Conocimientos	Investigación	Autoconocimiento	Desarrollo de Actitudes	Desarrollo de Habilidades
DEMOSTRATIVA O MÉTODO DE CUATRO PASOS						x	x								
ESTUDIO DE CASOS			x	x	x			x						x	x
APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS			x		x			x							
APRENDIZAJE IN SITU								x							x
PARTICIPATIVO-VIVENCIAL									x	x			x		
MÉTODO DE PROYECTOS	x		x			x		x			x		x		x

3. ORIENTACIONES DIDÁCTICAS EJEMPLO DE SECUENCIA DIDÁCTICA

UNIDAD DE APRENDIZAJE I. DETECTA NECESIDADES DE INVERSIÓN, DETERMINANDO ÍNDICES DE ENDEUDAMIENTO Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD

RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Evalúa la situación financiera de la empresa, con base en los estados financieros y el análisis del índice de endeudamiento.

RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Detecta áreas problemáticas, de oportunidad y necesidades de inversión, con base en la posición financiera de la empresa.

DOCENTE	ESTUDIANTE
<ul style="list-style-type: none"> • Presenta el submódulo y la finalidad del mismo, se establece la dinámica de trabajo. • Lleva a cabo una evaluación diagnóstica para la recuperación de experiencias, saberes y preconcepciones de los estudiantes, acerca de la existencia, manejo y utilización de créditos para emprendedores que coadyuven a mejorar los procesos y el rendimiento de la empresa; con el objetivo de crear andamios de aprendizaje y adquirir nuevas experiencias y competencias en relación a los contenidos de referencia a través de un ejercicio. • Derivado de los resultados de la evaluación diagnóstica, unifica conocimientos teóricos de los estudiantes a través de un repaso. • Analiza en plenaria las competencias genéricas y profesionales a lograr en la secuencia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Toma notas de la explicación del docente. • Participa activamente en la resolución del ejercicio con el uso de sus conocimientos previos. • Participa en la unificación de conocimientos. • Analiza las competencias a lograr abordadas por el docente y los sitios de inserción en el ámbito laboral.

- Fomenta la integración grupal para crear escenarios y ambientes de aprendizaje que promuevan los valores y sana convivencia a través de una dinámica.
- Tomando como referencia la bibliografía y fuentes de internet del curso, solicita al estudiante realizar de manera individual un trabajo de investigación impresa acerca del contenido de referencia Razones financieras.
- Indica a los estudiantes, identificar la definición y la fórmula aplicable a cada una de las razones financieras, a través de la elaboración de un formulario.
- Para complementar la actividad realizada por los estudiantes, los organiza en parejas, solicitándoles que analicen la información del formulario y que con ayuda de las formulas den solución a pequeños casos. Una vez resueltos los problemas, indica a los estudiantes que intercambien los casos y comprueben el resultado. Por último, selecciona a dos parejas para que expongan en plenaria las soluciones.
- Concluida la participación en pareja, realiza una retroalimentación verbal grupal.
- Proporciona la lista de cotejo correspondiente, con la que se trabajará la estrategia de evaluación 1.

Aplica la estrategia de evaluación 1 de la Unidad de aprendizaje 1.

- Solicita que los estudiantes trabajen en equipos de 3 integrantes máximo.

- Participa activamente en la dinámica de integración de grupo establecida.
- De manera individual realiza una investigación apoyándose en la bibliografía sugerida por el docente acerca de las Razones Financieras.
- Para identificar la definición y la fórmula de cada una de las Razones Financieras, elabora bajo las indicaciones del docente un Formulario.
- Participa en la actividad de complementación dirigida por el docente, organizándose en parejas, analiza los casos y les da solución, con apoyo del formulario. Intercambia con otras parejas, los casos resueltos, para comprobar la respuesta. Si es necesario, expone en plenaria los resultados correctos.
- Participa en la retroalimentación.
- Obtiene la lista de cotejo correspondiente a la estrategia de evaluación 1.

Realiza la actividad de evaluación 1 de la Unidad de aprendizaje 1.

- Reúne un equipo de tres integrantes

- Requiere que tengan a la mano el formulario y la retroalimentación anterior.
 - Les proporciona la práctica sobre Razones financieras. Se pide que lean y analicen los datos proporcionados en ella.
 - Solicita que mediante la aplicación de las fórmulas y los datos de la empresa den solución a la práctica.
 - Retroalimenta a los equipos de manera verbal y escrita con respecto la actividad de evaluación y el grupo complementa su aprendizaje.
- Como estrategia de reforzamiento, con la ayuda de la retroalimentación, solicita al estudiante que haga un análisis de los resultados arrojados con las fórmulas, y escriba en un párrafo las conclusiones.
 - A través de los resultados de las estrategias de evaluación, verifica el logro de las competencias profesionales y genéricas planteadas en la unidad, y lleva a cabo retroalimentación individual o reorientación, si el estudiante lo requiere o solicita.
 - Solicita al estudiante que integre el producto (reporte de práctica) realizado en la unidad al portafolio de evidencias que será revisado al finalizar el curso.

Aplica la estrategia de evaluación 2 de la Unidad de aprendizaje 1.

- Indica que los estudiantes continúen trabajando en los equipos anteriormente conformados.

- Toma a la mano el formulario realizado.
 - Lee y analiza los datos de la práctica de Razones financieras.
 - Calcula mediante la aplicación de fórmulas, todas las razones financieras, dando solución a la práctica.
 - Recibe retroalimentación de manera verbal y escrita.
- Participa en la estrategia de reforzamiento de la actividad, elaborando un párrafo de conclusiones acerca de las Razones financieras.
 - Identifica su nivel de logro alcanzado en cuanto a las competencias que corresponden a la unidad.
 - Integra este producto a su portafolio de evidencias.

Realiza la actividad de evaluación 2 de la Unidad de aprendizaje 1.

- Continúa trabajando en los equipos de trabajo colaborativo conformados anteriormente.

- Se pide que, con base en las conclusiones anteriores, determinen las áreas problemáticas de la empresa y necesidades de inversión.
 - Da las indicaciones para que el estudiante elabore el Plan de financiación e inversión, proporcionando la Lista de Cotejo.
- Retroalimenta de manera verbal y escrita la actividad de evaluación en equipos de trabajo colaborativo y el grupo complementa su aprendizaje.
 - Como estrategia de reforzamiento, se solicita a los estudiantes que expongan sus propuestas al grupo.
 - A través de los resultados de las estrategias de evaluación, verifica el logro de las competencias profesionales y genéricas planteadas en la unidad, y lleva a cabo retroalimentación individual o reorientación, si el estudiante lo requiere o solicita.
 - Solicita al estudiante que integre el producto realizado (Plan de financiación e inversión) en la unidad al portafolio de evidencias que será revisado al finalizar el curso.
- Toma a la mano el reporte de práctica anterior y las conclusiones. Determina las áreas problemáticas de la empresa y sus necesidades de inversión.
 - Elabora bajo las indicaciones del docente el Plan de financiación e inversión de la empresa, tomando en cuenta la Lista de cotejo.
- Participa en la retroalimentación de la actividad, complementando su aprendizaje.
 - Expone en plenaria las propuestas generadas.
 - Identifica su nivel de logro alcanzado en cuanto a las competencias que corresponden a la unidad.
 - Integra este producto a su portafolio de evidencias.

RECURSOS DIDÁCTICOS:

Para el docente: Pizarrón, Marcadores, Borrador, Listas de cotejo evaluativas de ambos productos.

Para el estudiante: Investigación, Formulario, Hoja de práctica, cuaderno, bolígrafo, lápiz.

GUÍA DE EVALUACIÓN DEL SUBMÓDULO II

Orienta al empresario sobre
alternativas de créditos
financieros

1. PRESENTACIÓN

La evaluación es un proceso de recolección, sistematización y análisis de información útil, suficiente, variada y pertinente, sobre el objeto de evaluación que permita guiar la toma de decisiones para mejorar los procesos de enseñanza y de aprendizaje.

En la evaluación como proceso, deben considerarse aspectos como los conocimientos semánticos y procedimentales, habilidades de pensamiento fundamentales como la capacidad de síntesis, el nivel de razonamiento lógico, la capacidad de juicio, la habilidad de observar y/o relacionar, de comprensión lectora, etc., así como factores que determinan el contexto escolar y que específicamente hacen referencia a actitudes y valores. Los contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales no tienen que ver con disciplinas separadas, son parte integral de todas y se consideran en la evaluación de las competencias.

Se identifican principalmente tres funciones de la evaluación: diagnóstica, formativa y sumativa, que se distinguen por los momentos valorativos y el tiempo en el que se realizan, ofreciendo cada una diferentes finalidades; tienen como propósito cubrir de manera holística todo el proceso de aprendizaje.

- Evaluación diagnóstica: permite identificar las condiciones en que se encuentran los estudiantes en el proceso de aprendizaje generalmente al inicio del curso, estimando los conocimientos previos que ayuden a orientar el proceso educativo.
- Evaluación formativa: tiene por objeto mejorar, corregir o reajustar el avance del estudiante; permite estimar la eficacia de las experiencias de aprendizaje para mejorarlas.
- Evaluación sumativa: se lleva a cabo al final de un proceso considerando el conjunto de evidencias del desempeño correspondientes a los resultados de aprendizaje logrado, mediante ella se asume una acreditación o promoción.

Existen tres tipos de evaluación según el agente que la realiza: autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación

- Autoevaluación: es la que realiza el estudiante acerca de su propio desempeño, haciendo una valoración y reflexión acerca de su actuación en el proceso de aprendizaje.
- Coevaluación: es la que se basa en la valoración y retroalimentación que realizan los pares miembros del grupo de estudiantes.
- Heteroevaluación: es aquella que el docente o agentes externos realizan de los desempeños de los estudiantes, aportando elementos para la retroalimentación del proceso.

El enfoque de la evaluación se centra en cuatro tipos de evidencias: de desempeño, de productos, de actitudes y de conocimientos, que permiten emitir juicios de valor sobre el logro de las competencias. Por lo anterior, se requiere de instrumentos adecuados, pertinentes y acordes al objeto de evaluación, entre los considerados como prioritarios para la evaluación de competencias profesionales están: rúbrica, lista de cotejo y guía de observación.

2. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN



3. MATRIZ DE EVALUACIÓN

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1. DETECTA NECESIDADES DE INVERSIÓN, DETERMINANDO ÍNDICES DE ENDEUDAMIENTO Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD.								
RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Evalúa la situación financiera de la empresa, con base en los estados financieros y el análisis del índice de endeudamiento.								
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TIPO			PONDERACIÓN	
				Au	Co	He		
Evalúa la situación financiera de la empresa, con base en los estados financieros y el índice de endeudamiento a través de una práctica	Conocimiento	Producto	Lista de cotejo	X		X	10%	
	Razones financieras	Reporte de práctica						
	Desempeño	Actitud						
	Cálculo de las razones financieras Registro del índice de endeudamiento de la empresa	Orden Responsabilidad Proactividad Trabajo en equipo						
RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Detecta áreas problemáticas, de oportunidad y necesidades de inversión, con base en la posición financiera de la empresa.								
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TIPO			PONDERACIÓN	
				Au	Co	He		
Con base en la posición financiera de la empresa detecta áreas problemáticas, de oportunidad y necesidades de inversión elaborando un plan de financiación e inversión para la empresa.	Conocimiento	Producto	Lista de cotejo			X	X	30%
	Necesidades y tipos de inversión empresarial	Plan de financiación e inversión						
	Desempeño	Actitud						
	Detección de áreas de oportunidad, problemáticas y necesidades de inversión. Elaboración de plan de financiación e inversión	Limpieza y orden Responsabilidad Trabajo en equipo						

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2. INFORMA ALTERNATIVAS DE FINANCIAMIENTO CON BASE EN LA REALIZACION DE PRESUPUESTOS

RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Auxilia en la realización de presupuestos, tomando en cuenta los planes operativos y la proyección de la empresa.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TIPO			PONDERACIÓN
				Au	Co	He	
Auxilia en la realización de presupuestos, tomando en cuenta los planes operativos y la proyección de la empresa, a través de una práctica.	Conocimiento	Producto	Lista de cotejo		X		20%
	Procedimiento para elaborar presupuestos.	Análisis de planes operativos. Propuesta de presupuesto					
	Desempeño	Actitud					
	Realización del análisis de los planes operativos. Auxilio en la realización de presupuestos.	Propositivo Creativo Responsable					

RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Informa alternativas de financiamiento, con fundamento en la normativa vigente.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TIPO			PONDERACIÓN
				Au	Co	He	
Informa alternativas de financiamiento con fundamento en la normativa vigente mediante una práctica.	Conocimiento	Producto	Lista de cotejo			X	40%
	Procedimiento de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito	Reporte de práctica					
	Desempeño	Actitud					
	Diseño de alternativas de financiamiento. Manejo de la Normativa aplicable a la fundamentación de alternativas de financiamiento.	Responsabilidad Honestidad Limpieza y orden Trabajo en equipo.					

4. SECUENCIA DE EVALUACIÓN

EJEMPLO DE INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN. LISTA DE COTEJO

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1. DETECTA NECESIDADES DE INVERSIÓN, DETERMINANDO ÍNDICES DE ENDEUDAMIENTO Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1. DETECTA NECESIDADES DE INVERSIÓN, DETERMINANDO ÍNDICES DE ENDEUDAMIENTO Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD			
RESULTADO DE APRENDIZAJE 1 Evalúa la situación financiera de la empresa, con base en los estados financieros y el análisis del índice de endeudamiento.			
LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR EL RESULTADO DE APRENDIZAJE 1			
ASPECTO A EVALUAR	SI	NO	SUGERENCIAS DE MEJORA
Contiene portada con datos del estudiante, docente, materia, etc.			
Se integra la hoja o copia de la práctica al inicio			
Contesta la práctica en su totalidad			
Contesta con letra legible cada planteamiento de la práctica			
Es notable que leyó cada planteamiento y lo analizó dando respuestas congruentes			
Identificó qué son las razones financieras			
Identificó cada razón financiera, su función y fórmula			
Enlazó la razón financiera con cada planteamiento de la Práctica, aplicando adecuadamente la fórmula correspondiente			
Utilizó todas las fórmulas de razones financieras en la Práctica			
Utilizó la información contenida en el formulario para solucionar la práctica			
Realizó la práctica en hojas blancas y se presenta con buena presentación			
Realizó la práctica a mano, utilizando lápiz			
La práctica está bien organizada, es decir, sigue la secuencia de la práctica			
Se trabajó de manera colaborativa			
La práctica se integró en un folder de costilla o se engargoló			
Presentó conclusiones finales			
La práctica se presenta en tiempo y bajo las condiciones solicitadas			
Trabaja con orden y limpieza			
Siguió en todo momento las indicaciones del docente para elaborar la práctica			
Puntuación recibida			

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1. DETECTA NECESIDADES DE INVERSIÓN, DETERMINANDO ÍNDICES DE ENDEUDAMIENTO Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD

RESULTADO DE APRENDIZAJE 1 Detecta áreas problemáticas, de oportunidad y necesidades de inversión, con base en la posición financiera de la empresa.

LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR EL RESULTADO DE APRENDIZAJE 2

ASPECTO A EVALUAR	SI	NO	SUGERENCIAS DE MEJORA
Contiene portada con datos del estudiante, docente, materia, etc.			
Se integra la hoja o copia de la práctica al inicio			
Se basa en el Reporte de práctica para generar su plan de financiación e inversión			
El Plan de financiación contiene las necesidades de financiación de inversiones con base en las Razones financieras			
Se identifican las posibles fuentes de financiación de inversiones y se describe su naturaleza en el plan (Aportaciones en dinero, en especie, créditos/préstamos, arrendamientos, etc).			
Se incluyen las proyecciones financieras; es decir, el cálculo de las razones financieras			
Determina la viabilidad del proyecto de inversión.			
El plan contiene un presupuesto específico para el tipo de necesidad de inversión			
El plan contiene la proyección de pagos al presupuesto realizado y ajustes a la liquidez de la empresa			
El plan de financiación tiene buena presentación en redacción, formato y elaboración.			
El plan es coherente, entendible y sigue el orden del procedimiento para elaborarlo			
Se trabajó de manera colaborativa			
Presentó conclusión final al plan			
Trabaja con orden y limpieza			
El Plan se presenta en hojas blancas de manera impresa			
El plan se presenta engargolado			
Siguió en todo momento las indicaciones del docente para elaborar el plan			
El plan se presenta en tiempo y bajo las indicaciones solicitadas			
Puntuación recibida			

MÓDULO PROFESIONAL IV

AUXILIA EN EL DISEÑO DE
PLANES DE VIDA EMPRESARIAL

SUBMÓDULO III

Sistematiza y gestiona proyectos II

1. PRESENTACIÓN DEL SUBMÓDULO

MÓDULO IV. AUXILIA EN EL DISEÑO DE PLANES DE VIDA EMPRESARIAL

SUBMÓDULO III.SISTEMATIZA Y GESTIONA PROYECTOS II

El Submódulo de Sistematiza y Gestiona Proyectos II ubicado en el quinto semestre, se constituye como el submódulo que culmina la trayectoria Incubat, el cual provee al estudiante de las herramientas que le permitan fomentar una actitud crítica y emprendedora, para investigar y aplicar sus conocimientos en la continuidad de la elaboración del Plan de Negocios.

Asimismo, le posibilita verificar que exista viabilidad económica y financiera al elaborar su producto o servicio, para que se cuenten con los recursos necesarios y capacitados para llevar a cabo los procesos productivos.

Verifica la situación de la empresa estableciendo los criterios de medición pertinentes que conformen un plan de sistema de control.

•80 HRS.

Evalúa e informa sobre las alternativas crediticias financieras, para atender las áreas de oportunidad en la entidad económica.

•80 HRS.

Identifica los recursos financieros del proyecto de microempresa para determinar la viabilidad económica y comercializar el producto o servicio.

•40 HRS.

Explica los saberes de un proceso productivo.

•40 HRS.

MÓDULO IV. AUXILIA EN EL DISEÑO DE PLANES DE VIDA EMPRESARIAL

• 240 HRS.

2111 Administradores y especialistas en recursos humanos y sistemas de gestión.

2122 Asesores y analistas en finanzas.

2512 Auxiliares en contabilidad, economía, finanzas y agentes de bolsa.

•OCUPACIONES DE ACUERDO AL SISTEMA NACIONAL DE OCUPACIONES (SINCO 2011)

523910 Asesoría en inversiones.

541610 Servicios de consultoría en administración

•SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO AL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIÁN 2013)

2. UNIDADES DE APRENDIZAJE

MÓDULO IV. AUXILIA EN LA ELABORACIÓN DE PLANES DE VIDA EMPRESARIAL
SUBMÓDULO III. SISTEMATIZA Y GESTIONA PROYECTOS II

UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Determina el marco legal de la microempresa.

2. Realiza las actividades financieras de la microempresa para comercializar el producto o servicio.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Establece el tipo de sociedad mercantil para el registro de la microempresa.
- Identifica los trámites para establecer la legalidad y funcionamiento de la microempresa.
- Establece el sistema contable que permita registrar las operaciones para la toma de decisiones.
- Elabora la proyección del flujo de efectivo, identificando los ingresos, costos y gastos.
- Utiliza los indicadores financieros para determinar la salud económica futura de la empresa, a partir de los estados financieros proyectados.
- Evalúa las fuentes de financiamiento, que permitan obtener capital, para llevar a cabo las actividades de la microempresa.
- Comercializa el producto o servicio en la demostración de microempresas.

3. MATRIZ DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MÓDULO IV. AUXILIA EN EL DISEÑO DE PLANES DE VIDA EMPRESARIAL

SUBMÓDULO III. SISTEMATIZA Y GESTIONA PROYECTOS II

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1. DETERMINA EL MARCO LEGAL DE LA MICROEMPRESA.				
RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Establece el tipo de sociedad mercantil para el registro de la microempresa.			CARGA HORARIA: 4 HRS.	
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	EVIDENCIAS		CONTENIDOS DE REFERENCIA
Elabora el acta constitutiva de la microempresa, considerando los requisitos establecidos en una Notaría Pública.	25%	Conocimiento	Producto	<ul style="list-style-type: none"> Persona Física Persona Moral Denominación y razón social Sociedad Mercantil Tipos de Sociedades Mercantiles Notario Público Cláusulas Acta Constitutiva Secretaría de Economía
		Requisitos para elaborar un acta constitutiva	Acta constitutiva	
		Desempeño	Actitud	
		Establecimiento del tipo de sociedad de la microempresa	Iniciativa Responsabilidad Respeto	
RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Identifica los trámites para establecer la legalidad y funcionamiento de la microempresa.			CARGA HORARIA: 6 HRS.	
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	EVIDENCIAS		CONTENIDOS DE REFERENCIA
Realiza diagramas de flujo de procedimientos para el registro de la microempresa, acompañados con los formatos respectivos e instructivos de llenado.	25%	Conocimiento	Producto	<ul style="list-style-type: none"> RFC Seguro Social Infonavit Cofepris Licencia de uso del suelo Registro de marca y patente Cámaras de comercio y de la industria. Protección Civil
		Procedimientos para el registro de la microempresa	Flujograma de trámites	
		Desempeño	Actitud	
		Identificación de trámites para establecer legalidad y funcionamiento de la microempresa.	Iniciativa Responsabilidad Respeto	

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2. REALIZA ACTIVIDADES FINANCIERAS DE LA MICROEMPRESA PARA COMERCIALIZAR EL PRODUCTO O SERVICIO.

RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Establece el sistema contable que permita registrar las operaciones para la toma de decisiones.				CARGA HORARIA: 4 HRS.
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	EVIDENCIAS		CONTENIDOS DE REFERENCIA
Establece el sistema contable de la microempresa, a través de la elaboración del catálogo de cuentas.	5%	Conocimiento	Producto	<ul style="list-style-type: none"> • La cuenta • Cargo • Abono • Debe • Haber
		Concepto de cuenta, cargo, abono	Catálogo de cuentas	
		Desempeño	Actitud	
		Establecimiento del sistema contable de la microempresa.	Iniciativa Responsabilidad Respeto	
RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Elabora la proyección del flujo de efectivo, identificando los ingresos, costos y gastos.				CARGA HORARIA: 8 HRS.
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	EVIDENCIAS		CONTENIDOS DE REFERENCIA
Elabora la proyección del flujo de efectivo anual, considerando el modelo común.	5%	Conocimiento	Producto	<ul style="list-style-type: none"> • Costos fijos • Costos variables • Gastos fijos • Gastos variables • Flujo de Efectivo • Ingresos • Egresos Capital
		Concepto de flujo de efectivo.	Proyección anual del flujo de efectivo	
		Desempeño	Actitud	
		Elaboración de la proyección del flujo de efectivo de la microempresa	Iniciativa Innovación Responsabilidad Respeto	

RESULTADO DE APRENDIZAJE 3. Utiliza los indicadores financieros para determinar la salud económica futura de la empresa, a partir de los estados financieros proyectados				CARGA HORARIA: 10 HRS.
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	EVIDENCIAS		CONTENIDOS DE REFERENCIA
<p>A. Presenta el balance general (anual) y el estado de resultados proyectados (anual).</p> <p>B. Aplica los indicadores financieros a los estados financieros y muestra la interpretación.</p>	10%	Conocimiento	Producto	<ul style="list-style-type: none"> • Balance General • Activo • Pasivo • Capital • Estado de Resultados • Depreciación • Amortización
		Características de los indicadores financieros	Balance general, estado de resultados, indicadores financieros e interpretación	
		Desempeño	Actitud	
		Interpretación de indicadores financieros	Iniciativa Responsabilidad Respeto	
RESULTADO DE APRENDIZAJE 4. Evalúa las fuentes de financiamiento que permitan obtener capital, para llevar a cabo las actividades de la microempresa.				CARGA HORARIA: 4 HRS.
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	EVIDENCIAS		CONTENIDOS DE REFERENCIA
<p>Evalúa las fuentes de financiamiento que permitan obtener capital, determinando las más idóneas, a través de una tabla comparativa.</p>	10%	Conocimiento	Producto	<ul style="list-style-type: none"> • Financiamiento • Sociedades de inversión • Microfinancieras • Banca de desarrollo • Intereses fijos, variables, moratorios
		Concepto de financiamiento	Tabla comparativa de las fuentes de financiamiento	
		Desempeño	Actitud	
		Evaluación de fuentes de financiamiento	Iniciativa Responsabilidad Respeto	

RESULTADO DE APRENDIZAJE 5. Comercializa el producto o servicio en la demostración de microempresas.

**CARGA HORARIA:
4 HRS.**

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	EVIDENCIAS		CONTENIDOS DE REFERENCIA
<p>Comercializa el producto o servicio, participando en una demostración de microempresas, donde utilice un stand para exponerlo.</p>	<p>20%</p>	<p>Conocimiento</p>	<p>Producto</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Publicidad punto de venta • Promoción • Precio • Canal de distribución
		<p>Contenido del plan de comercialización</p>	<p>Producto o servicio con los elementos para la venta</p>	
		<p>Desempeño</p>	<p>Actitud</p>	
		<p>Comercialización de producto o servicio.</p>	<p>Iniciativa Responsabilidad Respeto, Creatividad</p>	



4. FUENTES DE CONSULTA

MÓDULO IV. AUXILIA EN EL DISEÑO DE PLANES DE VIDA EMPRESARIAL

SUBMÓDULO III. SISTEMATIZA Y GESTIONA PROYECTOS II

Fuentes bibliográficas

- González Salazar, Diana, (2007). Plan de Negocios para Emprendedores al Éxito. Mc Graw Hill.
- Balanko, Greg, (2008). Cómo preparar un plan de negocios exitoso. Mc Graw Hill.
- Stettinnius, W. (2009). Plan de negocios. Profit.
- Alcaráz, R. (2015). El emprendedor de éxito. Mc Graw Hill.
- Freire, A. (2019). Pasión por emprender: de la idea a la cruda realidad. De Bolsillo.
- Morales, M. (2011). Sea emprendedor, inicie con éxito su propio negocio. Pearson Educación.
- Munch, L. (2015). Administración. Proceso administrativo, clave del éxito empresarial. Pearson Educación.
- Hernández, S. (2012). Administración. Teoría, procesos, áreas funcionales. Mc Graw Hill.
- Rubio, M. (2014). Costos y finanzas un enfoque práctico. Flores Editor y Distribuidor.
- Guajardo, G. (2012). Contabilidad para no contadores. Mc Graw Hill.

Fuentes de internet

- Flores Quintero Contadores (2017). Diferencia entre Razón Social y Denominación Social. Consultado el 11 de julio de 2019, en sitio web: <https://www.fqcontadores.com.mx/single-post/2017/09/26/Diferencia-entre-%E2%80%9CRaz%C3%B3n-Social%E2%80%9D-y-%E2%80%9CDenominaci%C3%B3n-Social%E2%80%9D>
- Gobierno de México (2019). Secretaría de Economía. Consultado el 11 de julio de 2019, en sitio web: <https://www.gob.mx/se/>
- Gobierno de México (2019). Instituto Nacional del Emprendedor. Consultado el 11 de julio de 2019, en sitio web: <https://www.inadem.gob.mx/institucional/>
- Gobierno del Estado de México (2019). Instituto Mexiquense del Emprendedor. Consultado el 11 de julio de 2019, en sitio web: <http://ime.edomex.gob.mx/>
- Gobierno del Estado de México (2019). Directorio de Incubadoras de Empresas en el Estado de México. Consultado el 11 de julio de 2019, en sitio web: http://ime.edomex.gob.mx/directorio_de_incubadoras_estado_mexico
- Gobierno del Estado de México (2019). Desarrollo de un plan de negocios. Consultado el 11 de julio de 2019, en sitio web: http://ime.edomex.gob.mx/plan_de_negocios



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

GUÍA DIDÁCTICA DEL SUBMÓDULO III

Sistematiza y gestiona
proyectos II

1. PRESENTACIÓN

La secuencia didáctica se entiende como una estrategia de trabajo a partir de la cual, el docente traza el recorrido pedagógico que necesariamente deberán transitar sus estudiantes junto a él, para construir y reconstruir el conocimiento, ajustándolo a demandas socioculturales del contexto. El ordenamiento del proceso enseñanza - aprendizaje corresponde a la consideración de tiempos reales, recursos materiales, cantidad de estudiantes, sus conocimientos previos y otras variables contextuales, construyendo redes cada vez más complejas, interrelacionando lo conceptual con lo procedimental y lo actitudinal para el logro de las competencias.

En la secuencia didáctica se evidencia el propósito de generar una variedad de experiencias que determinen en los estudiantes una historia rica en significados de lo que aprende y por lo tanto, una mayor disponibilidad para la acción.

Las actividades de las secuencias toman en cuenta los siguientes aspectos esenciales:

- Indagar acerca del conocimiento previo del estudiante y comprobar que su nivel sea adecuado al desarrollo de los nuevos conocimientos (encuadre del curso).
- Asegurarse que los contenidos sean significativos y funcionales y que representen un reto o desafío aceptable.
- Que promuevan la actividad mental y la construcción de nuevas relaciones conceptuales.
- Que estimulen la autoestima y el autoconcepto.
- Que posibiliten la autonomía y la metacognición.

2. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE



2.1 TABLA DE REFERENCIAS DE ESTRATEGIAS

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	Aprendizaje Significativo	Síntesis	Participación y Trabajo en Equipo	Discusión y Análisis	Toma de Decisiones	Des. habilidades y destrezas manuales	Aprendizaje de Procedimientos de Trabajo	Solución de Problemas	Liderazgo	Transferencia de Conocimientos	Adquisición de Conocimientos	Investigación	Autoconocimiento	Desarrollo de Actitudes	Desarrollo de Habilidades	
DEMOSTRATIVA O MÉTODO DE CUATRO PASOS						x	x									
ESTUDIO DE CASOS			x	x	x			x						x	x	
APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS			x		x			x								
APRENDIZAJE IN SITU								x								x
PARTICIPATIVO-VIVENCIAL									x	x			x			
MÉTODO DE PROYECTOS	x		x			x		x			x		x			x

3. ORIENTACIONES DIDÁCTICAS EJEMPLO DE SECUENCIAS DIDÁCTICAS

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1. DETERMINA EL MARCO LEGAL DE LA MICROEMPRESA

Resultado de aprendizaje 1: Establece el tipo de sociedad mercantil para el registro de la microempresa.

Resultado de aprendizaje 2: Identifica los trámites para establecer la legalidad y funcionamiento de la microempresa.

DOCENTE	ESTUDIANTE
<ul style="list-style-type: none">• Presenta el curso y la finalidad del mismo, se indica la dinámica de trabajo.• Realiza la evaluación diagnóstica, para detectar los conocimientos previos que tienen los estudiantes en relación con los contenidos de referencia, del resultado de aprendizaje, a través de una lluvia de ideas.• Unifica las referencias teóricas de los estudiantes.• Proporciona los conceptos clave, conjuntamente con la bibliografía y fuentes de internet, adecuadas para obtener la información teórica necesaria, e indica a los estudiantes elaborar organizadores gráficos.• Pide que se formen equipos (de preferencia los que se hayan integrado en el Submódulo IV Problemática la Práctica, del semestre anterior), con un máximo de 5 integrantes para darle continuidad al Plan de Negocio.	<ul style="list-style-type: none">• Toma nota y plantea sugerencias sobre la dinámica de trabajo.• Participa activamente en la lluvia de ideas con el uso de sus conocimientos previos.• Participa en la dinámica indicada por el docente, respecto a la unificación de referencias teóricas.• Elabora organizadores gráficos sobre los contenidos teóricos para identificar y jerarquizar los conceptos clave; para ello utiliza mapas conceptuales, cuadro sinóptico, mapas mentales, tablas, y en algunos casos cuestionarios.• Se organizan en equipos y trabajan sobre la continuidad del Plan de Negocio.

- Calendariza y organiza las actividades y productos preliminares y definitivos necesarios para dar cumplimiento al proyecto.
- Da seguimiento y asesora las actividades de desarrollo del proyecto.
- Pide reportes del progreso.
- Pide presentaciones de avance.
- Monitorea el trabajo de cada equipo.
- Realiza correcciones y sugerencias a los avances que se presenten.
- Verifica que todos los informes se presenten en limpio en su Plan de Negocio.
- De acuerdo a la naturaleza del Negocio de la microempresa y a su producto o servicio, cada equipo de trabajo: elabora un cuadro comparativo sobre las sociedades mercantiles para analizar y decidir el tipo que más le conviene, considerando: número de socios y sus responsabilidades, capital, manejo de acciones, etc.
- Consulta la página de la Secretaría de Economía, identifica el proceso para registrar una microempresa y su denominación o razón social, busca e imprime los formatos.
- Elabora un borrador del Acta Constitutiva, considerando el tipo de sociedad mercantil que se ha determinado, indica la denominación social, número de socios, capital y cláusulas que determinen la administración y responsabilidad de los socios.
- Identifica cada una de las dependencias federales y municipales ante las que debe realizar trámites, que le permitan a la microempresa funcionar dentro de un marco legal, elabora un diagrama de flujo del procedimiento de registro de cada una e imprime los formatos de cada dependencia, cuando sea posible: SAT, IMSS, INFONAVIT, COFEPRIS, IMPI, Permiso de Uso de Suelo y Licencia de Funcionamiento, Protección Civil, etc.
- Presenta el Plan de Negocio por escrito, que incluye la información reunida y autorizada acerca del Marco Legal.

- **Aplica las estrategias de evaluación 1 y 2 de la Unidad de aprendizaje 1.**

- Para la actividad de evaluación 1, solicita a los estudiantes elaborar el acta constitutiva de la microempresa, considerando los requisitos establecidos en una Notaría Pública, entre ellos: Denominación social, domicilio, Socios, Aportaciones, Capital, Administración y manejo de las acciones y utilidades etc.
- Para la actividad de evaluación 2, indica realizar diagramas de flujo de procedimientos para el registro de la microempresa, acompañados con los formatos respectivos e instructivos de llenado.

- Verifica el logro de los resultados de aprendizaje y competencias asociadas.

- Dependiendo los resultados de la evaluación, determina el desarrollar una estrategia de reforzamiento o continuar con el tratamiento de otro resultado de aprendizaje.

- **Realiza la actividad de evaluación 1 y 2 de la Unidad de aprendizaje 1.**

- Para la actividad de evaluación 1, elabora el acta constitutiva de la microempresa, considerando los requisitos establecidos en una Notaría Pública, entre ellos: Denominación social, domicilio, Socios, Aportaciones, Capital, Administración y manejo de las acciones y utilidades etc.
- Para la actividad de evaluación 2, realiza diagramas de flujo de procedimientos para el registro de la microempresa, acompañados con los formatos respectivos e instructivos de llenado.

- Participa en la dinámica indicada por el docente.

- Participa en la dinámica indicada por el docente.

RECURSOS DIDÁCTICOS: Fotocopias, bibliografía, páginas web, computadora, pizarrón, marcadores, cuaderno de apuntes

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2. REALIZA ACTIVIDADES FINANCIERAS DE LA MICROEMPRESA PARA COMERCIALIZAR EL PRODUCTO O SERVICIO

- Resultado de aprendizaje 1: Establece el sistema contable que permita registrar las operaciones para la toma de decisiones.
- Resultado de aprendizaje 2: Elabora la proyección del flujo de efectivo, identificando los ingresos, costos y gastos.
- Resultado de aprendizaje 3: Utiliza los indicadores financieros para determinar la salud económica futura de la empresa, a partir de los estados financieros proyectados.
- Resultado de aprendizaje 4: Evalúa las fuentes de financiamiento que permitan obtener capital, para llevar a cabo las actividades de la microempresa.
- Resultado de aprendizaje 5: Comercializa el producto o servicio en la demostración de microempresas.

DOCENTE	ESTUDIANTE
<ul style="list-style-type: none"> ○ Presenta el curso y la finalidad del mismo, se indica la dinámica de trabajo. ○ Realiza la evaluación diagnóstica, para detectar los conocimientos previos que tienen los estudiantes en relación con los contenidos de referencia de los resultados de aprendizaje. ○ Unifica las referencias teóricas de los estudiantes. ○ Proporciona los conceptos clave, conjuntamente con la bibliografía y fuentes de internet, para obtener la información teórica necesaria. Asimismo, les solicita elaborar organizadores gráficos. ○ Calendariza y organiza las actividades y productos preliminares y definitivos necesarios para dar cumplimiento al proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Toma nota y realiza aportaciones, referente a la dinámica de trabajo. ○ Participa activamente en la lluvia de ideas con el uso de sus conocimientos previos. ○ Participa en la unificación de referencias teóricas. ○ Elabora organizadores gráficos sobre los contenidos teóricos, para identificar y jerarquizar los conceptos clave; para ello utiliza: mapas conceptuales, cuadro sinóptico, mapas mentales, tablas, y en algunos casos cuestionarios. ○ Establece los objetivos de la empresa en el área de contabilidad, en el corto, mediano y largo plazo.

- Da seguimiento y asesora las actividades de desarrollo del proyecto.
- Pide reportes del progreso.
- Pide presentaciones de avance.
- Monitorea el trabajo de cada equipo.
- **Aplica la estrategia de evaluación 1 de la Unidad de aprendizaje 2.**
 - Indica al estudiante establecer el sistema contable de la microempresa, a través de la elaboración del catálogo de cuentas, incluyendo: la clave de la cuenta y su nombre, identificando las cuentas acreedoras y las deudoras.
 - Evalúa la actividad y comparte resultados.
 - Emite recomendaciones, para que los estudiantes mejoren el trabajo.
- Proporciona un modelo de presupuesto de inversión, para que los estudiantes puedan elaborar el de sus microempresas.
- Indica quién llevará a cabo el proceso contable de la empresa, si existirá el puesto o si será más apropiado pagar con honorarios a un Contador Externo.
- Elabora el catálogo de cuentas de la microempresa, para poder registrar las operaciones de manera ordenada, para ello se utiliza una tabla que incluya el número de cuenta y el nombre de la cuenta.
- Indica cuál es el Software que se utilizará para llevar la contabilidad de su negocio, cuánto cuesta y quién lo utilizará.
- **Realiza la actividad de evaluación 1 de la Unidad de aprendizaje 2.**
 - Establece el sistema contable de la microempresa, a través de la elaboración del catálogo de cuentas, incluyendo: la clave de la cuenta y su nombre, identificando las cuentas acreedoras y las deudoras.
 - Participa en el proceso de evaluación y recibe resultados.
 - Toma en cuenta las recomendaciones del docente, para mejorar el trabajo.
- Realiza el presupuesto de inversión, considerando: bienes inmuebles, bienes muebles, maquinaria, enseres, papelería y equipo de oficina, inventarios de materia prima, publicidad y propaganda, servicios, sueldos y salarios.

- Explica la diferencia entre costos fijos y variables, así como gastos fijos y variables y proporciona ejemplos. Solicita a los estudiantes elaboren un listado.
- Realiza correcciones y sugerencias a los avances que se presenten.
- Da seguimiento y asesora las actividades de desarrollo del proyecto.
- Proporciona un formato común de flujo de efectivo, para que los estudiantes identifiquen los conceptos y fórmulas que se deben aplicar.
- **Aplica la estrategia de evaluación 2 de la Unidad de aprendizaje 2.**
 - Indica a los estudiantes, elaborar la proyección del flujo de efectivo anual, considerando el modelo común.
 - Evalúa la actividad y comparte resultados.
 - Emite recomendaciones, para que los estudiantes mejoren el trabajo.
- Elabora un listado con los costos variables (materia prima), costos fijos, gastos variables y gastos fijos.
- Determina el monto del capital social de la microempresa, considerando el presupuesto de inversión y dinero que podrían invertir los dueños. Así mismo, establece las necesidades de crédito.
- Desglosa las entradas por concepto de ventas, aportaciones de los accionistas, créditos u otros conceptos durante los primeros doce meses de operación.
- Desglosa todas las salidas por concepto de costo de ventas, administración o producción, considerando los primeros doce meses de operación.
- Elabora el flujo de efectivo de la microempresa, para los próximos doce meses con los datos de entradas y salidas de dinero.
- **Realiza la actividad de evaluación 2 de la Unidad de aprendizaje 2.**
 - Elabora la proyección del flujo de efectivo anual, considerando el modelo común.
 - Participa en el proceso de evaluación y recibe resultados.
 - Toma en cuenta las recomendaciones del docente, para mejorar el trabajo.

- Explica el formato común del Estado de Resultados, presenta varios ejemplos para su análisis. Solicita a los estudiantes, elaborar el correspondiente a la microempresa.
- Explica los diferentes conceptos del Balance General y muestra ejemplos para su análisis y solicita a los estudiantes, elaborar el correspondiente a la microempresa.
- Proporciona información escrita sobre los indicadores financieros: concepto, utilidad y fórmulas. Indica a los estudiantes, elaborar un formulario.
- **Aplica la estrategia de evaluación 3A y 3B de la Unidad de aprendizaje 2.**
 - Indica a los estudiantes, para la actividad A, presentar el balance general anual y el estado de resultados proyectados anual.
 - Para la actividad de evaluación 3B, le indica al estudiante aplicar los indicadores financieros a los estados financieros y mostrar la interpretación, tomando en cuenta: prueba de liquidez, prueba del ácido, capital de trabajo, rotación de activo total, razones de endeudamiento, rentabilidad sobre ventas, rentabilidad sobre activo total, rentabilidad sobre capital.
 - Evalúa las actividades y comparte resultados.
 - Emite recomendaciones, para que los estudiantes mejoren el trabajo.
- Elabora el Estado de Resultados Proyectado a un año, tomando en cuenta la explicación del docente.
- Realiza el Balance General proyectado durante el primer año de operación de su empresa.
- Elabora un formulario y aplica los indicadores financieros utilizando como base los Estados Financieros Proyectados.
- **Realiza la actividad de evaluación 3ª y 3B de la Unidad de aprendizaje 2.**
 - Presenta el balance general anual y el estado de resultados proyectados anual.
 - Aplica los indicadores financieros a los estados financieros y muestra la interpretación, tomando en cuenta: prueba de liquidez, prueba del ácido, capital de trabajo, rotación de activo total, razones de endeudamiento, rentabilidad sobre ventas, rentabilidad sobre activo total, rentabilidad sobre capital.
 - Participa en el proceso de evaluación y recibe resultados.
 - Toma en cuenta las recomendaciones del docente, para mejorar el trabajo.

- Sugiere la consulta de diversas fuentes de financiamiento, para establecer los montos, requisitos y tasas de interés de la microempresa.
- Verifica avances.
- Verifica que los informes se presenten con las recomendaciones atendidas, en el Plan de Negocio.
- **Aplica la estrategia de evaluación 4 de la Unidad de aprendizaje 2.**
 - Indica al estudiante que, en la tabla comparativa, determinar cuáles son las fuentes de financiamiento idóneas a las necesidades de la microempresa, indicando el monto de crédito, requisitos y tasas de interés.
- Elabora el Proyecto de Demostración de Microempresas, en donde programa fecha, preparación de stands, preparación de productos y/o servicios, y toda la logística que implique una Feria empresarial, para que los estudiantes puedan comercializar su producto o servicio, utilizando estrategias mercadológicas y técnicas.
- Investiga las fuentes de financiamiento a las que puede tener acceso su microempresa, especifica los montos, requisitos y tasas de interés para la toma de decisiones.
- Establece las opciones de financiamiento de acuerdo al análisis anterior, indicando cuál es la más apropiada y por qué.
- Presenta el Plan de Negocio por escrito, que incluye toda la información reunida y autorizada acerca del área de Finanzas
- **Realiza la actividad de evaluación 4 de la Unidad de aprendizaje 2.**
 - Evalúa las fuentes de financiamiento que permitan obtener capital, determinando las más idóneas, a través de una tabla comparativa.
- Prepara la publicidad, promoción y estrategias de venta para comercializar el producto.
- Fabrica el producto o diseña el servicio, para poder ofrecerlo en la Demostración de microempresas.
- Diseña el arreglo del stand, para tener una exhibición del producto o servicio adecuada.

- **Aplica la estrategia de evaluación 5 de la Unidad de aprendizaje 2.**
 - Indica a los estudiantes, comercializar el producto o servicio, participando en una demostración de microempresas, donde utilice un stand para exponerlo.
 - Evalúa a los estudiantes y comparte resultados.

 - Realiza una retroalimentación, sobre el primer acercamiento del estudiante al ámbito empresarial, fomenta el interés en continuar con el desarrollo de la microempresa.

 - Sugiere continuar la formalización en una incubadora, les proporciona Directorio de Incubadoras de Empresas en el Estado de México: http://ime.edomex.gob.mx/directorio_de_incubadoras_estado_mexico

 - Verifica el logro de los resultados de aprendizaje y competencias asociadas.

 - Dependiendo los resultados de la evaluación, determina el desarrollar una estrategia de reforzamiento o dar por concluido el submódulo.
- **Realiza la actividad de evaluación 5 de la Unidad de Aprendizaje 2.**
 - Comercializa el producto o servicio, participando en una demostración de microempresas, donde utilice un stand para exponerlo.
 - Participa en el proceso de evaluación y recibe resultados.

 - Participa en la retroalimentación y expresa su opinión sobre su experiencia en la creación de una microempresa.

 - Consulta la información proporcionada por el docente, sobre el Directorio de Incubadoras de Empresas. Valora la posibilidad de formalizar el proyecto.

 - Participa en la dinámica indicada por el docente.

 - Participa en la dinámica indicada por el docente.

RECURSOS DIDÁCTICOS: Fotocopias, bibliografía, páginas web, computadora, pizarrón, marcadores, cuaderno de apuntes.

GUÍA DE EVALUACIÓN DEL SUBMÓDULO III

Sistematiza y gestiona
proyectos II



1. PRESENTACIÓN

La evaluación es un proceso de recolección, sistematización y análisis de información útil, suficiente, variada y pertinente, sobre el objeto de evaluación que permita guiar la toma de decisiones para mejorar los procesos de enseñanza y de aprendizaje.

En la evaluación como proceso, deben considerarse aspectos como los conocimientos semánticos y procedimentales, habilidades de pensamiento fundamentales como la capacidad de síntesis, el nivel de razonamiento lógico, la capacidad de juicio, la habilidad de observar y/o relacionar, de comprensión lectora, etc., así como factores que determinan el contexto escolar y que específicamente hacen referencia a actitudes y valores. Los contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales no tienen que ver con disciplinas separadas, son parte integral de todas y se consideran en la evaluación de las competencias.

Se identifican principalmente tres funciones de la evaluación: diagnóstica, formativa y sumativa, que se distinguen por los momentos valorativos y el tiempo en el que se realizan, ofreciendo cada una diferentes finalidades; tienen como propósito cubrir de manera holística todo el proceso de aprendizaje.

- Evaluación diagnóstica: permite identificar las condiciones en que se encuentran los estudiantes en el proceso de aprendizaje generalmente al inicio del curso, estimando los conocimientos previos que ayuden a orientar el proceso educativo.
- Evaluación formativa: tiene por objeto mejorar, corregir o reajustar el avance del estudiante; permite estimar la eficacia de las experiencias de aprendizaje para mejorarlas.
- Evaluación sumativa: se lleva a cabo al final de un proceso considerando el conjunto de evidencias del desempeño correspondientes a los resultados de aprendizaje logrado, mediante ella se asume una acreditación o promoción.

Existen tres tipos de evaluación según el agente que la realiza: autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación

- Autoevaluación: es la que realiza el estudiante acerca de su propio desempeño, haciendo una valoración y reflexión acerca de su actuación en el proceso de aprendizaje.
- Coevaluación: es la que se basa en la valoración y retroalimentación que realizan los pares miembros del grupo de estudiantes.
- Heteroevaluación: es aquella que el docente o agentes externos realizan de los desempeños de los estudiantes, aportando elementos para la retroalimentación del proceso.

El enfoque de la evaluación se centra en cuatro tipos de evidencias: de desempeño, de productos, de actitudes y de conocimientos, que permiten emitir juicios de valor sobre el logro de las competencias. Por lo anterior, se requiere de instrumentos adecuados, pertinentes y acordes al objeto de evaluación, entre los considerados como prioritarios para la evaluación de competencias profesionales están: rúbrica, lista de cotejo y guía de observación.

2. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN



3. MATRIZ DE EVALUACIÓN

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1. DETERMINA EL MARCO LEGAL DE LA MICROEMPRESA							
RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Establece el tipo de sociedad mercantil para el registro de la microempresa.							
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TIPO			PONDERACIÓN
				Au	Co	He	
Elabora el acta constitutiva de la microempresa, considerando los requisitos establecidos en una Notaría Pública.	Conocimiento	Producto	Lista de Cotejo		X	X	25%
	Requisitos para elaborar un acta constitutiva	Acta constitutiva					
	Desempeño	Actitud					
	Establecimiento del tipo de sociedad de la microempresa	Iniciativa Responsabilidad Respeto					
RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Identifica los trámites para establecer la legalidad y funcionamiento de la microempresa.							
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TIPO			PONDERACIÓN
				Au	Co	He	
Realiza diagramas de flujo de procedimientos para el registro de la microempresa, acompañados con los formatos respectivos e instructivos de llenado.	Conocimiento	Producto	Lista de Cotejo	X		X	25%
	Procedimientos para el registro de la microempresa	Flujograma de trámites					
	Desempeño	Actitud					
	Identificación de trámites para establecer legalidad y funcionamiento de la microempresa.	Iniciativa Responsabilidad Respeto					

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2. REALIZA ACTIVIDADES FINANCIERAS DE LA MICROEMPRESA PARA COMERCIALIZAR EL PRODUCTO O SERVICIO.

RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Establece el sistema contable que permita registrar las operaciones para la toma de decisiones.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TIPO			PONDERACIÓN
				Au	Co	He	
Establece el sistema contable de la microempresa, a través de la elaboración del catálogo de cuentas.	Conocimiento	Producto	Lista de Cotejo	X		X	5%
	Concepto de cuenta, cargo, abono	Catálogo de cuentas					
	Desempeño	Actitud					
	Establecimiento del sistema contable de la microempresa.	Iniciativa Responsabilidad Respeto					

RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Elabora la proyección del flujo de efectivo, identificando los ingresos, costos y gastos.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TIPO			PONDERACIÓN
				Au	Co	He	
Elabora la proyección del flujo de efectivo anual, considerando el modelo común.	Conocimiento	Producto	Lista de cotejo	X		X	5%
	Concepto de flujo de efectivo.	Proyección anual del flujo de efectivo					
	Desempeño	Actitud					
	Elaboración de la proyección del flujo de efectivo de la microempresa	Iniciativa Innovación Responsabilidad Respeto					

RESULTADO DE APRENDIZAJE 3. Utiliza los indicadores financieros para determinar la salud económica futura de la empresa, a partir de los estados financieros proyectados

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TIPO			PONDERACIÓN
				Au	Co	He	
<p>A. Presenta el balance general (anual) y el estado de resultados proyectados (anual).</p> <p>B. Aplica los indicadores financieros a los estados financieros y muestra la interpretación.</p>	Conocimiento	Producto	Lista de Cotejo	X		X	10%
	Características de los indicadores financieros	Balance general, estado de resultados, indicadores financieros e interpretación					
	Desempeño	Actitud					
	Interpretación de indicadores financieros	Iniciativa Responsabilidad Respeto					

RESULTADO DE APRENDIZAJE 4. Evalúa las fuentes de financiamiento que permitan obtener capital, para llevar a cabo las actividades de la microempresa.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TIPO			PONDERACIÓN
				Au	Co	He	
<p>Evalúa las fuentes de financiamiento que permitan obtener capital, determinando las más idóneas, a través de una tabla comparativa.</p>	Conocimiento	Producto	Lista de Cotejo	X		X	10%
	Concepto de financiamiento	Tabla comparativa de las fuentes de financiamiento					
	Desempeño	Actitud					
	Evaluación de fuentes de financiamiento	Iniciativa Responsabilidad Respeto					

RESULTADO DE APRENDIZAJE 5. Comercializa el producto o servicio en la demostración de microempresas.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TIPO			PONDERACIÓN
				Au	Co	He	
Comercializa el producto o servicio, participando en una demostración de microempresas, donde utilice un stand para exponerlo.	Conocimiento	Producto	Lista de Cotejo	X		X	20%
	Contenido del plan de comercialización	Producto o servicio con los elementos para la venta					
	Desempeño	Actitud					
	Comercialización de producto o servicio.	Iniciativa Responsabilidad Respeto, Creatividad					

4. SECUENCIA DE EVALUACIÓN

EJEMPLO DE INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN. LISTA DE COTEJO

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1. DETERMINA EL MARCO LEGAL DE LA MICROEMPRESA

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1.DETERMINA EL MARCO LEGAL DE LA MICROEMPRESA		
Resultado de aprendizaje 1. Establece el tipo de sociedad mercantil para el registro de la microempresa.		
Resultado de aprendizaje 2. Identifica los trámites para establecer la legalidad y funcionamiento de la microempresa.		
LISTA DE COTEJO PARA LAS ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN 1 Y 2 DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE 1		
Aspectos a evaluar	SI	NO
Identifica los conceptos básicos de la unidad		
Se integra en su equipo de microempresa		
Trabaja de forma colaborativa		
Participa activamente con su equipo de microempresa proponiendo soluciones y aportando ideas		
Identifica los tipos de sociedades mercantiles		
Presenta borradores del Acta Constitutiva		
Su Acta Constitutiva muestra lo siguiente:		
<ul style="list-style-type: none"> • Nombres, nacionalidad y domicilio de las personas físicas o morales que constituyan la sociedad. • Su razón social o denominación. • Su duración. • Importe del Capital Social. • Aportaciones de los socios. • Domicilio de la sociedad • Administración y facultades de los administradores. • Distribución de utilidades y pérdidas. • Fondo de reserva • Bases para la disolución y liquidación de la sociedad. 		
Investiga las dependencias en las que se realizan trámites de registro de la microempresa		
Consulta los requisitos que piden dichas dependencias		
Incluye diagrama de flujo de cada dependencia		
Integra formatos e instructivos de cada dependencia		
Muestra iniciativa, responsabilidad y respeto hacia la actividad.		
Puntaje recibido:		

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2. REALIZA ACTIVIDADES FINANCIERAS DE LA MICROEMPRESA PARA COMERCIALIZAR EL PRODUCTO O SERVICIO
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE 1 Y 2

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2. REALIZA ACTIVIDADES FINANCIERAS DE LA MICROEMPRESA PARA COMERCIALIZAR EL PRODUCTO O SERVICIO

Resultado de aprendizaje 1: Establece el sistema contable que permita registrar las operaciones para a toma de decisiones.

Resultado de aprendizaje 2: Elabora la proyección del flujo de efectivo, identificando los ingresos, costos y gastos.

LISTA DE COTEJO PARA LAS ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN 1 Y 2 DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE 2

Elementos a evaluar	SI	NO
Maneja los conceptos básicos de la unidad		
Se integra en su equipo de microempresa		
Trabaja de forma colaborativa		
Participa activamente con su equipo de microempresa proponiendo soluciones y aportando ideas		
Presenta borradores de los avances		
Presenta el catálogo de cuentas en una tabla		
Calcula sus costos y gastos		
Identifica sus ingresos y egresos		
Identifica los elementos del Flujo de Efectivo		
Elabora el Flujo de Efectivo de su microempresa		
El flujo de efectivo es presentando de manera anual		
Puntaje		

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE 3, 4 Y 5

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2. REALIZA ACTIVIDADES FINANCIERAS DE LA MICROEMPRESA PARA COMERCIALIZAR EL PRODUCTO O SERVICIO.

Resultado de aprendizaje 3: Utiliza los indicadores financieros para determinar la salud económica futura de la empresa, a partir de los estados financieros proyectados

Resultado de aprendizaje 4: Evalúa las fuentes de financiamiento que permitan obtener capital, para llevar a cabo las actividades de la microempresa.

LISTA DE COTEJO PARA LAS ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN 3 Y 4 DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE 2

Elementos a evaluar	SI	NO
Maneja los conceptos básicos de la unidad		
Se integra en su equipo de microempresa		
Trabaja de forma colaborativa		
Participa activamente con su equipo de microempresa proponiendo soluciones y aportando ideas		
Presenta borradores de los avances		
Identifica los elementos que constituyen los Estados de Resultados		
Elabora sus formularios de indicadores financieros		

Presenta la siguiente información:

Elementos	Se ha incluido en el Plan de Negocios (si o no)	La información Está clara (si o no)	La información Está completa (si o no)	Puntaje
Objetivos del área contable y financiera				
Sistema contable de la empresa				
Estados Financieros Proyectados: Balance General Estado de Resultados				
Indicadores Financieros				
Fuentes de Financiamiento				

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2. REALIZA ACTIVIDADES FINANCIERAS DE LA MICROEMPRESA PARA COMERCIALIZAR EL PRODUCTO O SERVICIO.		
RESULTADO DE APRENDIZAJE 5: Comercializa el producto o servicio en la demostración de microempresas.		
LISTA DE COTEJO PARA LA ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN 5, UNIDAD DE APRENDIZAJE 2.		
Elementos a evaluar	SI	NO
La microempresa cuenta con un estand		
El arreglo del estand va acorde a su producto o servicio		
Incluye elementos publicitarios: volantes, trípticos, tarjetas, etc.		
Presenta elementos visuales publicitarios: proyección de diapositivas, comercial, etc.		
Muestra maqueta o diseño de la empresa, producto o servicio		
Presenta el producto con los elementos para la venta: envase, empaque, etiqueta, precio		
Los integrantes de la microempresa presentan una exposición coherente y clara de su producto o servicio		
La microempresa muestra el Plan de Negocio completo		
La presentación personal de los estudiantes es apropiada para el evento		
PUNTAJE		



CRÉDITOS APORTACIÓN ESTATAL

Coordinador del Componente de Formación Profesional
Mtra. Monserrat Sandoval Miranda

Participantes del Comité de Formación Profesional de la
trayectoria INCUBAT
CBT No. 1 Dr. Leopoldo Río de la Loza, Ixtapaluca
Lic. Guadalupe Marisol Espinoza Cerón

Coordinador Técnico – Metodológico
Mtra. Monserrat Sandoval Miranda

Participantes del Comité de Formación Profesional de la
Carrera de Técnico en Administración
CBT Dr. Ezequiel Capistrán Rodríguez, Metepec
Lic. Yazmín Talavera Díaz

Caracterización Nodos Productivos del Estado de México
CBT No.2 Metepec
Mtra. Nancy Santana de la Cruz

Dirección General de Fortalecimiento Académico de
Educación Media Superior, agosto 2019.

CRÉDITOS REFERENTE NACIONAL

Comité Técnico Directivo De La Formación Profesional

Juan Pablo Arroyo Ortiz / Coordinador Sectorial de Desarrollo Académico

Francisco Escobar Vega / Director Técnico de la DGETA

José Ángel Camacho Prudente / Director Técnico de la DGETI

Víctor Manuel Rojas Reynosa / Director Técnico de la DGECyTM

Dirección Técnica de la DGCFT

Tomás Pérez Alvarado / Secretario de Desarrollo Académico y de Capacitación del CONALEP

Coordinadores Del Componente De Formación Profesional

Ana Margarita Amezcua Muñoz / Asesor en innovación educativa / CoSDAc

Ismael Enrique Lee Cong / Subdirector de innovación / CoSDAc

Sirenia Méndez Sanjuanpa / CoSDAc

Coordinador Del Comité Pedagógico

Erika Yazmín González Suárez / DGCFT

Coordinador Del Comité Interinstitucional De Formación Profesional De Servicios II

Miguel Ángel Aguilar Ángeles

Participantes Del Comité De Formación Profesional De La Carrera De Desarrollo Organizacional

Citlali Camus Caracas / DGCFT

Gerardo De la O Lugo / DGCFT

Emma Patricia Galindo Orozco / DGCFT

Roberto Lavalle Rodríguez / DGCFT

Alejandra Ruíz Ávalos / DGCFT

Participantes Del Comité De Formación Profesional De La Especialidad En Asistentencia Empresarial

Laura del Ángel Sanabria / DGCFT

Patricia Judith López Miranda / DGCFT

Estefanía Ocampo García / DGCFT

Dolores Adriana Ríos Rentería / DGCFT

Ramón Rocha Márquez / DGCFT

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Abril, 2013.

DIRECTORIO

Gobernador Constitucional del Estado de México

Lic. Alfredo del Mazo Maza

Secretario de Educación

Lic. Alejandro Fernández Campillo

Subsecretario de Educación Media Superior

Dr. Israel Jerónimo López

Director General de Fortalecimiento Académico de Educación Media Superior

Profr. Héctor Ulises Castro Gonzaga

Director General de Educación Media Superior

Dr. Jorge Galileo Castillo Vaquera

Subdirector de Bachillerato Tecnológico

Lic. Héctor Efrén Villicaña Moctezuma

ANEXOS DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS DEL MÓDULO IV

AUXILIA EN EL DISEÑO DE
PLANES DE VIDA EMPRESARIAL

1. DESCRIPCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE		RECURSOS DIDÁCTICOS
	DOCENTE	ESTUDIANTE	
<p>Usos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crear entornos y experiencias de aprendizaje que permitan resolver problemas relevantes para un determinado contexto. • Enfrentar problemas auténticos de la vida • Promover el razonamiento, la identificación y el empleo de la información. • Estimular el pensamiento crítico y creativo. • Tomar decisiones que tienen implicaciones éticas. • Crear condiciones de aprendizaje colaborativo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Entrena, apoya y mantiene una distancia cautelosa para no generar una dependencia total de parte de los estudiantes. • Crea condiciones para desarrollar la necesidad de pensar en el desarrollo de ABP. • Los temas que se abordaron pueden ser vinculados con facilidad a la realidad. • Supervisa responsablemente el aprendizaje. • Provoca desafío en el pensamiento de los participantes. • Supervisa y ajusta el nivel de dificultad para apoyar y mejorar las habilidades básicas. • Mantiene la dinámica del grupo sin olvidar el propósito del mismo. • Promueve aportaciones y argumentaciones válidas para ese contexto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Le permite identificar qué habilidades cognitivas posee y cuáles debe fortalecer. • Le genera la necesidad de trabajar en forma colaborativa. • Como alternativa metodológica le estimula a trabajar en equipo. • La dinámica le genera la necesidad de utilizar el pensamiento analítico, crítico y reflexivo. • El método le permitió identificar la aplicación de lo que estuvo aprendiendo. • El método le lleva a replantear conceptos sobre la realidad que le rodea. • El método de trabajo le lleva a pensar sobre las consecuencias de las decisiones. • El método le genera la necesidad de considerar el ámbito científico, social y personal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Televisión • Videgrabadora • Películas • Materiales de laboratorio • Libros • Revistas • Modelos biológicos • Textos escritos (escenarios didácticos) • Presentaciones electrónicas • Internet • Pizarrón • Marcadores

PARTICIPATIVO VIVENCIALES	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE		RECURSOS DIDÁCTICOS
	DOCENTE	ESTUDIANTE	
<p>Proporciona un sentido de titularidad de lo aprendido por parte del estudiante, que difícilmente se obtiene con metodologías tradicionales. Esto es posible gracias al proceso de autodescubrimiento que se promueve, lo que garantiza que el conocimiento que se genera, surja como consecuencia directa de la experiencia de cada individuo y no como resultado de una transferencia de saberes desde un tercero.</p> <p>Usos:</p> <p>Los ejercicios vivenciales son una alternativa para llevar a cabo el proceso enseñanza-aprendizaje, no sólo porque facilitan la transmisión de conocimientos, sino porque además permiten identificar y fomentar aspectos de liderazgo, motivación, interacción y comunicación del grupo, etc., los cuales son de vital importancia para la organización, desarrollo y control de un grupo de aprendizaje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Explica el tema y la competencia inherente al mismo. • Coordina una actividad vivencial en la que se exponen las generalidades de una situación o contexto asociado a un tema determinado. • Inicia la exploración profunda de los significantes de la experiencia vivida. • Analiza con el grupo las conclusiones particulares de la experiencia reciente con generalizaciones que permitan ligar lo que allí ha sucedido con lo que habitualmente sucede. • Promueve la elaboración del plan de acción que abra alternativas y posibilidades tendientes a alcanzar dicho objetivo. • Obtiene con el grupo una nueva generalización y transferencia y una nueva aplicación de estrategias para el evento vivido. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atiende las indicaciones previas a la actividad vivencial. • Participa en la actividad vivencial, identificando todos sus componentes. • Identifica elementos significativos de la experiencia vivida. • Identifica las particularidades de la experiencia vivida, con respecto a otras experiencias. • Elabora un plan de acción que abra alternativas y posibilidades tendientes a alcanzar dicho objetivo. • Generaliza los aspectos comunes para situaciones similares. 	<p>Guía de observación</p>

MÉTODO DE PROYECTOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE		RECURSOS DIDÁCTICOS
	DOCENTE	ESTUDIANTE	
<p>Es una técnica didáctica que incluye actividades que pueden requerir que los estudiantes investiguen, construyan y analicen información que coincida con los objetivos específicos de una tarea determinada en la que se organizan actividades desde una perspectiva experiencial, donde el estudiante aprende a través de la práctica personal, activa y directa con el propósito de aclarar, reforzar y construir aprendizajes.</p> <p>Usos: Se aboca a los conceptos fundamentales y principios de la disciplina del conocimiento y no a temas seleccionados con base en el interés del estudiante o en la facilidad en que se traducirían a actividades o resultados. Sus usos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprender ideas y habilidades complejas en escenarios realistas. • Aplicar sus habilidades a una variedad de contextos. • Combinar sus habilidades completando tareas "expertas", deberes profesionales, simulaciones de trabajo o demostraciones de la vida real. • Resolver problemas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Establece el alcance y la complejidad del proyecto. • Determina las metas del proyecto. • Define la duración del proyecto. • Determina los recursos y apoyos para el desarrollo del proyecto. • Establece preguntas guía. Las preguntas guía conducen a los estudiantes hacia el logro de los objetivos del proyecto. La cantidad de preguntas guía es proporcional a la complejidad del proyecto. • Calendariza y organiza las actividades y productos preliminares y definitivos necesarios para dar cumplimiento al proyecto. • Da seguimiento y asesora las actividades de desarrollo del proyecto. <ul style="list-style-type: none"> • Pide reportes del progreso. • Pide presentaciones de avance, • Monitorea el trabajo individual o en grupos. • Solicita una bitácora en relación con el proyecto. • Calendariza sesiones semanales de reflexión sobre avances en función de la revisión del plan de proyecto. • Verifica y evalúa el proyecto desarrollado. • Emite la calificación final del proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplica competencias adquiridas en el salón de clase en proyectos reales, cuyo planteamiento se basa en un problema real e involucra distintas áreas. • Participa en un proceso de investigación, en el que utiliza diferentes estrategias de estudio. • Desarrolla estrategias de indagación, interpretación y presentación del proceso seguido. <ul style="list-style-type: none"> • Desarrolla reportes del progreso. • Presenta avances, • Desarrolla trabajo individual o en grupos. • Elabora una bitácora en relación con el proyecto. • Asiste a sesiones semanales de reflexión sobre avances en función de la revisión del plan de proyecto 	<p>Guía de observación</p> <p>Proyecto escrito</p>

ESTUDIOS DE CASO	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE		RECURSOS DIDÁCTICOS
	DOCENTE	ESTUDIANTE	
<p>Un caso es la descripción detallada de una situación o hecho, ante el cual es preciso tomar una posición o llegar a una decisión para solucionarlo, resolverlo o mejorarlo.</p> <p>Usos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Someter a prueba y desarrollar la capacidad de los estudiantes para enfrentar y resolver problemas reales de diversa índole. • Instruir en el estudio y solución de casos. • Desarrollar la habilidad de usar conocimientos en situaciones concretas. • Considerar diversas alternativas de solución. 	<ul style="list-style-type: none"> • Divide al grupo en equipos y repartirá la descripción escrita del caso que haya preparado. • Responde preguntas o dudas. • Lee el caso con el grupo, haciendo preguntas clave para solucionarlo. • Supervisa el análisis del caso en cada grupo. • Solicita al grupo el intercambio de las conclusiones y soluciones a las que han llegado. • Orienta la discusión y la búsqueda de soluciones, con base en su conocimiento y de las teorías aplicables al mismo, eligiendo las más convenientes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recibe el escrito que contiene el caso y expresa sus dudas sobre los objetivos y mecánica a seguir. • Lee, estudia y analiza el caso en todos sus componentes. • Propondrá y expondrá posibles soluciones y conclusiones. • Critica y discutirá las conclusiones con otros estudiantes. • Anota las conclusiones a las que llega el grupo. 	<p>Descripción del caso</p>

DEMOSTRATIVA O MÉTODO DE CUATRO PASOS.	ESTRATEGIA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE		RECURSOS DIDÁCTICOS
	Docente	Estudiante	
<p>Usos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Enseñar a manejar maquinaria, herramienta y equipo. -Ubicar a los estudiantes en una situación real de trabajo. -Perfeccionar con la práctica, habilidades y destrezas manuales. -Instruir sobre nuevos métodos y procedimientos de trabajo. 	<p>Ejecuta el procedimiento en cuatro etapas:</p> <p>1.- Preparación: Explica el resultado de aprendizaje a lograr en la sesión y la mecánica a seguir. Señala las partes que conforman el equipo, el material y la herramienta que requiere utilizar. Explica el procedimiento que se va a ejercitar y el tipo de tareas que aprenderán.</p> <p>2.- Ejecución: Ejecuta paso a paso el procedimiento. Explica lo que hace, cómo se hace y cuáles son los puntos importantes que se deben cuidar. Realiza la demostración completa. Enfatiza los aspectos clave relacionados con los riesgos y formas de realizar el trabajo.</p> <p>3.- Ejercitación: Organiza al grupo para que todos pasen a realizar una operación específica. Supervisa y asesora el desempeño de los estudiantes. Corrige errores o malas interpretaciones en los procedimientos.</p> <p>4.- Evaluación: Supervisa periódicamente el trabajo, sugiriendo detalles para perfeccionar cada vez más la tarea.</p> <p>Evalúa el desempeño de cada participante.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Observa el procedimiento realizado por el docente. • Contesta y hace preguntas sobre la demostración del docente. • Pide la repetición de todo el procedimiento o de alguna parte de él, cuando sea necesario. • Explica el uso o funcionamiento del equipo. • Opera la maquinaria o equipo adecuadamente. • Repite el procedimiento, corrigiendo errores. • Repite el procedimiento hasta lograr la destreza y rapidez requerida. 	<ul style="list-style-type: none"> * Maquinaria, herramienta o equipos. * Maquetas. * Ilustraciones. * Simuladores. * Software educativo. * Pizarrón magnético.

APRENDIZAJE <i>IN SITU</i>	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE		RECURSOS DIDÁCTICOS
	DOCENTE	ESTUDIANTE	
<p>Se basa en el modelo contemporáneo de cognición situada que toma la forma de un aprendizaje cognitivo.</p> <p>Usos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Desarrollar habilidades y conocimientos propios de la profesión. Participar en la solución de problemas sociales o de la comunidad de pertenencia. 	<ul style="list-style-type: none"> Explica el tema y la competencia inherente al mismo. Coordina una visita guiada al sitio en el que se desarrolla el procedimiento, proceso o tarea a analizar. Realiza preguntas y cuestionamientos referentes al evento desarrollado identificando y aclarando posibles errores de interpretación. Asegura que los estudiantes adquieran los elementos cognitivos que sustentan la competencia fomentada. Establece junto con el grupo los conceptos, teorías y leyes que fundamentan el procedimiento, proceso o tarea evaluada. 	<ul style="list-style-type: none"> Asiste a la visita guiada. Contesta las preguntas del docente identificando los detalles del proceso evaluado. Identifica la competencia requerida para realizar el procedimiento. Determina los conceptos, teorías y leyes que fundamentan el procedimiento, proceso o tarea evaluada. 	<p>Guía de observación</p>

2. DESCRIPCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

RÚBRICA

Una rúbrica es una matriz de doble entrada en la cual se establecen los indicadores y criterios a considerar para evaluar, ya sea un producto, un desempeño o una actitud.

Tipo de aprendizaje que evalúa	Uso	Propósito
<p>Aprendizajes específicos que se deben tomar en cuenta como mínimo indispensable para garantizar que se ha logrado el resultado de aprendizaje esperado:</p> <ul style="list-style-type: none">• Aprendizaje colaborativo.• Aprendizaje basado en la solución de problemas.• Aprendizaje basado en el desarrollo de proyectos.	<p>Se utiliza principalmente para evaluar actividades integradoras en las cuales se pueden abordar simultáneamente aspectos conceptuales, procedimentales y actitudinales tales como:</p> <ul style="list-style-type: none">• Prácticas de campo y de laboratorio con enfoque constructivo, de incorporación de aspectos de innovación o de diseño.• Procedimientos elaborados y aplicados a situaciones reales.• Resolución de problemas complejos que siguen un procedimiento específico.	<p>Establecer con claridad los indicadores y los criterios o niveles de calidad o satisfacción a alcanzar por parte del estudiante, para evidenciar la adquisición total de una competencia.</p>

LISTA DE COTEJO

Es un instrumento de verificación que consiste en un listado de aspectos a evaluar (contenidos, capacidades, habilidades, conductas, etc.), al lado de los cuales se puede calificar ("O" visto bueno, o por ejemplo, una "X" si la conducta no es lograda) un puntaje, una nota o un concepto.

Tipo de aprendizaje que evalúa	Uso	Propósito
<p>Aprendizajes que se deben tomar en cuenta para garantizar que se ha logrado complementar la formación, al considerar de manera sistematizada el seguimiento de procedimientos estandarizados complementados con aspectos actitudinales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje cooperativo. • Aprendizaje formativo. • Aprendizaje continuo. • Aprendizaje dinámico. 	<p>Sirve como mecanismo de revisión durante el proceso de enseñanza-aprendizaje de ciertos indicadores prefijados y la revisión de su logro o de la ausencia del mismo. Por ello, se utiliza principalmente para evaluar actividades integradoras en las cuales se pueden abordar simultáneamente aspectos procedimentales y actitudinales tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificación de la aplicación de procedimientos estandarizados. • Validación de actividades en las que se incluya el trabajo en equipo. • Elaboración de documentos técnicos tales como manuales, fichas técnicas, cuadros comparativos, etc. • Validación de procesos aplicados. 	<p>Asegurar que se cumple con procedimientos secuenciales estandarizados y preestablecidos en actividades asignadas y que servirán como referente para validar la adquisición de la competencia.</p>

GUÍA DE OBSERVACIÓN

La guía de observación es una escala de apreciación que incorpora un nivel de desempeño, que puede ser expresado en una escala numérica (o conceptual) gráfica o descriptiva.

Tipo de aprendizaje que evalúa	Uso	Propósito
<p>Aprendizajes que se deben tomar en cuenta para garantizar que se ha logrado complementar la formación, al considerar de manera visual o demostrable el comportamiento o desempeño del estudiante en aspectos formativos clave:</p> <ul style="list-style-type: none">• Aprendizaje transformador.• Aprendizaje desarrollador.• Aprendizaje creativo.• Aprendizaje vivencial.	<p>Se utiliza para evidenciar el grado de formación que el estudiante va adquiriendo a lo largo de su proceso de aprendizaje. Esto implica no sólo observar la presencia o ausencia de una conducta o contenido, sino el grado de intensidad de dicha manifestación. Es por esto que las guías de observación son más eficientes que las listas de cotejo a la hora de organizar los resultados en un modelo jerárquico (de mayor a menor, del puntaje más alto al más bajo, etc.).</p>	<p>Discriminar con un grado de mayor precisión el comportamiento a observar o el contenido a medir.</p>

3. EQUIPAMIENTO

- Computadora
- Equipo de sonido
- Impresora láser
- Pantalla de plasma
- Pantalla en pared
- Pizarrón interactivo
- Unidad de DVD
- Video proyector
- Proyector
- Laptop
- Rotafolio
- Pantalla para cañón